



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000823

del 15 GIU. 2022

OGGETTO: Attività libero professionale in regime ambulatoriale. Ripartizione, Liquidazione e Pagamento compensi spettanti al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto Diretto per prestazioni fatturate con applicativo Dedalus-Hero nel 1° trimestre 2022.

**U.O.C. PROPONENTE
ECONOMICO FINANZIARIO**

Proposta n. 56 del 13/06/2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Rag. Giovanni Amato)

Il Dirigente U.O.S. Contabilità Costi e Ricavi
(Dr. Antonello Porcaro)

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022 (euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dot. Ines Qualle Scamorta quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 GIU. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. **730 del 29/12/2014** di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che, per l'attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale intramuraria, il CUP dal 01/07/2021 utilizza per la fatturazione il software Dedalus-HERO, nel quale però non è ancora operativa l'integrazione con gli altri applicativi Dedalus-WHR e Dedalus-C4H finalizzata, tra l'altro, anche alla ripartizione dei compensi ALPI e alla contabilizzazione dei costi/ricavi per conto co.ge;

ATTESO che la Direzione Amministrativa, nelle more che sia pienamente operativa sui suddetti applicativi Dedalus la funzionalità di ripartizione integrata, ha disposto che detta procedura venga effettuata dall'UOC Economico Finanziario;

RITENUTO, pertanto, di dovere predisporre un provvedimento di ripartizione dei proventi per l'attività ALPI ambulatoriale fatturata nel periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022 utilizzando apposito Report Fatture emesse con applicativo Dedalus-HERO utilizzato per la gestione della fatturazione ALPI presso il CUP, contenente le informazioni utili (sia quelle inserite nel database dell'applicativo dal personale dell'Ufficio Alpi sia quelle generate dalle singole operazioni di data-input effettuate dal personale dipendente dall'UOS Gestione Percorsi Ambulatoriali al front-office presso il CUP) digitata nell'ambito del caricamento dei dati delle fatture al fine di potere identificare al meglio il professionista erogante la prestazione e l'eventuale personale sanitario di supporto diretto, la prestazione, la tariffa e la classe di ripartizione dei proventi;

PRESO ATTO che con prot.n. 10203 del 07/06/2022 il Responsabile dell'UOS CUP Poliambulatori ha fornito il suddetto Report contenente l'elenco delle fatture emesse nel periodo **01/01/2022 – 31/03/2022** per attività ALPI ambulatoriale per un importo complessivo di € **299.392,00** (€ 295.390,00 oltre bolli per € 4.002,00);

PRESO ATTO che sulla scorta del superiore elaborato è stato possibile aggregare informazioni funzionali ad identificare, il personale che ha effettuato attività ALPI, per un fatturato totale nel periodo, pari a € **299.392,00** (€ 295.390,00 oltre bolli per € 4.002,00), le classi di ripartizione degli importi da liquidare e che questa estrazione può essere utilizzata, seppur in via straordinaria, per effettuare la ripartizione dell'attività in argomento tramite elaborazione in excel;

PRESO ATTO che, per il periodo di competenza **dal 01/01/2022 al 31/03/2022**, il fatturato complessivo da ALPI resa in regime ambulatoriale, ammontante a complessivi € **295.390,00** al netto dei bolli, è stato ripartito per singolo professionista e personale di supporto diretto autorizzato, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del vigente Regolamento Aziendale ALPI, per tipologia di prestazione come dettagliato nell'**allegato A** al presente atto e di cui a seguire si riportano gli importi totali:

Fatturato oggetto di ripartizione al netto dei bolli	Quota Personale Dirigente Medico	Quota Personale Supporto Diretto	Quota Fondo di Perequazione	Quota Supporto Indiretto	Quota Azienda
€ 295.390,00 di cui	€ 189.752,60	€ 18.674,00	€ 11.034,70	€ 8.861,70	€ 67.067,00

DATO ATTO, pertanto, che dalla suddetta ripartizione dei proventi la Quota spettante all'Azienda è risultata essere pari a € **67.067,00**, di cui € **9.487,63** da destinare al "*Fondo Alpi prevenzione*", e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2022;

ATTESO che con note prot. n. 9969/22 e n. 10231/22 il Referente Ufficio ALPI ha inviato al Direttore UOC Risorse Umane, p.c. al Direttore Amministrativo e al Direttore UOC Economico Finanziario, le prestazioni ambulatoriali effettuate dal personale Dirigente Medico e dal personale di Supporto Diretto nel 1° trimestre 2022, tali da potere determinare il credito orario da maturarsi in relazione all'attività espletata, al fine di procedere così alle competenti attività di verifica;

PRESO ATTO che il Direttore dell'UOC Risorse Umane con note prot. n. 10344/22 e n. 10613/22 ha inviato all'UOC Economico Finanziario e all'Ufficio ALPI l'esito delle *Verifiche orarie* operate sul 1° trimestre comunicando la liquidabilità delle prestazioni in argomento ed indicando contestualmente le matricole dei dipendenti per i quali, invece, non si può procedere al pagamento per verifica oraria da ritenersi negativa consentendo, pertanto, l'individuazione degli importi per i quali è possibile procedere al pagamento e quelli invece devono rimanere in sospeso;

PRESO ATTO, per quanto previsto dall'art. 21 del Regolamento per le *Verifiche sui volumi di attività istituzionale/alpi*, atteso che in atto non è disponibile un sistema informatico di rilevazione analitica delle prestazioni rese in regime istituzionale per singolo professionista, nelle more della revisione del Regolamento affidata all'UOC Staff, l'Azienda procede comunque alla corresponsione dei compensi riservandosi di procedere ad eventuali recuperi/rimborsi in esito a successive verifiche che potranno

intervenire;

PRESO ATTO che sulla scorta del superiore report prodotto dall'Ufficio CUP riferito alle fatture emesse nel periodo 01/01/2022 – 31/03/2022 sono stati individuati gli importi spettanti al personale avente diritto così come dettagliato nel prospetto relativo al *Personale Dirigente Medico (allegato B)* per complessivi €202.631,60 (le "quote medico" ammontanti a € 189.752,60 sono integrate dell'importo di € 12.879,00 correlato alle "quote personale di supporto diretto" nei casi in cui il professionista non ne abbia usufruito) e in quello relativo al *Personale di Supporto Diretto (allegato C)* per complessivi € 5.795,00 (pari alle "quote supporto" calcolate in € 18.674,00 stornate dell'importo di € 12.879,00) ed i cui totali sono sintetizzati nella seguente tabella:

ALPI competenza periodo 01/01/2022 - 31/03/2022	Totale Ripartito	di cui IMPORTO SOSPESO	di cui IMPORTO DA PAGARE
Personale DIRIGENTE MEDICO (all. B)	€ 202.631,60	€ 9.393,20	€ 193.238,40
Personale SUPPORTO DIRETTO (all. C)	€ 5.795,00	€ 512,50	€ 5.282,50
Totale	€ 208.426,60	€ 9.905,70	€ 198.520,90

RITENUTO, pertanto, di potere disporre la liquidabilità e il pagamento al personale avente diritto dei compensi per complessivi € 198.520,90 dettagliati nella colonna denominata "**IMPORTO DA PAGARE**" del *Prospetto Personale Dirigente Medico (all. B)* e del *Prospetto Personale di Supporto Diretto (all. C)*;

ATTESO che per i dipendenti per i quali in atto è sospeso il pagamento dei compensi per il restante importo di € 9.905,70 per verifica oraria negativa ci si riserva con successivo atto di procedere al pagamento degli stessi sulla scorta di eventuali ulteriori comunicazioni che l'UOC Risorse Umane potrà effettuare a seguito di verifiche integrative;

PRESO ATTO che dell'importo da pagare di € 192.498,40 spettante al Personale Dirigente Medico (all. B):

- una quota pari a € 20.432,00 è riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Chiantera V. matr. 7691,

- una quota pari a € 2.117,00 è riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Corrao S. matr. 3669

- una quota pari a € 1.606,00 è riconducibile ai compensi spettanti alla Dott. Maggio M.C. matr. 4733

dipendenti dell'A.O. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, per i quali si disporrà in esecuzione al presente atto deliberativo, a carico dell'UOC Economico Finanziario, un ordinativo di pagamento a favore dello stesso Policlinico di Palermo con comunicazione delle finalità di retribuzione e il dettaglio degli importi, funzionale a che la medesima struttura corrisponda i compensi a favore del proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 23 del Regolamento Aziendale ALPI adottato con Delibera n.730 del 29/12/2014, la ripartizione dei proventi per il periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022 correlati ad attività ALPI ambulatoriale, così come risultante dal report fornito con prot. n. 10203 del 07/06/2022 dall'UOS CUP Poliambulatori che ha in gestione il software Dedalus-HERO per la fatturazione delle prestazioni, che riportano il dettaglio delle fatture emesse nel 1° trimestre 2022 per un importo complessivo di € 299.392,00 (€ 295.390,00 oltre bolli per € 4.002,00) come riepilogato nell'*allegato A*, parte integrante del presente atto, e di cui di seguito si riportano i totali ripartiti:

Fatturato oggetto di ripartizione al netto dei bolli	Quota Personale Dirigente Medico	Quota Personale Supporto Diretto	Quota Fondo di Perequazione	Quota Supporto Indiretto	Quota Azienda
€ 295.390,00 di cui	€ 189.752,60	€ 18.674,00	€ 11.034,70	€ 8.861,70	€ 67.067,00

DARE ATTO che dalla ripartizione dei proventi la quota spettante all'Azienda risulta essere pari a € 67.067,00, di cui € 9.487,63 da destinare al "*Fondo Alpi prevenzione*", e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2022.

DARE ATTO che in esito alle *Verifiche orarie* effettuate dall'UOC Risorse Umane esitate con note prot. n. 10344/22 e n. 10613/22 è stato possibile individuare gli importi che derivano dall'attività ALPI ambulatoriale fatturata nel periodo in argomento per i quali è possibile procedere con il presente atto al pagamento;

PRENDERE ATTO che sulla scorta del superiore report del CUP riferito a fatture del periodo 01/01/2022 – 31/03/2022 sono stati individuati gli importi spettanti al personale avente diritto così come dettagliato nel prospetto del *Personale Dirigente Medico (allegato B)* per complessivi **€202.631,60** (le "quote medico" ammontanti a € 189.752,60 sono integrate dell'importo di € 12.879,00 correlato alle "quote personale di supporto diretto" nei casi in cui il professionista non ne abbia usufruito) e in quello relativo al *Personale di Supporto Diretto (allegato C)* per complessivi **€ 5.795,00** (pari alle "quote supporto" calcolate in € 18.674,00 stornate dell'importo di € 12.879,00) ed i cui totali sono sintetizzati nella seguente tabella:

ALPI competenza periodo 01/01/2022 - 31/03/2022	Totale Ripartito	di cui IMPORTO SOSPESO	di cui IMPORTO DA PAGARE
Personale DIRIGENTE MEDICO (all. B)	€ 202.631,60	€ 9.393,20	€ 193.238,40
Personale SUPPORTO DIRETTO (all. C)	€ 5.795,00	€ 512,50	€ 5.282,50
Totale	€ 208.426,60	€ 9.905,70	€ 198.520,90

DISPORRE la liquidabilità e il pagamento al personale avente diritto dei compensi a saldo per complessivi **€ 198.520,90** dettagliati nella colonna denominata "IMPORTO DA PAGARE" del *Prospetto Personale Dirigente Medico (all. B)* e del *Prospetto Personale di Supporto Diretto (all. C)*;

DARE MANDATO all'UOC Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al personale avente diritto le correlate spettanze come dettagliato nei superiori *allegati B e C*, ad esclusione degli importi dovuti ai dipendenti matr. 7691 Chiantera V., matr. 3669 Corrao S. e matr. 4733 Maggio M.C. dipendenti dell'A.O. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo, tenendo conto che i correlati costi sono di competenza anno 2022.

DARE MANDATO all'UOC Economico Finanziario di predisporre ordinativi di pagamento per l'importo complessivo di **€ 24.155,00** a favore dell'A.O. Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo relativo ai compensi da riconoscere a saldo per alpi periodo **dal 01/01/2022 al 31/03/2022** per:

- un importo pari a **€ 20.432,00** riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Chiantera V. **matr. 7691**,
- un importo pari a **€ 2.117,00** riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Corrao S. **matr. 3669**
- un importo pari a **€ 1.606,00** riconducibile ai compensi spettanti al Dott. Maggio M.C. **matr. 4733**

informando detta Struttura del dettaglio e della finalità del pagamento affinché l'Azienda Policlinico di Palermo possa procedere al riconoscimento delle somme al proprio personale nell'ambito delle proprie procedure stipendiali.

DARE MANDATO, altresì, all'UOC Economico Finanziario di contabilizzare gli accantonamenti in competenza anno 2022 relativi al presente atto come segue:

- 5.16.04.07.0102 Accantonamento a F.do Perequazione ALPI per **€ 11.034,70**
- 5.16.04.07.0104 Accantonamento a F.do ALPI Personale di Supporto Indiretto per **€ 8.861,70**
- 5.16.04.07.0105 Accantonamento a F.do ALPI prevenzione per **€ 9.487,63**.

DARE ATTO che con successivo atto si definirà la liquidazione e pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il personale medico avente diritto e il personale di supporto indiretto con i suddetti F.do Perequazione ALPI e F.do ALPI Personale di Supporto Indiretto secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale.

RISERVARSI con eventuale successivo atto di gestire contabilmente gli importi ripartiti e non pagati con il presente atto, solo in esito alle ulteriori azioni e verifiche che la UOC Risorse Umane è demandata a porre in essere in contraddittorio con i dipendenti identificati con il relativo numero matricola per le quali non ha autorizzato il pagamento per Verifica oraria negativa con le citate note prot. n. 10344/22 e n. 10613/22.

DARE ATTO che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio 2022 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione dei ricavi incassati.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per i rispettivi adempimenti di competenza

DICHIARARE gli *allegati A, B e C* parte integrante del presente atto.

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento affinché si possa procedere al pagamento dei compensi in argomento spettanti ai dipendenti aventi diritto, con i prossimi emolumenti stipendiali.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

14 Giu
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GIU. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
