



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

E.I.

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000930

del 07 LUG. 2022

OGGETTO: Attribuzione deleghe ai Responsabili delle articolazioni semplici amministrative ICT Management e Servizio Legale.

| U.O.C. STAFF DIREZIONE AZIENDALE | U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022 |
|---|---|
| <p>Proposta n. <u>44</u> del <u>07.07.2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca</p> <p></p> | <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p> |

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da D. Neri, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

04 LUG. 2022

PREMESSO:

- che tra i principi a base del sistema organizzativo previsto per le Amministrazioni Pubbliche quale è delineato nei DD.Lgs n. 29/93, 80/98 e ss.mm.ii. nonché Decr. Leg.vo n. 165/01, fondamentale risulta quello della netta distinzione tra funzioni programmatiche, di indirizzo e di controllo da un lato, e funzioni di gestione dall'altro;

CONSIDERATO che:

- con Atto Aziendale, approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 988 del 29 settembre 2021, l'Azienda, nell'ambito della specifica autonomia attribuita dal D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., ha delineato il proprio modello organizzativo, ove sono recepiti i principi normativi relativi alla distinzione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo di esclusiva competenza della Direzione Generale e funzioni gestionali riconosciute ad altri livelli dell'Azienda;
- il Direttore Generale esprime una funzione di governo, di direzione, di indirizzo e controllo "complessiva" e "generale", ordinariamente non ascrivibile ad aspetti di "amministrazione attiva" a rilevanza gestionale/operativa immediata;
- conseguentemente, in osservanza del principio della delega delle competenze, al Direttore Generale fanno capo, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., sia le funzioni di indirizzo e di controllo sul conseguimento degli obiettivi predeterminati, sia la responsabilità complessiva della gestione dell'Azienda, mentre alla Dirigenza fanno capo tutte le competenze gestionali ad essa delegate dal Direttore Generale;

PRESO ATTO che sulla base dei principi sopra esposti con delibera n. 172 del 23/05/2019 si sono attribuite le deleghe ai Direttori delle Unità Operative Complesse amministrative.

Ravvisata l'opportunità sulla base dei medesimi principi di approvare le deleghe come appresso specificate in favore dei dirigenti responsabili delle articolazioni organizzative semplici ICT Management e Servizio Legale;

Ritenuto di dovere disporre l'immediata esecuzione del presente atto al fine di consentire la tempestività dei conseguenti adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei suddetti dirigenti;

Dare atto della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE DI

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati e trascritti

DELEGARE il Responsabile dell'U.O.S ICT MANAGEMENT alla:

- Adozione di provvedimenti di liquidazione fatture e note debito relative a forniture di beni e servizi relativi ai sistemi informatici aziendali, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge vigenti in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;

DELEGARE il Responsabile dell'U.O.S Servizio Legale alla:

- Adozione di provvedimenti di liquidazione compensi, fatture e note debito relative alla assistenza legale, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge vigenti in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;

PRECISARE, quanto alla forma delle determinazioni dirigenziali, che le stesse, vengono assunte in forma scritta secondo schemi prefissati e comunque nel rispetto delle norme procedurali per come disciplinate da apposite direttive aziendali. Tali determinazioni devono comunque essere adeguatamente motivate, datate e numerate progressivamente e devono altresì:

- essere riportate, quanto ad estremi ed oggetto, in un apposito registro da tenersi presso ciascuna U.O.S.;
- essere trasmesse, a cura della U.O.S. proponente, in file formato PDF, alla U.O.S. ICT Management per essere pubblicate nel sito web aziendale nella sezione "*Determine*";
- essere notificate, a cura della U.O.S. proponente, in duplice copia complete di allegati, all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione ed alla trasmissione al Collegio Sindacale;

DARE MANDATO alla U.O.S. ICT Management di provvedere, in conseguenza di quanto disposto con il presente atto, alla implementazione nel sito web dell'azienda della specifica sezione "*Determine*" per le UU.OO.SS. sopra citate.

NOTIFICARE copia del presente atto alla U.O.S. ICT Management, U.O.S. Servizio Legale, Ufficio per la Trasparenza e l'Anticorruzione ed al Collegio Sindacale.

DARE ATTO che con l'adozione del presente atto non derivano costi a carico del bilancio aziendale;

DOTARE il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n. 30/93, al fine di poter assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze del Responsabile della U.O.S. interessata;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



06 lug
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 LUG. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
