

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000953

del 13 LUG. 2022

**OGGETTO: Adozione "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 - 2024"**

<p>Proponente</p> <p>STAFF</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>48</u> del <u>13/08/2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione</p> <p><u>Salvo Perrino</u></p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott. Francesco Paolo Tronca</p> <p><u>Francesco Paolo Tronca</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022  (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--	--

L'anno duemilaventidue il giorno Tredici del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da D. Navarra Tronca quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

13 LUG. 2022

**Il Direttore Amministrativo, Dott. Francesco Paolo Tronca**

**VISTA** la nota prot. n. 1885/2021 del Direttore Generale, con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolge le funzioni di Coordinatore delle attività di Staff;

**VISTI:**

- l'atto deliberativo n. 40 del 14/01/2022, con il quale questa ARNAS ha adottato il "*Piano della Performance 2022*", nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009;
- l'atto deliberativo n. 598 del 29/04/2022, con il quale questa ARNAS ha adottato il "*Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024*";

**VISTO** l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", modificato, e convertito nella Legge n. 113 del 6 agosto 2021.

**ATTESO** che, il suddetto articolo, per le pubbliche amministrazioni che hanno più di cinquanta dipendenti, prevede l'obbligo di adottare un "*Piano integrato di attività e di organizzazione*" - di seguito "**PIAO**" - per il miglioramento della qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, e per procedere alla progressiva semplificazione delle procedure, anche in materia di diritto di accesso;

**CONSIDERATO** che il PIAO ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente.

**ATTESO** che il predetto Piano individua:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della *performance* secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del personale e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile;
  - b.1) gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management;
  - b.2) il raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
  - b.3) lo sviluppo delle conoscenze tecniche, delle competenze trasversali e manageriali attraverso l'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera;
- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con quelle finanziarie riconducibili al "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*", di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
  - c.1) la previsione, oltre alle forme di reclutamento ordinario, di una percentuale di posizioni disponibili, nei limiti stabiliti dalla legge, destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione.
  - c.2) la valorizzazione dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con il Piano Nazionale Anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività, inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata, attraverso strumenti automatizzati;

f) le procedure volte a garantire la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

**VISTO** l'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale - "*Piano della performance*" - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, altresì, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**DATO ATTO** che il Piano definisce, inoltre, in apposita sezione, le modalità di monitoraggio dei risultati raggiunti con cadenza periodica, incluse le rilevazioni della soddisfazione degli utenti (c.d. questionari di gradimento) anche mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", nonché mediante le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, "*Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*".

**DATO ATTO:**

- che il PIAO e i relativi aggiornamenti vengono pubblicati entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e che i predetti documenti verranno, altresì, inviati al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

- che, in sede di prima applicazione, il Piano è adottato entro il 15 luglio 2022 ai sensi del comma 6 bis, dell'art. 6 del DL 80/2021;

**DATO ATTO** che, rispettivamente, ai sensi del comma 5 e del comma 6 dell'art. 6 del d.l. n. 80/2021:

- «Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo»;
- «Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti».

**CONSIDERATO** che, dal portale istituzionale della Funzione Pubblica, risulta che Il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 26 maggio u.s., ha approvato, in via definitiva, il Regolamento, da adottarsi con Decreto del Presidente della Repubblica, recante l'individuazione e la soppressione degli adempimenti di programmazione relativi ai piani assorbiti dal PIAO;

**RITENUTO**, pertanto di dover adottare "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024**" allegato, quale parte integrante, al presente atto;

**RITENUTO** di dover dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, in considerazione della necessità di adottare il "**Piano integrato di attività e di organizzazione 2022-2024**" nei tempi previsti dalla vigente normativa;

**DATO ATTO** che; dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

**PROPONE di**

per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1 – **ADOTTARE** il "**Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022 – 2024**" allegato, quale parte integrante, al presente atto;
- 2 – **DARE ATTO** che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;
- 3 – **NOTIFICARE** il presente atto ai Direttori di Dipartimento;
- 4 – **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Direttore UOC  
Programmazione e Controllo di Gestione  
D.ssa Sabrina Arnone

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Francesco Paolo Tronca

---

Sul presente atto viene espresso

13 lug  
2022

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requierez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 17 LUG. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

- IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

=====

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_