

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000828

del 17 GIU. 2022

OGGETTO: Progressione tra le aree riservate al personale di ruolo ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017.
n. 7 posti di Assistente amministrativo – indizione

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 442/A del 15 GIU. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
del procedimento

L'anno duemilaventidue giorno dieci e sette del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dot. me. Anella Giannotta quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 GIU. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con deliberazione n. 1160/21 è stato predisposto l'adeguamento del piano del fabbisogno e della dotazione organica per gli anni 2021/2023 di questa Arnas;
- sono previsti n. n. 40 posti di assistente amministrativo (ctg. C);
- sono ad oggi in servizio n. 16 assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato;

Visto quanto disposto all'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017 ovvero: "le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 30 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria";

Dato atto che:

- La tematica delle progressioni economiche verticali è stata già oggetto di accordo per l'anno 2021 nei tavoli di contrattazione con le OO.SS. del Comparto e la RSU;
- Essendo vacanti n. 16 posti di assistente amministrativo si rendono disponibili per la procedura sopra richiamata n. 7 posti;

Ritenuto di:

- indire avviso interno per titoli e prova orale per la copertura di n. 7 posti di assistente amministrativo (ctg. C) riservato al personale in possesso dei requisiti ivi previsti;
- dare al suddetto avviso pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso all'Albo dell'Azienda e sul sito internet all'indirizzo www.arnascivico.it;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. indire, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017, avviso interno per titoli e prova orale per la copertura di n. 7 posti di assistente amministrativo (ctg. C) riservato al personale in possesso dei requisiti ivi previsti;
2. dare al suddetto avviso pubblicità mediante pubblicazione del relativo avviso all'Albo dell'Azienda e sul sito internet all'indirizzo www.arnascivico.it;
3. trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. del Comparto ed alla RSU;
4. dare atto che dal presente provvedimento non scaturisce alcuna spesa per il BEP corrente;
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93, al fine di attivare celermente la procedura di cui trattasi;

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

15 Giu
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GIU. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
