

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000730

del 20 MAG. 2022

OGGETTO: *Utilizzazione graduatoria concorso pubblico deliberazione n. 1836/2021 dell'AOUP "G. Martino" di Messina ai sensi della L. 350/01 – immissione in servizio a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo*

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 345/Acd 18 MAG 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue giorno venti del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Jasmine Keole Villy quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

18 MAG 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- La dotazione organica aziendale approvata con deliberazione n. 1549/2021 prevede n. 16 posti di dirigente amministrativo;
- Ad oggi sono presenti n. 7 dirigenti amministrativi a tempo indeterminato e n. 2 dirigenti amministrativi a tempo determinato;
- Presso la UOC Provveditorato è presente un solo dirigente amministrativo a tempo determinato atteso che il titolare dell'incarico di direzione è in aspettativa ex art. 3 bis co. 11 d. lgs n. 502/92 e la posizione di comando del dirigente reclutato per la sostituzione del titolare di struttura non è stata rinnovata per indisponibilità dello stesso;

Dato atto:

- Della carenza di dirigenti amministrativi soprattutto presso la UOC provveditorato ove l'unico dirigente in servizio, dott. Giovanni Coco, assicura la funzionalità della struttura con la supervisione del Direttore di Dipartimento;
- Che lo stesso dott. Giovanni Coco, dirigente amministrativo a tempo determinato, ha comunicato con nota n. 6429/2022, di essere utilmente collocato in n. 4 graduatorie di concorso pubblico per il profilo di dirigente amministrativo, allegando la richiesta la disponibilità all'immissione in servizio da parte dell'ASL VCO;
- Le eventuali dimissioni del dott. Giovanni Coco rischierebbero di compromettere la funzionalità della UOC Provveditorato, atteso che trattasi dell'unico dirigente in servizio presso la UOC e si rende necessario non perdere il relativo apporto professionale;
- Tra le Aziende citate nella nota n. 6429/2022 è inclusa l'AOUP "G. Martino" di Messina, titolare della graduatoria per n.6 posti dirigenti amministrativo approvata con deliberazione n. 1836/2021;
- Con nota n. 8772/2022 questa Arnas ha richiesto all'AOUP "G. Martino" di Messina l'utilizzazione della graduatoria di concorso pubblico approvata con deliberazione n. 1836/2021, dovendosi procedere al reclutamento a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo;
- Con nota n. 9056/2022 l'AOUP "G. Martino" di Messina ha riscontrato positivamente la richiesta sopra citata, trasmettendo la graduatoria di cui trattasi, utilizzata per n. 1 posto relativamente alla candidata dichiarata vincitrice;
- Nella graduatoria dell'AOUP il dott. Giovanni Coco è collocato alla posizione n. 2, primo degli idonei;

Visti:

- la L. 350/03 che all'art. 3 co. 61 che prevede la possibilità che le Amministrazioni Pubbliche possano effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate,
- la circolare n. 5/2013 della Funzione Pubbliche che ribadisce il principio sopra enunciato, oltre che chiarire che il previo accordo può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- la nota n. 9997/2022 con cui questa Arnas ha richiesto al Prof. Avv. Massimiliano Marinelli parere relativamente alla utilizzazione della graduatoria dell'AOUP "G. Martino" di Messina, finalizzata all'assunzione del dott. Giovanni Coco ed il riscontro del predetto professore che, con note n. 10620/2022 e n. 10868/2022, ha confermato la possibilità di un legittimo utilizzo della stessa per le finalità indicate;

Ritenuto, per quanto sopra rappresentato, di:

- procedere, ai sensi della L. n. 350/03, alla utilizzazione della graduatoria di concorso pubblico approvata con deliberazione n. 1836/2021 dall'AOUP "G. Martino" di Messina;
- immettere in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di dirigente amministrativo il dott. Giovanni Coco, nato a Porto Empedocle (AG) il 28/07/1968, collocato alla posizione n. 2 della graduatoria di cui trattasi, primo degli idonei;
- dare atto che l'immissione in servizio è fissata al 01/06/2022 ed è previsto un periodo di prova di mesi 6;
- stipulare con il dott. Giovanni Coco il contratto individuale di lavoro in cui sono fissati condizioni, modalità e termini del rapporto;

- dare atto che, alla data del 01/06/2022 cesserà il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Arnas del dirigente;

Dato atto che:

- a seguito dell'immissione in servizio a tempo indeterminato del dirigente di cui trattasi, si determinerà una corrispondente riduzione degli incarichi a tempo determinato conferiti a temporanea copertura dei corrispondenti posti, e conseguentemente, una riduzione del costo del personale a tempo determinato;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP corrente, trattandosi di personale già in servizio;
- tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è conservata agli atti della UOC Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Procedere, ai sensi della L. n. 350/03, alla utilizzazione della graduatoria di concorso pubblico approvata con deliberazione n. 1836/2021 dall'AOUP “G. Martino” di Messina;
2. Immettere in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo di dirigente amministrativo il dott. Giovanni Coco, nato a Porto Empedocle (AG) il 28/07/1968 collocato alla posizione n. 2 della graduatoria di cui trattasi, primo degli idonei;
3. Dare atto che l'immissione in servizio è fissata al 01/06/2022 ed è previsto un periodo di prova di mesi 6;
4. Stipulare con il dott. Giovanni Coco il contratto individuale di lavoro in cui sono fissati condizioni, modalità e termini del rapporto;
5. Dare atto che, alla data del 01/06/2022 cesserà il rapporto di lavoro a tempo determinato con questa Arnas del dirigente,
6. Dare atto, altresì, che:
 - a seguito dell'immissione in servizio a tempo indeterminato del dirigente di cui trattasi, si determinerà una corrispondente riduzione degli incarichi a tempo determinato conferiti a temporanea copertura dei corrispondenti posti, e conseguentemente, una riduzione del costo del personale a tempo determinato;
 - il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP corrente, trattandosi di personale già in servizio;
 - tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è conservata agli atti della UOC Risorse Umane;
7. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, attesa la data di immissione in servizio del dirigente.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



18 mag
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

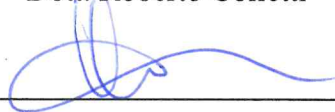
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante

Paola Vitali

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 22 MAG 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
