

E.A.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 000971

del 20 LUG. 2022

**OGGETTO: Presa d'atto Accordo Sindacale del 5/7/2022 avente ad oggetto: "Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, Amministrazione - OO.SS del Comparto. Quota Fondo produttività a disposizione del Direttore Generale. Incremento +4%"**

UOC RISORSE UMANE

Proposta n. 504 del 14 LUG. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del Procedimento  
Coll. Amm.vo Prof.le  
Dott. Marco Corsale

~~Il Responsabile dell'UOS  
Trattamento Economico del Personale  
Dott.ssa Maria Grazia Gennaro~~

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2022**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2022  
(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

\_\_\_\_\_

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da D.ssa Valeriana Nestle, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 LUG. 2022

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

richiamato il Regolamento Aziendale per l'erogazione del salario di risultato – Area Contrattuale Comparto, siglato con le OO.SS. del Comparto in data 07/11/2012, il quale prevede, all'art. 2, che una quota limitata del fondo del salario di risultato, pari a un massimo del 5%, possa essere stralciata dal fondo della produttività e destinata a progetti di rilevante interesse per l'Azienda;

dato atto che per l'anno 2022 detta quota del 5% pari ad euro 132.463,00 è stata interamente utilizzata per il pagamento dei Progetti Obiettivo rivolti al personale che, in assenza della figura del Coordinatore, garantisce la gestione e il "coordinamento" delle UU.OO./Servizi nei quali al momento detta figura risulti assente nonché del Progetto "Bronchioliti";

rilevata la necessità di proseguire, fino all'affidamento degli incarichi di organizzazione, con il Progetto Obiettivo rivolti al personale che, in assenza della figura del Coordinatore, garantisce la gestione e il "coordinamento" delle UU.OO./Servizi nei quali al momento detta figura risulti assente;

rilevata, altresì, la volontà di questa Amministrazione di avviare un progetto obiettivo rivolto al personale Amministrativo, finalizzato alla risoluzione di annose e rilevanti questioni di interesse Aziendale, riguardanti l'area previdenziale (sistemazione posizioni assicurative e la dematerializzazione del fascicolo personale);

dato atto che il finanziamento di quanto sopra necessita un ampliamento della sopracitata quota pari al 4%;

considerato che con Accordo Sindacale siglato tra l'Azienda e le OO.SS. del Comparto e la RSU Aziendale in data 5/7/2022 è stata incrementata, per l'anno 2022, la quota del Fondo di Produttività destinato ai Progetti di rilevante interesse per l'Azienda di quattro punti percentuali portando conseguentemente dal 5% al 9% la quota riservata a detti Progetti;

ritenuto, per quanto sopra esposto, dover prendere atto del sopracitato accordo sindacale ;

dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

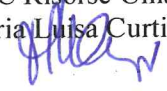
### **PROPONE**

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. dare atto che per l'anno 2022 la quota del 5% del Fondo di Produttività destinato ai Progetti di rilevante interesse , pari ad euro 132.463,00 è stata interamente utilizzata per il pagamento dei Progetti Obiettivo rivolti al personale che, in assenza della figura del Coordinatore, garantisce la gestione e il "coordinamento" delle UU.OO./Servizi nei quali al momento detta figura risulti assente nonché del Progetto "Bronchioliti";
2. dare atto che con Accordo Sindacale siglato tra l'Azienda e le RSU sopra citato è stata incrementata, per l'anno 2022, la quota del Fondo di Produttività destinato ai Progetti di rilevante interesse per l'Azienda di quattro punti percentuali, portando pertanto tale quota dal 4% al 9%;
3. dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

4. dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento sarà curata dell'UOC risorse umane;
5. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93;

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



18 lug  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requierez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 Lug. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---