



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000984

del 22 LUG. 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE convenzione con l' A.O.U.P. Giaccone" per l'espletamento di attività di medicina legale.

| | |
|---|---|
| <p>U.O.C. PROPONENTE Affari Generali</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>97</u> del <u>14.07.2022</u></p> <p><u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Funzionario Responsabile (Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Affari Generali (Ing. Vincenzo Spira) <u>Vincenzo Spira</u></p> | <p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico <u>5-02-01.17.0101</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) <u>70.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>AFFARI GENERALI</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>20/07/2022</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <u>[firma]</u></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <u>[firma]</u></p> |
|---|---|

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Giuseppe Dandella, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

21 LUG. 2022

Il Direttore della UOC Affari Generali

PREMESSO che:

- ❖ l'art. 43 della Legge 449 del 27.12.97 prevede che le pubbliche amministrazioni possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici e privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, nel rispetto dei principi di non conflittualità di fini;
- ❖ dette convenzioni devono essere comunque stipulate dopo aver valutato il reciproco interesse rispetto ai principi di pubblico servizio e di non conflittualità di fini; avendone comunque l'Azienda pubblica un ritorno per le finalità previste al comma 1 dell'art. 43 sopracitato;
- ❖ con l'atto deliberativo n. 927 del 04.12.2019, è stata approvata la convenzione con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone", per l'espletamento di attività di medicina legale;
- ❖ con atto deliberativo n. 1453 del 23.11.2021 si è preso atto della deliberazione n. 217 del 03.03.2021, con la quale l'A.O.U.P. "Paolo Giaccone" ha approvato la proroga del rapporto convenzionale di che trattasi fino al 18.12.2021;
- ❖ con nota prot. interno n. 2646 del 08.02.2022, stante il perdurare dell'assenza del medico legale e delle concomitanti scadenze in materie di servizi assicurativi poste dall'Assessorato della Salute, il Direttore dell'Area Affari Generali ed il Responsabile dell'UOS Monitoraggio e Gestione Servizi hanno rappresentato alla Direzione Strategica la necessità di rinnovare la convenzione con l'AOUP Paolo Giaccone, in considerazione della necessità di assicurare la gestione e l'istruzione dei sinistri in copertura a gestione diretta, nonché per la valutazione dell'indice di soccombenza e della correlata stima della situazione economica aziendale;
- ❖ che i Direttori Amministrativi e Sanitari hanno espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione di che trattasi, come da annotazioni apposte a margine della suddetta nota;

VISTA la nota prot. 0000111 del 04 gennaio 2022, inoltrata a mezzo pec, con la quale è stato richiesto all'A.O.U.P. Paolo Giaccone la disponibilità al rinnovo della convenzione di che trattasi con riserva di revoca qualora fossero venute meno le condizioni e/o esigenze che hanno determinato la richiesta da parte di quest'Azienda:

ATTESO che in data 04.03.2022, l'AOUP ha trasmesso una schema di convenzione, per le opportune valutazioni.

PRESO ATTO che a seguito di indicazioni da parte del Responsabile dell'Ufficio Assicurazioni e del Servizio Legale, il suddetto schema è stato oggetto di diverse contrattazioni e modifiche, con l'AOUP, come da e-mail del 28.04.2022, 11.05.2022, 06.06.2022.

PRESO ATTO altresì del testo definitivo della convenzione, trasmesso all'AOUP in data 08.06.2022, e dallo stesso approvato per le vie brevi, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO, come previsto nella suddetta convenzione:

- che l'AOUP si impegna ad espletare, per il tramite dei dirigenti medici afferenti l'UO di Medicina Legale del Dipartimento dei Servizi Centrali dell'Ospedale, le attività meglio descritte all'art. 2 della convenzione e secondo le modalità di cui all'art. 3 della stessa, nonché secondo le procedure descritte nell'allegato "Revisione della procedura amministrativo-contabile - Ciclo dei costi e dei debiti del PAC Aziendale" approvato dall'ARNAS con propria deliberazione nr 438 del 03.04.2019;

- che l'ARNAS si impegna a corrispondere all'AOUP i compensi previsti all'art. 4 della convenzione, mentre nessun compenso è dovuto per la partecipazione ai CAVS, laddove si tratti di pareri già espressi (e dunque già contabilizzati);

PRESO ATTO che, come da nota prot. 8561 del 11.05.2022, del Coordinatore CAVS di quest'Azienda, che si è già resa necessaria una convocazione urgente del CAVS;

PRESO ATTO che la convenzione avrà durata annuale, a decorrere dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale, fatti salvi gli effetti prodottasi dalla data di scadenza della convenzione precedente, e cioè dal 18.12.2021;

PRESO ATTO che la convenzione si intenderà prorogata di un ulteriore anno, qualora, a seguito di richiesta scritta, l'AOUP esprimerà parere favorevole.

PRESO ATTO che le Parti si riservano la facoltà di interrompere la presente convenzione anche prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui vengano meno le condizioni e/o le esigenze che ne hanno determinato l'approvazione,

ATTESO che, con email del 14.07.2022 il Responsabile dell'Ufficio Legale ha comunicato, per la parte di propria competenza, una previsione di spesa annua di € 50.000,00 oltre che l'onere occorrente per la

copertura dell'attività già espletata da ratificare, che si stima, presumibilmente, in un totale di € 5.000,00, mentre il Responsabile dell'Ufficio Assicurazioni ha comunicato, per le vie brevi, che l'onere di competenza del proprio Ufficio ammonta presumibilmente ad € 50.000,00 annui.

RITENUTO pertanto, di dover prevedere una spesa complessiva di € 105.000,00 ed in particole € 55.00,00 per competenze 2022 ivi comprese le prestazioni già eseguite ed € 50.000,00 per competenze 2023, da rilevare sul conto 5.02.01.17.0101, "Altri servizi sanitari e sociosanitari da Az. Sanitaria Pubblica della Regione";

RITENUTO di dover ratificare le prestazioni effettuati a far data dalla scadenza precedente convenzione, fino alla sottoscrizione della presente;

RITENUTO, nell'ipotesi di proroga della convenzione dopo la scadenza annuale, di procedere alla rilevazione dell'impegno di spesa

PRESO ATTO che la liquidazione delle fatture, previa verifica e vidimazione dei reports da parte dei competenti Uffici (Ufficio Legale e Ufficio Assicurazioni) sarà effettuata dall'UOC Affari Generali;

PRESO ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

RITENUTO di munire il presente atto di immediata esecuzione ai sensi del c.7 .art.65 della L. R. n.30/93, stante che la convenzione è già scaduta;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati :

APPROVARE la convenzione con l'A.O.U.P. "P. Giaccone", per l'espletamento di attività di medicina legale, secondo lo schema ed il relativo allegato "Revisione della procedura amministrativo-contabile - Ciclo dei costi e dei debiti del PAC Aziendale" approvato dall'ARNAS con propria deliberazione nr 438 del 03.04.2019, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

DARE ATTO che:

- che l' AOUP si impegna ad espletare, per il tramite dei dirigenti medici afferenti l'UO di Medicina Legale del Dipartimento dei Servizi Centrali dell'Ospedale, le attività meglio descritte all'art. 2, con le modalità di cui all'art. 3 della convenzione e secondo le procedure descritte nell'allegato "Revisione della procedura amministrativo-contabile - Ciclo dei costi e dei debiti del PAC Aziendale" approvato dall'ARNAS con propria deliberazione nr 438 del 03.04.2019

- che l'ARNAS si impegna a corrispondere all'AOUP i compensi previsti all'art. 4 della convenzione, mentre nessun compenso è dovuto per la partecipazione ai CAVS, laddove si tratti di pareri già espressi (e dunque già contabilizzati);

DARE ATTO che, come da nota prot. 8561 del 11.05.2022, del Coordinatore CAVS di quest' Azienda, che si è già resa necessaria una convocazione urgente del CAVS;

DARE ATTO che la convenzione avrà durata annuale, a decorrere dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale, fatti salvi gli effetti prodottasi dalla data di scadenza della convenzione precedente, e cioè dal 18.12.2021:

DARE ATTO che la convenzione si intenderà prorogata di un ulteriore anno, qualora, a seguito di richiesta scritta, l'AOUP esprimerà parere favorevole.

DARE ATTO che le Parti si riservano la facoltà di interrompere la presente convenzione anche prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui vengano meno le condizioni e/o le esigenze che ne hanno determinato l'approvazione

DARE ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Legale ha comunicato, per la parte di propria competenza, una previsione di spesa annua di € 50.000,00 oltre che l'onere occorrente per la copertura dell'attività già espletata da ratificare, che si stima, presumibilmente, in un totale di € 5.000,00, mentre il Responsabile dell'Ufficio Assicurazioni ha comunicato, per le vie brevi, che l'onere di competenza del proprio Ufficio ammonta presumibilmente ad € 50.000,00 annui.

PREVEDERE una spesa complessiva di € 105.000,00 ed in particole € 55.000,00 per competenze 2022 ivi comprese le prestazioni già eseguite ed € 50.000,00 per competenze 2023, da rilevare sul conto 5.02.01.17.0101, "Altri servizi sanitari e sociosanitari da Az. Sanitaria Pubblica della Regione";

RISERVARSI, nell'ipotesi di proroga della convenzione dopo la scadenza annuale, di procedere alla rilevazione dell'impegno di spesa;

RATIFICARE le prestazioni effettuati a far data dalla scadenza precedente convenzione, fino alla sottoscrizione della presente.

DARE ATTO che la liquidazione delle fatture, previa verifica e vidimazione dei reports da parte dei competenti Uffici (Ufficio Legale e Ufficio Assicurazioni) sarà effettuata dall'UOC Affari Generali;

DARE ATTO che la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DARE ATTO che il presente provvedimento sarà inviato, a cura dell'U.O.C Affari Generali:

- all' AOUP Paolo Giaccone di Palermo,
- alle Direzioni Mediche del P.O. Civico;
- al Servizio Legale
- all'Ufficio Assicurazioni
- all'UOC Economico Finanziario
- al Servizio di Medicina Legale di quest' ARNAS.

MUNIRE il presente atto di immediata esecuzione.

IL DIRETTORE
UOC Affari Generali
(Ing. Vincenzo Spera)



Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requierez



IL DIRETTORE GENERALE

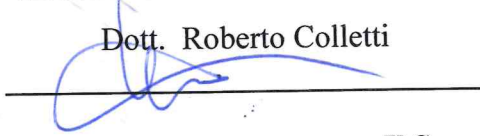
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

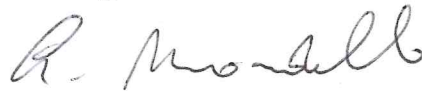
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 LUG. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Riferimento Nazionale ed Alta Specializzazione

A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli
Piazza Nicola Leotta, 4/190127 Palermo
sito: <https://www.arnascivico.it/> tel. +39 091/6661111
P.IVA 05841770828

000984

Allegato alla proposta nr 97

del 19/07/2022

Importo Proposta

105.000,00

Oggetto: Approvazione convenzione con I.A.O.U.P Giaccone per lespletamento di attività di medicina legale.

| Conto Economico | Macro Struttura | Budget Assegnato | Variazioni Budget | Budget Autorizzato | Budget Impegnato | Importo | Budget Disponibile |
|---|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|------------------|---------|--------------------|
| 5.02.01.17.0101 - Altri servizi sanitari e socio-sanitari a rilevanza sanitaria da pubblico - Aziende sanitarie pubbliche della Regione | AAGG | 24.500,00 | 45.500,00 | 0,00 | | | 0,00 |

97

55.000,00

TOTALE PRENOTATO

55.000,00

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget