



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benifratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000847

del 17 GIU. 2022

OGGETTO: : Attività libero professionale svolta in regime di ricovero dalla Dr.ssa ORLANDO dirigente medico di Ostetricia e Ginecologia - ripartizione proventi e liquidazione al personale Medico all'Equipe al relativo supporto diretto del Comparto sanitario 2022 (Ricovero SDO 4394 M.C)

U.O.C. PROPONENTE Economico Finanziario	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>58</u> del <u>16/06/2022</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del procedimento Dr.ssa P. Covais Sig.ra M.C Giammona <u>Covais</u> <u>Giammona</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dr. Rosaria Di Fresco) <u>Di Fresco</u>	Il Responsabile del procedimento Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del mese di Giugno, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

17 GIU. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 Dicembre 2014 di approvazione del Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

VERIFICATA la completezza della modulistica trasmessa dall'Ufficio Alpi e l'autorizzazione, nota prot. 6932/2015, all'Equipe di Ostetricia e Ginecologia all'esercizio all'esercizio dell'ALPI in regime di ricovero;

VISTA la nota prot. 5202/2022/ALPI relativa alla richiesta di verifica delle timbrature e del credito orario dei professionisti e operatori sanitari che hanno partecipato all'intervento in regime di ricovero SDO 4394 del 24/02/2022¹ e la relativa nota di riscontro dell'U.O.C Risorse Umane prot. 5745 del 29/03/2022 che attesta l'orario svolto in ALPI dall'Equipe di sala Operatoria;

PRESO ATTO che dalla suddetta verifica risulta che la matr 7867 non ha effettuato la timbratura differenziata in F3 come da regolamento, si resta attesa di ulteriori e successive verifiche da parte dell'U.O.C Risorse Umane;

CONSIDERATO che l'Azienda ha incassato il fatturato per l'attività alpi in regime di ricovero oggetto dell'erogazione del pagamento di cui al presente atto e lo stesso risulta contabilizzato in ragione di competenza economica nei propri sistemi contabili anno 2022;

PRESO ATTO che è stata effettuata la ripartizione dei compensi al personale avente diritto redigendo la scheda analitica all. "A" dalla quale si evince l'importo delle spettanze del personale medico/Equipe, la quota dovuta al personale di supporto diretto, la quota fondo di perequazione, la quota spettante al personale di supporto amministrativo, la quota Azienda;

RITENUTO di poter liquidare e pagare a seguito della ripartizione di cui di cui all'allegato "B", le somme spettanti al personale sanitario medico e di supporto diretto avendo già accantonato le quote relative al fondo di Perequazione e Personale supporto indiretto;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D L 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione " – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019 – 2021

P R O P O N E di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

Approvare ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Aziendale adottato con delibera n. 730 del 29/12/2014, la ripartizione dei proventi correlati all'attività libero professionale in regime di ricovero svolta dall'equipe Medica, responsabile la dr.ssa G. Orlando matr. 2814, corrispondente alla SDO 4394/20221; (alleg. "A")

DARE MANDATO all'U.O.C. Economico Finanziario di contabilizzare gli accantonamenti relativi al presente atto come dettagliato imputando i costi come segue in competenza 2022;

5.16.04.07.0102	Accantonamento Fondo di perequazione Alpi	2.02.05.05.0112	€ 100
5.16.04.07.0104	Accantonamento Fondo Alpi supporto Indiretto	2.02.05.05.0114	€ 13,35

PRENDERE ATTO che la quota Azienda a copertura dei costi indiretti è pari a € 597,90

DARE MANDATO all'U.O.C Risorse Umane di liquidare e pagare nell'ambito degli emolumenti stipendiali al personale avente diritto, imputando i costi nell'ambito dei conti accesi alla gestione ALPI le correlate spettanze per l'alpi in regime di ricovero come dettagliato nell'allegato "B", e procedere alla ripartizione dei proventi in favore degli aventi diritto tenendo presente che i correlati costi sono di competenza dell'anno 2022;


DARE ATTO che con successivo provvedimento si definirà la liquidazione e il pagamento agli aventi diritto della quota dei proventi finalizzata a remunerare il fondo di perequazione e il personale dipendente di supporto indiretto amministrativo secondo le modalità previste dal vigente regolamento aziendale;

NOTIFICARE il presente provvedimento all'U.O. Risorse Umane e Ufficio ALPI;

PRENDERE ATTO che la documentazione propedeutica alla stesura del presente atto è custodita presso l'Ufficio Proponente;

DICHIARARE gli allegati "A" e "B" parte integrante del presente atto

Direttore dell'Area Economico Finanziario
(Dr. Rosaria Di Fresco)



159 in
20 22

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 GIU. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 29 GIU. 2022

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

