



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000993

del 22 LUG. 2022

OGGETTO: *Affidamento incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCNL Comparto 2016/2018 - Indizione*

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 527/ARW del 22 LUG. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente amm.vo
Trattamento economico del personale
Dott.ssa Maria Grazia Gennaro

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue giorno ventidue del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Giuseppe Nardella quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 LUG. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che:

- con deliberazione n. 1228/2021 è stato adottato il nuovo atto aziendale dell'Arnas;
- con deliberazione n. 1549/2021 è stata rideterminata la relativa dotazione organica;
- con deliberazione n. 2012/2021 è stato approvato il regolamento per l'istituzione, il conferimento, la graduazione e la revoca degli incarichi di funzione di cui all'art. 18 CCNL 2016/18;
- con deliberazioni n. 672/2022 e n. 744/2022 si è preso atto dell'accordo decentrato sottoscritto con le OO.SS. del Comparto e la RSU e sono stati istituiti gli incarichi di funzione;

Ritenuto di:

- procedere all'affidamento degli incarichi di funzione secondo le modalità previste dal CCNL e dal regolamento aziendale,
- approvare lo schema di avviso interno per gli incarichi di che trattasi allegato al presente provvedimento,
- dare atto che gli incarichi di funzione oggetto del presente del presente provvedimento sono n. 156, come da allegato al relativo avviso,

dato atto che, atteso il periodo estivo e dunque di fruizione dei congedi ordinari da parte del personale dipendente e la rilevanza strategica della presente procedure, l'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito Internet aziendale e sull'intranet aziendale per una durata di giorni 30, al fine di garantire la massima pubblicità e partecipazione da parte del personale interessato;

dato atto, altresì, che in esito alla presente procedura cesseranno gli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento ad oggi attivi in esecuzione di precedenti assetti aziendali;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Indire avviso interno per l'affidamento degli incarichi di funzione secondo le modalità previste dal CCNL del comparto 2016/18 e dal regolamento aziendale;
2. Approvare lo schema di avviso interno per gli incarichi di che trattasi allegato al presente provvedimento;
3. Dare atto che gli incarichi di funzione oggetto del presente provvedimento sono n. 156 come da allegato al relativo avviso;
4. Dare atto che, atteso il periodo estivo e dunque di fruizione dei congedi ordinari da parte del personale dipendente e la rilevanza strategica della presente procedure, l'avviso di cui trattasi sarà pubblicato sul sito Internet aziendale e sull'intranet aziendale per una durata di giorni 30, al fine di garantire la massima pubblicità e partecipazione da parte del personale interessato;
5. Dare atto che in esito alla presente procedura cesseranno gli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento ad oggi attivi in esecuzione di precedenti assetti aziendali;
6. Dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP corrente;

7. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Paolo Tronca

parere _____ dal

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

R. Mondelli

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24 LUG 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
