



E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Cívico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000921

del 06 LUG. 2022

OGGETTO: Adesione a Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 1- lotto 1" , per il noleggio per 48 mesi di 46 Multifunzione A4 b/n (CIG. Z3136A8D99) e n. 6 Multifunzione A4 a colori (CIG. Z3236A8DDE)- Ditta Canon SPA

<p style="text-align: center;">U.O. PROPONENTE ICT MANAGEMENT</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n.16 del 21/06/2022</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Marzia Ienna <u>[Signature]</u></p> <p style="text-align: center;">Il Direttore U.O. ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale <u>[Signature]</u></p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico <u>VEDI SCHEDA ALLEGATA</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022</p> <p>(euro) <u>— / —</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>ICT MANAGEMENT</u></p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata <u>21/06/2022</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <u>[Signature]</u> Il Direttore dell'U.O.C. <u>[Signature]</u></p>
---	---

L'anno duemilaventidue il giorno sei del mese di Luglio, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dot.ssa D. Nespolo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

30 GIU. 2022

Il Direttore U.O. ICT Management dott. Vincenzo Cardinale

PREMESSO che presso la scrivente sono pervenute dalle varie UU.OO, diverse richieste che sollecitano l'acquisto di stampanti multifunzioni per completare installazioni di nuove postazioni pc o per sostituire stampanti obsolete o fuori uso e che a seguito dell'attivazione dei nuovi locali destinati al Pronto Soccorso e alla UOC Anestesia e Rianimazione del PO Civico risulta necessario prevedere la fornitura di ulteriori apparati multifunzione;

PRESO ATTO che, dalle verifiche eseguite dalla UOS ICT MANAGEMENT si rende necessario ed urgente provvedere all'acquisto di Multifunzioni A4, in sostituzione di macchine fuori uso o per completare postazioni sprovviste per garantire l'operatività delle UU.OO. Sanitarie;

DATO ATTO che la Legge n. 135 del 07/08/2012 all'art. 15, comma 13, lettera d) sancisce che "... gli enti del servizio sanitario nazionale ... utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, .. i contratti stipulati in violazione de/la presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ...";

RITENUTO che, secondo quanto previsto dalla legge, corre l'obbligo per quest'ARNAS, di dover procedere all'acquisto avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP;

PRESO ATTO che su Consip è attiva la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 1 -lotto 1 noleggio", (qui allegata sub lettera "A"), con i seguenti apparati Fascia A -Multifunzione A4 b/n e Fascia B - Multifunzione A4 a colori, ditta Canon ITALIA SPA e che la convenzione prevede l'assistenza, la manutenzione e la fornitura dei materiali di consumo (toner) per tutta la durata del noleggio;

PRESO ATTO che dette stampanti di cui al citato lotto hanno caratteristiche tecniche sufficienti per le esigenze funzionali delle UU.OO.;

VISTO l'allegato "B" "Corrispettivi - lotto 1" - Convenzione";

RITENUTO per tanto di dover aderire alla citata convenzione per il noleggio delle seguenti multifunzioni da destinare alle varie strutture per le predette esigenze;

PRESO ATTO che il numero di apparati da acquisire in noleggio in convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 1-lotto 1" è il seguente:

- numero 46 apparati multifunzione A4 monocromatici;
- numero 6 apparati multifunzione A4 a colori;

PRESO ATTO che la durata del noleggio è di anni quattro e che il costo annuo è rispettivamente di:

- per n. 46 apparati multifunzione A4 monocromatiche, fascia A, produttività B è pari ad € 9.663,68 oltre IVA, pari a € 11.789,69 IVA inclusa;
- per n. 6 apparati multifunzione A4 a colori, fascia B, produttività B è pari ad € 2.418,96, pari a € 2.951,13 IVA inclusa;

DARE ATTO che il costo del noleggio quadriennale dei 52 apparati multifunzione in convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione 1-lotto 1 noleggio" di cui al presente atto gravano sul conto economico 5.04.02.02.0103 "Canoni di noleggio di fotocopiatori" con un costo complessivo per quattro anni pari ad euro € 48.330,56 oltre IVA, pari a € 58.963,28 IVA inclusa;

PRESO ATTO che per i motivi espressi in premessa, il noleggio delle stampanti multifunzioni di cui sopra è urgente ed improcrastinabile per cui è indispensabile procedere all'adesione della

convenzione "Apparecchiature Multifunzione 1 -lotto 1 noleggio" aggiudicata alla ditta CANON ITALIA SPA;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedure informatiche, il cui CIG. n. Z3136A8D99 e n. Z3236A8DDE;

DATO ATTO della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

RITENUTO di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti;

PROPONE DI

APPROVARE l'adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 1- lotto 1", espletata dalla Ditta CANON ITALIA SPA partita IVA 11723840150, sede legale in strada padana superiore 2/B - 20063 - Cernusco sul Naviglio, per il noleggio per quattro anni di n. 46 Multifunzione A4 monocromatiche fascia A e di n. 6 Multifunzione A4 a colori fascia B;

IMPUTARE sul conto economico 5.04.02.02.0103 "Canoni di noleggio di fotocopiatori" il noleggio per quattro anni di n. 46 apparati multifunzione A4 monocromatiche, fascia A, produttività B – CIG. Z3136A8D99, con un costo complessivo di € 38.654,72 oltre IVA e € 47.158,76 inclusa IVA, suddivisi per anno di competenza come di seguito indicato:

- Anno 2022 € 4.831,84 oltre IVA, pari a € 5.894,84 IVA inclusa;
- Anno 2023 € 9.663,68 oltre IVA, pari a € 11.789,69 IVA inclusa;
- Anno 2024 € 9.663,68 oltre IVA, pari a € 11.789,69 IVA inclusa;
- Anno 2025 € 9.663,68 oltre IVA, pari a € 11.789,69 IVA inclusa;
- Anno 2026 € 4.831,84 oltre IVA, pari a € 5.894,84 IVA inclusa;

IMPUTARE sul conto economico 5.04.02.02.0103 "Canoni di noleggio di fotocopiatori" il noleggio per quattro anni di n. 6 apparati multifunzione A4 a colori, fascia B, produttività B – CIG. Z3236A8DDE, con un costo complessivo di € 9.675,84 oltre IVA e € 11.804,52 inclusa IVA, suddivisi per anno di competenza come di seguito indicato:

- Anno 2022 € 1.209,48 oltre IVA, pari a € 1.475,57 IVA inclusa;
- Anno 2023 € 2.418,96 oltre IVA, pari a € 2.951,13 IVA inclusa;
- Anno 2024 € 2.418,96 oltre IVA, pari a € 2.951,13 IVA inclusa;
- Anno 2025 € 2.418,96 oltre IVA, pari a € 2.951,13 IVA inclusa;
- Anno 2026 € 1.209,48 oltre IVA, pari a € 1.475,57 IVA inclusa;

DISPORRE che gli allegati "A" e "B" costituiscano parte integrante del presente provvedimento;

DARE MANDATO alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;

DISPORRE l'immediata esecutività al presente atto.

Il Direttore dell'U.O. ICT Management

Dott. Vincenzo Cardinale



01 lug
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

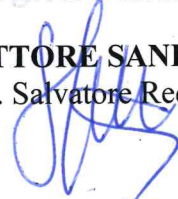
Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

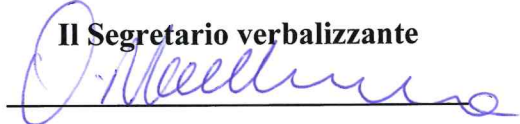
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 LUG. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
