



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

E.I.

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000795

del 09 GIU. 2022

**OGGETTO: Adozione Regolamento Aziendale di Inventariazione e gestione del Libro Cespiti.**

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
<p>Proposta n. <u>52</u> del <u>08/06/2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento (Margherita Prato) <u>Margherita Prato</u></p> <p>Il Responsabile U.O.S. Contabilità Generale (Dott. Antonello Porcaro) <u>Antonello Porcaro</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco) <u>Rosaria Di Fresco</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno nov del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. me Paolo V. Tofo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 GIU. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**VISTA** la delibera n.1407 del 06/08/2010 di approvazione del *Regolamento per la redazione e la tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ARNAS*;

**RITENUTO**, di dovere riformulare il Regolamento di inventariazione aziendale in conformità ai principi statuiti dal Decreto Legislativo n.118/2011 e dal P.A.C. della Regione Siciliana recepito dall'ARNAS Civico con le relative procedure amministrative contabili approvate con Deliberazioni n.459/2017 e n.252/2018;

**ATTESO** che per quanto attiene l'Area del PAC Aziendale afferente alle Immobilizzazioni, risulti necessario adottare un Regolamento Aziendale di inventariazione dei beni acquisiti a Libro Cespiti che preveda:

Azione PAC D1.1 - Predisposizione di una procedura in cui le diverse fasi relative ad autorizzazione, acquisizione, gestione, ammortamento ed alienazione o dismissione delle immobilizzazioni, siano controllate da soggetti aziendali diversi;

Azione PAC D2.1 - Definizione di una procedura per la realizzazione di inventari fisici periodici che definisca: tempi, modi e responsabilità, la procedura, in particolare, dovrà prevedere che:

a) i responsabili delle verifiche siano persone diverse da quelle che:

- utilizzano i cespiti;

- aggiornano le schede extracontabili dei cespiti.

b) sia possibile identificare tutti i cespiti fisici con i corrispondenti cespiti delle schede extracontabili e del libro cespiti

c) qualora emergano delle differenze fisiche o si riscontra l'esistenza di cespiti non più in uso, tali voci vengano sottoposte all'esame della Direzione o di un responsabile e vengano effettuate le opportune rettifiche in contabilità generale e nel Libro cespiti;

Azione PAC D2.5 - Adeguamento del libro cespiti alle risultanze degli inventari periodici;

Azione PAC D3.5 - Verifica di congruità delle misure per monitorare e preservare lo stato dei beni soggetti a deterioramento fisico.

**RITENUTO**, altresì, che l'adozione del nuovo Regolamento di Inventariazione e la conseguente messa in operatività delle prescrizioni nello stesso contenute, possono essere presupposto essenziale al superamento delle criticità segnalate dalla Regione Siciliana in relazione all'Area Immobilizzazioni del PAC aziendale e siano altresì necessario strumento di azione nella disponibilità degli operatori aziendali coinvolti nelle varie fasi delle procedure amministrative contabili del Ciclo delle Immobilizzazioni, con particolare riferimento all'avviata attività di inventariazione straordinaria di tutto il Patrimonio Mobiliare ed Immobiliare, oggetto di procedura di affidamento alla società di revisione Ernst & Young SpA, aggiudicata con deliberazione n.33 del 14/01/2022;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'attività istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### PROPONE di

,per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**ADOTTARE** il "Regolamento di Inventariazione per la gestione dei beni immobili e mobili costituenti il Patrimonio dell'Azienda ARNAS Civico, Di Cristina e Benfratelli di Palermo", facente parte integrante del presente provvedimento.

**DARE ATTO** che il Regolamento è pienamente conforme alle prescrizioni previste dall'Area Immobilizzazioni del PAC Aziendale adottato con deliberazione n.252/2018;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa sul bilancio corrente;

**NOTIFICARE** il presente atto alle UOC del Dipartimento Amministrativo per i rispettivi profili di competenza;

**DOTARE** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività, stante la necessità di dotare quanto prima gli operatori aziendali di una strumento gestionale aggiornato al PAC Aziendale, al fine di porre in essere ogni intervento utile al superamento delle criticità rilevate nell'Area delle Immobilizzazioni del PAC Aziendale.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario  
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

1506 110 80

08.09.2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requierez



---

**IL DIRETTORE GENERALE**

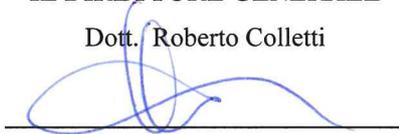
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

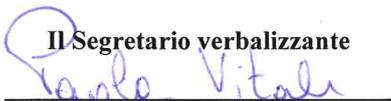
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 12 GIU. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---