



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

E.I.

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000931

del 07 LUG. 2022

**OGGETTO: Adozione "Procedura aziendale per la condivisione delle informazioni dell'Area Controllo di Gestione"**

<p style="text-align: center;">Proponente</p> <p style="text-align: center;">STAFF</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>46</u> del <u>06.07.2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento D.ssa Silvia Valenti</p> <p style="text-align: center;"><u>Silvia Valenti</u></p> <p>Il Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione</p> <p style="text-align: center;"><u>Roberto Colletti</u></p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;"><u>Francesco Paolo Tronca</u></p> <p>A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott. Francesco Paolo Tronca</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p style="text-align: center;">VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</p> <p style="text-align: center;">Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico</p> <hr/> <p>N° Conto Patrimoniale</p> <hr/> <p>Budget assegnato anno 2022</p> <p>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata</p> <p style="text-align: center;">datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C.</p>
---	---

L'anno duemilaventidue il giorno sesti del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da D. Tronca, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

06 LUG. 2022

Il Direttore Amministrativo, Dott. Francesco Paolo Tronca

VISTA la nota prot. n. 1885/2021 del Direttore Generale, con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolge le funzioni di Coordinatore delle attività di Staff.

VISTO l'atto deliberativo n. 40 del 14/01/2022, con il quale questa ARNAS ha adottato il "*Piano della Performance 2022*", nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009;

ATTESO:

- che, al "*Piano della Performance 2022*", questa ARNAS, ha dato seguito con l'implementazione di un piano di monitoraggio degli indicatori legati agli obiettivi negoziati, e che tale piano rappresenta lo strumento mediante il quale l'Azienda effettua un controllo continuo dei parametri di attività e di spesa finalizzati alla gestione dell'intero ciclo della performance;
- che, la redazione della reportistica avviene in aderenza con quanto previsto dal DDG 835 del 23 maggio 2014, e che la stessa è regolamentata con delibera del Direttore Generale n.1839 del 29/12/2015;
- che, la reportistica di cui alla delibera del Direttore Generale n.1839 del 29/12/2015 viene mensilmente integrata con indicatori relativi ad attività specifiche oggetto di benchmark con analoghi periodi del passato;
- che, con delibera del Direttore Generale n.834 del 17/06/2022 "*Revisione della Procedura Amministrativo Contabile – Ciclo Area Generale – del PAC Aziendale*" sono state revisionate le procedure "*Programmazione e Controllo di Gestione*" e "*Raccordo della contabilità analitica con il sistema della contabilità generale*", già adottate con delibera del Direttore Generale n.252 del 02/02/2018;
- che, il processo di programmazione in Azienda nasce dall'unione tra gli obiettivi derivanti dalla L.R. 5/2009, il decreto Legge n°78 del 31/05/2010 (con cui la Regione Sicilia si è avvalsa della possibilità concessale di chiedere la prosecuzione del Piano di Rientro) e infine quanto definito dall'Assessorato della Salute come obiettivi attuativi assegnati ad ogni singola direzione aziendale;
- che, sulla base di tali indicazioni sono state individuate le strategie aziendali ed è stato avviato un processo di responsabilizzazione "a cascata" di tutti gli operatori aziendali così come previsto dal "*Piano della Performance 2022*" sopra citato;
- che, alla luce di tale processo la Direzione Strategica intende avviare incontri periodici di confronto e verifica indicatori con i Direttori di Dipartimento;
- che, con delibera del Direttore Generale n.310 del 04/03/2022 è stato conferito l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo;
- che, con delibera del Direttore Generale n.311 del 04/03/2022 sono stati conferiti gli incarichi di Direttore dei Dipartimenti Sanitari: Emergenza-Urgenza, Oncologia, Medicina Clinica, Diagnostica Avanzata e Servizi, Materno-Infantile, Pediatria, Testa-Collo, Diagnostica per Immagini ed Interventistica, Cardiovascolare;
- che in data 05/05/2022 si è insediato il Collegio di Direzione (verbale di insediamento trasmesso con prot. n. 9218 del 20/05/2022);

**PROPONE di**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1 – **ADOTTARE** la “*Procedura aziendale per la condivisione delle informazioni dell’Area Controllo di Gestione*” allegata, quale parte integrante, al presente atto;
- 2 – **DARE ATTO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;
- 3 – **NOTIFICARE** il presente atto ai Direttori di Dipartimento;
- 4 – **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.

La Responsabile del procedimento  
Dr.ssa Silvia Valenti



Il Direttore UOC  
Programmazione e Controllo di Gestione  
D.ssa Sabrina Arnone



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

06 lug  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requierez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 LUG 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

### ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_