E.I.

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000747 del 27 MAG. 2022

OGGETTO: Rimodulazione costi del Progetto Obiettivo Linea 4.1.5 del PSN 2015 – Modifica delibera 106 del 29/01/2021. Codice Progetto: 2015/4.1.5; CUP D78H18000660001

U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Proposta n. 36 del 24.05.2022

☒ Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Dr CARRUBA)

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro)_____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata_____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno Ventiquattro del mese di Maggio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott.ssa Paola Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

24 MAG 2022

Il Direttore Amministrativo

VISTA la nota prot. No. 1885/2021 del Direttore Generale con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolga le funzioni di coordinatore delle attività di Staff.

VISTA la delibera no. 106 del 29/01/2021 e con la quale sono state ridefinite le modalità attuative del PO 4.1.5 - Alimentazione e Stili di Vita, finanziato nell'ambito del PSN 2015 per un ammontare complessivo di euro 250.000, secondo lo schema qui di seguito riportato:

Risorse	Razionale della spesa	EURO
Personale Personale Amministrativo e costi aziendali (utenze, altri costi indiretti)	Gestione amministrativa e contabile del progetto	20.000,00
N. 5 unità di personale:	Contratti libero professionali:	197.920,09
n. 1 Statistico	30 ore mensili per 12 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	8.757,25
n. 1 psicologo	60 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	35.035,20
n. 3 nutrizionisti	88 ore mensili per 24 mesi (euro 22,42 + 8,50% per irap =euro 24,32)	154.127,64 (51.375,88x3)
Beni e servizi • Database (*web-based*) per la raccolta dati	Webmaster, sviluppatore database	3.000,00
• n. 1 schermo a scomparsa motorizzato da soffitto per proiezioni (2,00 x 2,00 mt)	Proiezioni presentazioni, report, attività di formazione	800,00*
• No. 1 videoproiettore	Proiezioni presentazioni, report, attività di formazione	800,00*
• N. 6 *workstation*	Postazioni per caricamento ed accesso a banche dati in aula multimediale	3.000,00*
• n. 1 grande monitor connesso ad internet (70-80")	Collegamento per videoconferenze, skype, webinar, etc in aula multimediale	1.300,00*
• Complementi di arredo per area multimediale/meeting	No. 10 sedie con braccioli , no. 2 sedute senza braccioli	7.979,91*
• Materiale di cancelleria e tipografico		1.500,00
• 2 Workshop (1 iniziale, 1 conclusivo)	Spese per acquisto materiale e riproduzione grafica Spese per realizzazione Workshop	3.500,00
Missioni/Incontri/Eventi formativi • Incontri del comitato di gestione di programma • Partecipazione a convegni, seminari workshop	Spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio, etc)	10.200,00
	TOTALE	**250.000,00**

VISTA la nota prot. 9186 del 20/05/2022 (ALL. A) con la quale il referente aziendale del progetto, Dott. Giuseppe Carruba, chiede di poter rimodulare le voci di costo relative al personale reclutato a progetto con contratti libero-professionali, con scadenza 15/06/2022, come qui di seguito rappresentato:

Descrizione	Costo (€)
Prolungamento contratto per no. 3 biologhe nutrizioniste (22,42 euro/ora, 30 ore/mese per 6 mesi a partire dal 16/06/2022 sino al 15/12/2022)	**12.107**
Prolungamento contratto per no. 1 psicologa (22,42 euro/ora, 60 ore/mese per 6 mesi a partire dal 16/06/2022 sino al 15/12/2022)60 ore/mese per 6 mesi a partire dal 16/06/2022 sino al 15/12/2022)	**8.071**
TOTALE	**20.178**

Tale rimodulazione trova copertura finanziaria nelle seguenti economie:

- L'IRAP (8.5%), in origine calcolata nei costi relativi ai contratti suddetti, non è stata più imposta nei pagamenti, in accordo a quanto indicato nella nota prot. 7993 del 12/06/2020 (ALL. B) del Direttore dell'UOC Economico-Finanziario, riducendo il totale dei costi relativi ai contratti libero-professionali da euro 197.920,09 ad euro 182.409,12, generando un'economia pari ad euro 15.510,97.
- Il contratto libero-professionale per la figura professionale di statistico (30 ore/mese per 12 mesi), per un ammontare complessivo (IRAP esclusa) di euro 8.071,20 è stato interrotto per rinuncia del titolare il 09/01/2021 per euro 6.053,40 (ALL. C), generando un'economia di euro 2.017,80.
- La voce di costo relativa alla creazione del database (web-based) per la raccolta dati progettuali, pari ad euro 3.000, non è stata utilizzata perché lo stesso è stato creato "in house", senza costi aggiuntivi.

Complessivamente pertanto le economie disponibili ammontano ad euro 20.528,77, sufficienti a coprire i costi delle modifiche proposte.

CONSIDERATO che il prolungamento delle attività progettuali per ulteriori 6 mesi consentirebbe non soltanto il completamento della fase di reclutamento dei pazienti, raggiungendo un numero significativo di soggetti-studio (circa 200), ma anche e soprattutto permetterebbe una più accurata analisi dei dati ed una adeguata diffusione e disseminazione dei risultati ottenuti, utilizzando gli strumenti previsti (social e massmedia, sito web, pubblicazioni scientifiche, ecc.)

CONSIDERATO inoltre che le attività previste sino al completamento del progetto si inquadrano ed ottemperano a quanto indicato nel D.A. n. 145/2021 del 25/02/2021 con cui è stato adottato il documento di indirizzo regionale "Percorso nutrizionale nel paziente oncologico" che definisce ed articola il percorso nelle fasi seguenti: (1) screening nutrizionale; (2) stadiazione nutrizionale; (3) programma nutrizionale.

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

AUTORIZZARE la rimodulazione del progetto in questione in conformità a quanto richiesto dal referente aziendale, Dott. Giuseppe Carruba, con nota prot. 9186 del 20/05/2022 (ALL. A), come di seguito indicato:

Descrizione	Costo (€)
Prolungamento contratto per no. 3 biologhe nutrizioniste (22,42 euro/ora, 30 ore/mese per 6 mesi a partire dal 16/06/2022 sino al 15/12/2022)	**12.107**
Prolungamento contratto per no. 1 psicologa (22,42 euro/ora, 60 ore/mese per 6 mesi a partire dal 16/06/2022 sino al 15/12/2022)60 ore/mese per 6 mesi a partire dal 16/06/2022 sino al 15/12/2022)	**8.071**
TOTALE	**20.178**

IMPUTARE tutti i costi sostenuti sul fondo con stato patrimoniale 2.02.04.01.0254.

TRASMETTERE il presente atto deliberativo al Dipartimento Pianificazione Strategica dell'Assessorato Regionale Salute per opportuna conoscenza.

TRASMETTERE il presente atto deliberativo alle UU.OO.CC. Risorse Umane, ed Economico-Finanziario, che dovranno provvedere ciascuno ai propri adempimenti di competenza dopo aver consultato la U.O. SIRS, notificando allo stesso Ufficio ogni provvedimento adottato nel merito.

MUNIRE il presente atto di immediata esecutività.

IL DIRIGENTE UOS SIRS
Dr. Giuseppe Carruba

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Francesco Paolo Tronca

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 29 MAG 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

☐ Non sono pervenute opposizioni

☐ Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

==========

☐ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

☐ Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

☒ **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

==========

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il_____ **Prot. n.**_____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____del _____come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____del _____come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il_____**Prot. n.**_____

Notificata in Archivio il_____**Prot. n.**_____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

_____

_____

_____