

E.I.



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000828

del 17 GIU. 2022

**OGGETTO:** Progressione tra le aree riservate al personale di ruolo ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017.  
n. 7 posti di Assistente amministrativo – indizione

**U.O.C. RISORSE UMANE**

---

Proposta n. 442/A del 15 GIU. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2022**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2022  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_ Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_  
del procedimento

\_\_\_\_\_

L'anno duemilaventidue giorno diecisette del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dot. me. Anella Giannotta quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 GIU. 2022 *Ch*

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con deliberazione n. 1160/21 è stato predisposto l'adeguamento del piano del fabbisogno e della dotazione organica per gli anni 2021/2023 di questa Arnas;
- sono previsti n. n. 40 posti di assistente amministrativo (ctg. C);
- sono ad oggi in servizio n. 16 assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato;

Visto quanto disposto all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 ovvero: "le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria";

Dato atto che:

- La tematica delle progressioni economiche verticali è stata già oggetto di accordo per l'anno 2021 nei tavoli di contrattazione con le OO.SS. del Comparto e la RSU;
- Essendo vacanti n. 16 posti di assistente amministrativo si rendono disponibili per la procedura sopra richiamata n. 7 posti;

Ritenuto di:

- indire avviso interno per titoli e prova orale per la copertura di n. 7 posti di assistente amministrativo (ctg. C) riservato al personale in possesso dei requisiti ivi previsti;
- dare al suddetto avviso pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso all'Albo dell'Azienda e sul sito internet all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it);

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. indire, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017, avviso interno per titoli e prova orale per la copertura di n. 7 posti di assistente amministrativo (ctg. C) riservato al personale in possesso dei requisiti ivi previsti;
2. dare al suddetto avviso pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso all'Albo dell'Azienda e sul sito internet all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it);
3. trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. del Comparto ed alla RSU;
4. dare atto che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa per il BEP corrente;
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, al fine di attivare celermente la procedura di cui trattasi;

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

15 Giu  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
dott. Salvatore Requiez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

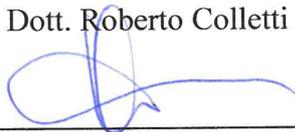
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

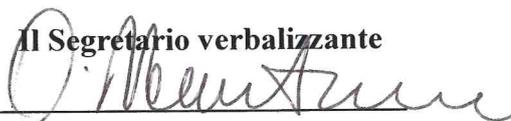
**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



---

**Il Segretario verbalizzante**



---

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GIU. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---