



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

## AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 79 del 08-06-2022

<b>OGGETTO:</b>	Restauro degli arredi stile Liberty presso la sala riunioni della Direzione Medica del P.O. G. Di Cristina – CIG ZEB3589368 – Liquidazione alla ditta Tappezzeria Crivello Srls
-----------------	---

U.O.C. GESTIONE TECNICA	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p>Proposta n. 71 del 10-05-2022</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Funzionario estensore (Arch. Vita Giostra) <i>Vita Giostra</i></p> <p>Il Direttore F.F. U.O.C. Gestione Tecnica (Ing. Vincenzo Spera) <i>Vincenzo Spera</i></p>	<p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Vincenzo Spera *Vincenzo Spera*

L'anno duemilaventidue il giorno 08 del mese di giugno della sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnica F.F. Ing. Spera

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, assistito da *Concetta Arcobello* quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 876 del 06/08/2020, con la quale l'Ing. Vincenzo Spera, in qualità di Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Il Direttore F.F. della U.O.C. Gestione Tecnica **Ing. Vincenzo Spera**,

**Premesso che**

- con Determina di affidamento n.59/2022 del 22/04/2022 sono stati affidati i lavori di "Restauro degli arredi stile Liberty presso la sala riunioni della Direzione Medica del P.O. G. Di Cristina" alla ditta Tappezzeria Crivello, con sede in piazza Principe di Camporeale, n. 3, Palermo, partita IVA 06390270822, per un importo pari ad euro € 4.918,00, (oltre iva al 22%);

**Visto** il verbale di sopralluogo, redatto dal Direttore dei Lavori il 03/05/2022, nel quale si attesta che i lavori di restauro sono stati eseguiti a perfetta regola d'arte e che pertanto può essere liquidato all'impresa l'importo di euro 4.918,00, oltre iva al 22%;

**Atteso** che con Determina n.59/2022 del 22/04/2022 è stata prenotata sull'applicativo contabile del Bilancio 2022 la somma complessiva di € 5.999,96;

**Dare atto** che il costo complessivo di € 5.999,96, compreso oneri fiscali, è stato imputato sul conto n. 5.03.04.01.0101 "Manutenzione e riparazione mobili e arredi" del Bilancio 2022 dell'ARNAS;

**Preso atto** che il CIG attribuito dall'autorità di Vigilanza sui contratti pubblici risulta essere il seguente: CIG ZEB3589368;

**Visto** l'Ordine di acquisto n. 22004937 del 05/05/2022 dell'importo complessivo di € 5.999,96;

**Vista** la fattura elettronica n. 21\_2022 del 05/05/2022 emessa dalla ditta Tappezzeria Crivello, per complessivi € 5.999,96 comprensivi di IVA;

**Ritenuto** di dover liquidare la fattura n. 21\_2022 del 05/05/2022 emessa dalla ditta Tappezzeria Crivello, per complessivi € 5.999,96 comprensivi di IVA;

**Preso atto** che l'attività di RUP e quella di Direttore dei Lavori è stata eseguita dall'Arch. Vita Giostra;

**Ritenuto** di dover procedere al pagamento dovuto in favore alla ditta Tappezzeria Crivello, che dovrà essere effettuato dall'U.O.C. Risorse Economiche;

**Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio competente dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2020-2022;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

- 1) **Dare atto**, come da verbale di sopralluogo, redatto dal Direttore dei Lavori il 03/05/2022, che i lavori di restauro sono stati eseguiti a perfetta regola d'arte;
- 2) **Liquidare** alla ditta Tappezzeria Crivello l'importo di euro 4.918,00, oltre iva al 22%, per i lavori di restauro in oggetto eseguiti a perfetta regola d'arte;

- 2) **Dare atto** che il costo complessivo di € 5.999,96, compreso oneri fiscali, debba essere imputato sul conto n. 5.03.04.01.0101 "Manutenzione e riparazione mobili e arredi" del Bilancio 2022 dell'ARNAS;
- 3) **Dare mandato** all'U.O.C. Servizio Economico Finanziario di procedere al pagamento in favore della ditta Tappezzeria Crivello dell'importo di € 5.999,96 di cui alla fattura elettronica n. 21\_2022 del 05/05/2022;
- 4) **Dare atto** che l'attività di RUP e quella di Direttore dei Lavori è stata eseguita dall'Arch. Vita Giostra;
- 5) **Dare mandato** all'U.O.C. Gestione Tecnica di:
- a) pubblicare il presente provvedimento sull'Albo pretorio nella sezione "Determine U.O.C. Gestione Tecnica";
  - b) trasmettere il presente provvedimento al Direttore Generale, al Collegio dei sindaci e alla U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 6) **Dichiarare** la regolarità dell'istruttoria della presente determina e la conformità alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;
- 7) **Dare atto** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;
- 8) **Dare atto**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n.241/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interessi, neppure potenziali, in capo al RUP, al Direttore dei Lavori e a chi lo adotta;

Il Segretario verbalizzante

*Carlo Areolo*

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Gestione Tecnica  
Ing. Vincenzo Spera



\*\*\*\*\*

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11-06-2022 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Altre annotazioni

---

---

---