



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000934

del 08 LUG. 2022

OGGETTO: Liquidazione somme in favore del dott. Tullio Prestileo in relazione all'attività svolta in seno al programma "Stewardship antimicrobica avviata presso la casa di cura La Maddalena".

AREA RISORSE UMANE

Proposta n. 492/140 06 LUG 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento  
Coll. Amm. yo Prof. le  
Dott. Marco Corsale

Il Dirigente Amministrativo  
Trattamento Economico del Personale  
Dott.ssa Maria Grazia Gennaro

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO  
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2022

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2022  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventidue, il giorno 08 del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da D. Novone quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07 110 0000

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Vista la deliberazione n° 1173/2021, con la quale è stata stipulata una convenzione con la casa di cura La Maddalena per *“la collaborazione e l'integrazione del programma di stewardship antimicrobica avviato presso La Maddalena”*;

Dato atto che nella suddetta delibera di approvazione della convenzione è stata disciplinata sia l'attività da svolgere da parte del dott. Tullio Prestileo, che il compenso orario omnicomprensivo da versare al dipendente previa trattenuta del 26% sull'importo fatturato così come stabilito dalla stessa convenzione, nonché le modalità di rendicontazione per l'attività di che trattasi;

Vista la nota prot. n.10687 del 14/06/2022, a firma del Direttore della UOC Economico Finanziario, con la quale è stata trasmessa la Delibera n. 1173 del 24/09/2021 avente ad oggetto: *“Approvazione convenzione con la Casa di Cura La Maddalena per la collaborazione ed integrazione del programma stewardship antimicrobica avviato presso La Maddalena”*;

Visto l'ordinativo di incasso n. 400 del 22.04.2022 relativo all'incameramento della somma di € 1.002,00, per l'attività convenzionale svolta dal Dott. Tullio Prestileo presso la casa di cura La Maddalena nei giorni 4/10/2021 e 26/11/2021;

Dato Atto che il dott. Tullio Prestileo non risulta in debito orario con questa Arnas per il periodo di che trattasi, come da relativi cartellini, agli atti della competente UOC Risorse Umane unitamente all'ulteriore documentazione riferibile alla presente liquidazione;

Ritenuto di poter provvedere al pagamento in favore del Dott. Tullio Prestileo, con la mensilità stipendiale del corrente mese di Luglio in conformità alle previsioni della convenzione, del 74% della somma incamerata con l'ordinativo di incasso n°400 del 22.04.2022 pari ad € 740,00 al lordo delle ritenute di legge e dell'IRAP dando atto che la restante parte che residua, pari ad € 260,00 (26% di € 1.000,00), resta introitata nel bilancio quale quota aziendale a copertura dei costi diretti ed indiretti;

Dato atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile CH4, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

Dato atto che il dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 3 del DL 23.10.1996 n°543, come modificato dalla legge 20 dicembre 1996 n°639 e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L 6.11.2012 n°190-*“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019/2021.

### **PROPONE di**

1) Provvedere con la mensilità di Luglio 2022 al pagamento in favore del dirigente medico dott. Tullio Prestileo, della somma di € 740,00, al lordo delle ritenute di legge e dell'IRAP, pari al 74% dell'importo di € 1.000,00 di cui all'ordinativo di incasso n. 400 del 22.04.2022, per l'attività svolta in regime convenzionale, dal predetto Dirigente presso la Casa di Cura La Maddalena nei giorni 4/10/2021 e 26/11/2021;

2) Dare atto che la restante somma pari ad € 260,00 resta introitata al bilancio aziendale a copertura dei costi diretti ed indiretti, in conformità alle previsioni della convenzione in premessa citata;

3) Dare mandato all'UO Trattamento Economico di provvedere al pagamento della somma di che trattasi;

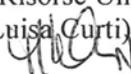
4) Dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile CH4, sebbene si attesti che gli oneri connessi

all'esecuzione del presente provvedimento sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'azienda;

5) Notificare il presente atto all'interessato e alla U.O.  
C Economico Finanziario;

6) Curerà l'esecuzione del presente provvedimento l' U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane  
(Dott.ssa Maria Luisa Curti)



07 lug  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10 LUG. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 20 LUG. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---