



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000834

del 17 GIU. 2022

**OGGETTO: Revisione della Procedura amministrativo contabile "Ciclo Area Generale" del PAC Aziendale.**

<p><b>U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE</b></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</b></p>
<p>Proposta n. <u>40</u> del <u>15.06.2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento Ing. Stefania Calafiore <i>Stefania Calafiore</i></p> <p>Il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca <i>Francesco Paolo Tronca</i></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno dieci-sette del mese di giugno, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

15 GIU 2022

## Il Direttore Amministrativo

**VISTA** la Deliberazione n.21 del 12/02/2016 , con la quale in adempimento a quanto previsto dal Decreto Legislativo n.118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute 01/03/2013 e dei Decreti dell' Assessore della Salute n.2128/2013 e 402/2015, al pari di ogni altra Azienda del S.S.R., ha adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (cd. P.A.C.);

**VISTO** il D.A. 1559/2016 con il quale l'Assessorato Regionale della Salute ha rideterminato la data di definizione delle Azioni PAC, per come già disciplinate dai precedenti D.A. 2128/2013 e n.402/2015;

**VISTA**, inoltre, la Deliberazione del Direttore Generale n.1887 del 21/12/2016, con la quale l'Azienda ha recepito lo stato avanzamento dei lavori del PAC Aziendale, trasmettendo lo stesso all'Assessorato regionale della Salute;

**VISTA** la Deliberazione n.252 del 02/02/2018, con la quale, a completamento delle Azioni previste dal PAC aziendale sono state adottate le Procedure Amministrativo Contabili denominate: "Ciclo Area Generale", "Ciclo Rimanenze", "Ciclo Immobiliizzazioni";

**PRESO ATTO** la necessità di una revisione delle procedure "Ciclo Area Generale" al fine di renderla maggiormente rispondente alle esigenze gestionali aziendali e nel contempo pienamente responsive ai principi assunti a base di determinazione del PAC medesimo;

**RITENUTO** di dover apportare alcune modifiche ed integrazioni alla procedura amministrativo contabile già oggetto di adozione come di seguito denominate:

- Raccolta, archiviazione e condivisione di leggi e regolamenti in ambito legale, amministrativo e gestionale;
- Programmazione e controllo di gestione;
- Raccolta e condivisione di rilievi e/o suggerimenti degli organi di controllo interno ed esterno in ambito amministrativo contabile;
- Raccordo delle contabilità analitica con il sistema della contabilità generale;
- Manuale di Gestione dell'Ufficio Protocollo.

**RITENUTO** di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

**DATO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e delle conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

## PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **ADOTTARE** la revisione delle procedure amministrativo contabile di seguito denominate, già oggetto di formale adozione con Delibera n.252 del 02/02/2018:
  - Raccolta, archiviazione e condivisione di leggi e regolamenti in ambito legale, amministrativo e gestionale;
  - Programmazione e controllo di gestione;
  - Raccolta e condivisione di rilievi e/o suggerimenti degli organi di controllo interno ed esterno in ambito amministrativo contabile;
  - Raccordo delle contabilità analitica con il sistema della contabilità generale;
  - Manuale di Gestione dell'Ufficio Protocollo.

- **DARE ATTO** che le procedura di cui al punto precedente, facente parte integrante del presente atto, sono da intendersi in sostituzione di quelle precedentemente adottate con le Delibere n.252 del 02/02/2018;
- **TRASMETTERE** il presente atto al Referente Aziendale del PAC, Dr Antonello Porcaro, all' Internal Audit, Ing. Stefania Calafiore e al Collegio Sindacale, affinché ciascuno per i propri profili di competenza, ne assicuri la trasmissione, sia ai Responsabili delle Unità Operative Aziendali proposte a porre in essere la citata procedura, che all'Assessorato della Salute in ottemperanza agli obblighi di monitoraggio stato avanzamenti lavori del PAC Aziendale;
- **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;
- **PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Francesco Paolo Tronca**



15 giugno  
2021

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

---

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GIU. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---