



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000978

del 20 LUG. 2022

OGGETTO: Utilizzazione graduatoria in urgenza finalizzata all'assunzione di personale con il profilo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) con contratti co.co.co.- Presa d'atto conferimento n. 8 incarichi di collaborazione. Decorrenza e durata.

U.O.C. PROPONENTE
U.O.C. RISORSE UMANE
Proposta n. <u>516/AD</u> del <u>19 LUG 2022</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.
Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile
Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich
IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____ Il Responsabile del procedimento _____ Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue giorno venti del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. Grazia Lo Nobile quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

19 LUG. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- Con deliberazione n. 133 del 05/02/2021 è stato approvato ed indetto Avviso pubblico per la formulazione di una graduatoria in urgenza, secondo ordine cronologico di presentazione istanza, tramite procedura telematica, per l'assunzione di personale con il profilo di operatore socio sanitario con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per far fronte all'Emergenza epidemiologica COVID19;
- con deliberazione n. 187 del 19/02/2021 si è proceduto all'approvazione della graduatoria provvisoria, formulata mediante procedura telematica secondo ordine cronologico di presentazione istanza da parte dei partecipanti, da utilizzare per l'assunzione di unità di personale con il profilo di O.S.S., previa autorizzazione da parte della Direzione Aziendale che stima le esigenze tenendo conto della necessità di far fronte all'emergenza epidemiologica;
- con deliberazione n. 617/2021 - 1659/2021 - 1208/2021 si è proceduto all'utilizzazione della succitata graduatoria mediante più scorrimenti dal 1° sino al 149° posto, per conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il profilo di operatore socio sanitario;

Dato Atto che allo scopo di reperire personale con il profilo di operatore socio sanitario, secondo le indicazioni della Direzione Aziendale :

- si è proceduto ad utilizzare ulteriormente la graduatoria in parola mediante ulteriore scorrimento dal 149° sino al 163° posto, per conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa;
- che i sottoelencati candidati, utilmente collocati nella graduatoria e convocati tramite PEC, hanno accettato l'incarico di lavoro di collaborazione con il profilo di operatore socio sanitario **sino al 31/12/2022**, così come indicato nello schema che segue :

n.	n. matric.	cognome	nome	data di nascita	data inizio incarico	data fine incarico
1	9275	CARUSO	Daniele Giuseppe	26/11/1975	01/07/2022	31/12/2022
2	9276	DAIDONE	Giovanni	02/09/1971	06/07/2022	31/12/2022
3	9277	FIERAMOSCA	Mario Alessio	16/11/1992	01/07/2022	31/12/2022
4	9278	GIULIANO	Giuseppina	18/03/1986	06/07/2022	31/12/2022
5	9279	GUADAGNINO	Maria	25/08/1964	01/07/2022	31/12/2022
6	9280	NAPOLI	Maria	13/12/1975	01/07/2022	31/12/2022
7	9290	PRINZIVALLI	Nicoletta Ilaria	04/03/1974	08/07/2022	31/12/2022
8	9281	ROGATO	Daniele	20/04/1970	01/07/2022	31/12/2022

Visti :

- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.L.vo n. 81/2015;
- il Decreto Legge n. 101/2019, convertito, con modificazioni, nella legge n. 128/2019;
- *la sentenza della Corte di Cassazione n. 1663 del 23 gennaio 2020*,
- D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 27/2020;

Dare Atto che:

- le prestazioni di operatore socio sanitario sono svolte dal titolare del rapporto in maniera autonoma ma continuativa, a tale rapporto verrà applicato il regime fiscale previsto dalla normativa di riferimento e per quel che attiene la contribuzione, questa è **per 2/3 a carico del datore di lavoro e per 1/3 a carico del collaboratore**. L'obbligo di versamento compete per intero all' ARNAS, che andrà a trattenere dalla busta paga anche la quota dovuta dal lavoratore;
- il compenso dovuto, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste, è pari ad €. 1.595,02 per lo svolgimento di 150 ore mensili, cui aggiungere oneri ed IRAP a carico Azienda, per un importo complessivo di €. 2.100,00=;
- Il contratto di collaborazione, non fa maturare giorni di ferie e permessi retribuiti. Invece la malattia è riservata solo agli iscritti alla **gestione separata Inps**;
- **Il compenso come sopra individuato è corrisposto previa verifica delle ore contrattualmente previste (n. 150) ovvero riparametrato in caso di prestazione inferiore.**

Dare Atto che l'U.O.C. Risorse Umane sta procedendo al controllo delle dichiarazioni rese dal personale assunto in ordine al possesso del titolo di qualificazione di operatore Socio Sanitario;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto del conferimento di incarichi di collaborazione, al fine di far fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19 al suindicato personale con il profilo di operatore socio sanitario, utilmente collocato nella graduatoria provvisoria, in urgenza, formulata da questa ARNAS, *tenuto conto delle immediate disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico da parte degli interessati* nei tempi fissati;

Dare Atto che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;

Dare Atto che:

- i costi per il conferimento dei suddetti incarichi sono pari a complessivi €. 100,800,00= di cui €. 76.560,84 per compensi, €. 17.471,18 quale contrib. Gestione separata INPS, €. 260,31 per INAIL ed €. 6.507,67 come IRAP;

Ritenuto di dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

Dare Atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. **Dare Atto** che, al fine di far fronte alle esigenze assistenziali, si è proceduto ad utilizzare la graduatoria, formulata in urgenza mediante procedura telematica secondo ordine cronologico di presentazione istanza, ed approvata con deliberazione n. 187 del 19/02/2021, relativa al profilo di operatore socio sanitario;
2. **Prendere Atto** del conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sino al 31/12/2022, al sottoindicato personale con il profilo di operatore socio sanitario, utilmente collocato nella graduatoria "de qua" formulata da questa ARNAS, *tenuto conto delle immediate disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico da parte degli interessati* nei tempi fissati :

n.	n. matric.	cognome	nome	data di nascita	data inizio incarico	data fine incarico
1	9275	CARUSO	Daniele Giuseppe	26/11/1975	01/07/2022	31/12/2022
2	9276	DAIDONE	Giovanni	02/09/1971	06/07/2022	31/12/2022
3	9277	FIERAMOSCA	Mario Alessio	16/11/1992	01/07/2022	31/12/2022
4	9278	GIULIANO	Giuseppina	18/03/1986	06/07/2022	31/12/2022
5	9279	GUADAGNINO	Maria	25/08/1964	01/07/2022	31/12/2022
6	9280	NAPOLI	Maria	13/12/1975	01/07/2022	31/12/2022
7	9290	PRINZIVALLI	Nicoletta Ilaria	04/03/1974	08/07/2022	31/12/2022
8	9281	ROGATO	Daniele	20/04/1970	01/07/2022	31/12/2022

3. **Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;
4. **Dare Atto** che l'U.O.C. Risorse Umane sta procedendo al controllo delle dichiarazioni rese dal personale

assunto in ordine al possesso del titolo di qualificazione di operatore Socio Sanitario;

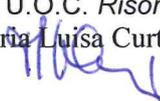
5. Dare Atto che:

- i costi per il conferimento dei suddetti incarichi sono pari a complessivi € 100,800,00= di cui € 76.560,84 per compensi, € 17.471,18 quale contrib. Gestione separata INPS, € 260,31 per INAIL ed € 6.507,67 come IRAP;
- la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;

6. Dare Atto che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

7. Curera' l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*
Dott.ssa Maria Luisa Curti

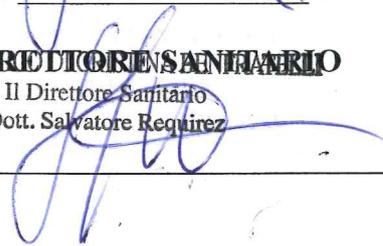


20 luglio
2022

Sul presente atto viene espresso
parere favorevole dal favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli
DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
Il Direttore Sanitario
Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

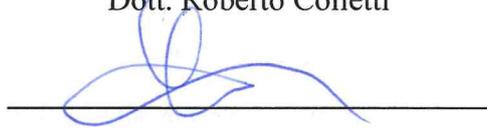
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

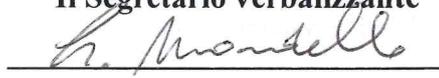
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 LUG. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

3 AGO. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
