

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000788

del 09 GIU. 2022

**OGGETTO:** Affidamento incarico UOC Controllo di Gestione.

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 414/A del 31 MAG 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS  
Dott. F. Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2022**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2022  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata  
datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventidue giorno novel del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale, Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott.ssa Paola Virely quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata/

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

**Premesso** che con deliberazione n° 324 del 10.03.2022, è stato indetto avviso interno per l'affidamento degli incarichi di UOC Coordinamento Staff e Programmazione e Controllo di Gestione;

**Dato atto** che il predetto avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale dal 09.04.2022 al 18.04.2022;

**Rilevato** che con deliberazione n° 653 del 12/05/2022 si è preso atto delle istanze pervenute per la UOC Controllo di Gestione e, precisamente:

- Dott.ssa Arnone Sabrina dirigente medico (istanza prot n°6617 del 12.04.2022);
- Dott David Fabio Petruccelli, dirigente medico (istanza prot n°6632 del 12.04.2022);
- Dott Antonello Porcaro, dirigente amministrativo (istanza prot n°7083 del 15.04.2022)
- Dott.ssa Caterina Adriana Marinella Scardina, dirigente amministrativo (istanza prot n°7083 del 15.04.2022);

**Dato atto** che l'avviso prevede che l'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto motivato, sentiti il Direttore Amministrativo e Sanitario che effettuano una valutazione curriculare dei candidati e, tanto, in conformità al vigente regolamento sull'affidamento degli incarichi dirigenziali;

**Vista** la nota prot n°9617 del 26.05.2022 a firma del direttore amministrativo e sanitario, con la quale viene proposto il conferimento dell'incarico in questione alla dott.ssa Sabrina Arnone e tanto "sulla base dei criteri di valutazione enunciati nel citato regolamento" (regolamento affidamento incarichi dirigenziali)

**Ritenuto di dare atto:**

1. della condivisone espressa dai Direttori Amministrativo e Sanitario;
2. della regolarità della procedura e del possesso dei requisiti, da parte del dirigente proposto, di cui al regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di che trattasi.
3. che l'incarico con il presente atto conferito, ha decorrenza dal 01.06.2022 per una durata di anni 5.
4. di dovere acquisire la formale accettazione, da parte dell'interessata, pena la decadenza dello stesso;
5. che il trattamento economico dei dirigenti titolari degli incarichi è quello previsto dal vigente CCNL per la tipologia dell'incarico conferito, fermo restando che relativamente alla variabile aziendale, la quantificazione della stessa è effettuata in applicazione della graduazione delle funzioni vigente in azienda;
6. che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

**Ritenuto** di assegnare, con la sottoscrizione del rispettivo contratto di affidamento incarico, gli obiettivi specifici delle strutture conferite con il presente atto ai dirigenti incaricati;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

- 16.06.2022
- 1) **Conferire**, con decorrenza 01.06.2022 l'incarico di UOC Programmazione e Controllo di Gestione alla dott.ssa Sabrina Arnone, dirigente medico, come da proposta dal direttore amministrativo e sanitario di cui alla nota prot 9617 del 26.05.2022.
  - 2) **Fissare** la durata dell'incarico in anni 5 con decorrenza 01.06.2022. 16.6.2022
  - 3) **Acquisire** la formale accettazione, da parte dell'interessata pena la decadenza dal conferimento.
  - 4) **Dare Atto** che il trattamento economico dei dirigenti titolari degli incarichi è quello previsto dal vigente CCNL per la tipologia dell'incarico conferito, fermo restando che relativamente alla variabile aziendale, la quantificazione della stessa è effettuata in applicazione della graduazione delle funzioni vigente in azienda.
  - 5) **Dare Atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
  - 6) **Assegnare**, con la sottoscrizione del rispettivo contratto di affidamento incarico, gli obiettivi specifici della struttura conferita al dirigente, con il presente atto.
  - 7) **Notificare** il presente atto alla dott.ssa Sabrina Arnone.
  - 8) **Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti della competente UOC Risorse Umane.
  - 9) **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecuzione, vista la data di decorrenza dell'incarico.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



31 mag  
2022

PROV. ST

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

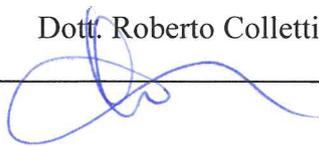
**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

---



**Il Segretario verbalizzante**

Paolo Vitali

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 GIU. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---