

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000997

del

22 LUG. 2022

OGGETTO: Attribuzione deleghe di funzioni.

<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Proposta n. <u>51</u> del <u>21/07/2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta spese e/oneri a carico del Bilancio</p> <p style="text-align: center;">UOC Staff Direzione Aziendale Il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca</p> <p style="text-align: center;">(firmato digitalmente)</p> <hr/>	<p style="text-align: center;">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del budget aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata Datata _____</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____</p> <p style="text-align: right;">Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco _____</p>
--	--

L'anno duemilaventidue giorno ventidue del mese di luglio, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 - Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv. S.G. del 04.04.2019, assistito da Giuseppe Deudala quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

22 LUG. 2022

Il Direttore Amministrativo, Dott. Francesco Paolo Tronca

PREMESSO

- che tra i principi a base del sistema organizzativo previsto per le Amministrazioni Pubbliche quale è delineato nei DD.Lgs n. 29/93, 80/98 e ss.mm.ii. nonché Decr. Leg.vo n. 165/01, fondamentale risulta quello della netta distinzione tra funzioni programmatiche, di indirizzo e di controllo da un lato, e funzioni di gestione dall'altro;

CONSIDERATO che:

- con Atto Aziendale, approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 988 del 29 settembre 2021, l'Azienda, nell'ambito della specifica autonomia attribuitale dal D. Lgs. N. 502/92 e ss.mm.ii., ha delineato il proprio modello organizzativo, ove sono recepiti i principi normativi relativi alla distinzione tra funzioni di indirizzo-programmazione-controllo di esclusiva competenza della Direzione Generale e funzioni gestionali riconosciute ad altri livelli dell'Azienda;
- il Direttore Generale esprime una funzione di governo, di direzione, di indirizzo e controllo "complessiva" e "generale", ordinariamente non ascrivibile ad aspetti di "amministrazione attiva" a rilevanza gestionale/operativa immediata;
- conseguentemente, in osservanza del principio della delega delle competenze, al Direttore Generale fanno capo, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., sia le funzioni di indirizzo e di controllo sul conseguimento degli obiettivi predeterminati, sia la responsabilità complessiva della gestione dell'Azienda, mentre alla Dirigenza fanno capo tutte le competenze gestionali ad essa delegate dal Direttore Generale;

PRESO ATTO che sulla base dei principi sopra esposti con delibera n. 172 del 23/05/2019 si sono attribuite le deleghe ai Direttori delle Unità Operative Complesse amministrative.

PREMESSO che l'Ingegnere V. Spera, Dirigente Ingegnere di questa ARNAS, Direttore dell'UOC Affari Generali, e *ad interim* di Direttore delle UU.OO.CC. Provveditorato (delibera n. 371 del 28/06/2019) e Gestione Tecnica (delibera n. 876 del 06/08/2020), è stato nominato Commissario Straordinario dell'ASP di Trapani, giusto D.A. n. 31/gab del 14/07/2022 dell'Assessorato Regionale della Salute fino alla nomina del Direttore Generale della stessa Azienda;

VISTA l'istanza dell'Ing. V. Spera, assunta al prot. gen. Con n. 15750 del 18/07/2022, con cui chiede di essere posto in aspettativa a seguito del conferimento dell'incarico su citato, con diritto al mantenimento del posto di lavoro e sospensione, per tutta la durata dell'incarico di Commissario Straordinario, dell'incarico di Direttore dell'UOC Affari Generali e Direttore del Dipartimento Amministrativo;

VISTA la delibera immediatamente esecutiva n. 969 del 18/07/2022 con la quale è stata concessa, ai sensi dell'art. 3 bis co. 11 D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., all'ing. V. Spera l'aspettativa senza assegni a decorrere dal 19/07/2022, fino alla nomina del Direttore Generale dell'ASP di Trapani, con diritto al mantenimento del posto di lavoro e sospensione, per tutta la durata dell'incarico di Commissario Straordinario, dell'incarico di Direttore dell'U.O.C. Affari Generali e Direttore del Dipartimento Amministrativo;

TENUTO CONTO che il predetto dirigente, in forza delle delibere n. 172 del 23/05/2019, n. 871 del 05/08/2020, è stato delegato dal Direttore Generale, nell'ambito di ciascuna delle strutture dirette, allo svolgimento di diverse funzioni, connesse con le attività istituzionali, aventi natura esclusivamente gestionale;

RAVVISATA l'opportunità, di attribuire le seguenti deleghe di funzione in favore dei seguenti Dirigenti, per non cagionare soluzione di continuità all'attività amministrativa:

1. Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto, Dirigente dell'UOC Affari Generali

Atti Delegati

- a. Adozione di provvedimenti di liquidazione fatture e note debito relative a forniture di servizi sanitari e non a favore di soggetti diversi dal personale dipendente, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
- b. Adozione di provvedimenti di liquidazione di fatture e note debito relative a convenzioni, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
- c. Adozione di provvedimenti di liquidazione di premi assicurativi relative a polizze vigenti, nonché

- pagamenti per recupero franchigia relative a polizze pregresse;
- d. Sottoscrizione di contratti, per un importo massimo fino a € 2.000.000 (euro duemilioni) a seguito di procedure di affidamento, formalmente approvate e deliberate dal direttore Generale, riguardanti appalti di servizi.
2. Dott. Giovanni Coco, Dirigente dell'UOC Provveditorato
- Atti delegati
- a. Espletamento procedure di gara per la fornitura di beni e servizi di valore massimo pari a € 40.000 (euro quarantamila), su specifica autorizzazione del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo, ed adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti;
 - b. Adempimenti conseguenti ed aggiudicazioni sopra soglia che non rivestano carattere di discrezionalità;
 - c. Adozione di provvedimenti di liquidazione fatture per la fornitura di beni sanitari e non, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge vigenti in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità ed in vigore di relativo contratto di fornitura;
 - d. Sottoscrizione di contratti, per un importo massimo fino a € 2.000.000 (euro duemilioni) a seguito di procedure di affidamento, formalmente approvate e deliberate dal direttore Generale, riguardanti la fornitura di beni e servizi.
3. Ingegnere Ernesto Basilico, Dirigente dell'UOC Gestione Tecnica
- Atti delegati
- a. Espletamento procedure di gare per appalti di lavori, impianti, materiali e manutenzioni di valore massimo pari a € 40.000 (su specifica autorizzazione del Direttore Generale o del direttore Amministrativo) ed adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti, l'esecuzione di lavori aggiuntivi nei limiti consentiti dalla normativa in materia, l'approvazione dello stato finale, l'autorizzazione al sub-appalto;
 - b. Procedure negoziate oltre € 40.000, previa autorizzazione del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo, con relativa adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti, l'esecuzione di lavori aggiuntivi nei limiti consentiti dalla normativa in materia, l'approvazione dello stato finale, l'autorizzazione al sub-appalto;
 - c. Autorizzazione ed affidamento degli interventi urgenti, sino all'importo massimo pari a € 20.000 (euro ventimila), relativi a problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro e/o la salvaguardia degli standard igienico-sanitari, d'intesa rispettivamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione e/o con la Direzione Sanitaria del Presidio di pertinenza, con relativa adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti, l'esecuzione di lavori aggiuntivi nei limiti consentiti dalla normativa in materia, l'approvazione dello stato finale;
 - d. Adozione, entro i termini di scadenza, di provvedimenti di liquidazione riguardanti il pagamento di anticipazioni del prezzo, stati di avanzamento, cessione dei crediti ed altre obbligazioni scaturenti da contratti, regolarmente approvati dal Direttore Generale, relativi ad appalti di lavori, impianti, forniture di materiali e manutenzioni, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge vigenti in materia;
 - e. Adozione di provvedimenti di liquidazione e pagamento riguardanti utenze varie;
 - f. Sottoscrizione di contratti, per un importo massimo pari a € 2.000.000 (euro duemilioni) a seguito di procedure di affidamento, formalmente approvate e deliberate dal Direttore Generale, riguardanti appalti di lavori, impianti, materiali e manutenzioni.

STABILITO che i provvedimenti rientranti nelle competenze delegate su indicate, comportanti assunzioni di spesa o oneri finanziari a carico del budget di esercizio dovranno essere adottate secondo le procedure in atto vigenti e secondo i criteri già determinati;

RAVVISATA la necessità:

- di confermare che le determinazioni di cui al presente atto sono immediatamente esecutive ai sensi dell'art. 53 punto 7 della L.R. n. 90/93 stante l'urgenza già esplicitate;
- di stabilire che l'esercizio delle deleghe conferite avrà validità sino alla nomina dei Direttori delle UU.OO.CC. in atto vacanti, interessate dal presente atto e/o sino all'adozione di formale atto da parte della Direzione Generale che ne modifichi il contenuto o i termini;
- di notificare il presente provvedimento ai soggetti interessati;
- di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle strutture e servizi aziendali e alle OO.SS. per la relativa informazione;

RITENUTO di dover precisare che la presente deliberazione non comporta costi o spese per l'Azienda;

DATO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata;

RAVVISATA l'opportunità di approvare le deleghe come sopra riportate;

RITENUTO di dotare il presente provvedimento della clausola di immediata

PROPONE DI

per le premesse espresse in parte motiva, che qui si intendono tutte integralmente riportate:

DARE ATTO che, fermo restando quanto espressamente contemplato nell'Atto Aziendale, nei commi 3 e 4 dell'art. 16, rispettivamente nel caso di inerzia del soggetto delegato e per quanto attiene all'annullamento d'ufficio e/o alla revoca di provvedimenti amministrativi illegittimi o inopportuni assunti dal delegato, nonché alla facoltà di recesso, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, nei contratti conclusi dal delegato, può farsi ricorso all'istituto di delega, per tutta una serie di atti aventi natura esclusivamente gestionale.

ATTRIBUIRE le seguenti deleghe di funzione in favore dei seguenti Dirigenti:

1. Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto, Dirigente dell'UOC Affari Generali
Atti Delegati
 - a. Adozione di provvedimenti di liquidazione fatture e note debito relative a forniture di servizi sanitari e non a favore di soggetti diversi dal personale dipendente, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
 - b. Adozione di provvedimenti di liquidazione di fatture e note debito relative a convenzioni, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
 - c. Adozione di provvedimenti di liquidazione di premi assicurativi relative a polizze vigenti, nonché pagamenti per recupero franchigia relative a polizze pregresse;
 - d. Sottoscrizione di contratti, per un importo massimo fino a € 2.000.000 (euro duemilioni) a seguito di procedure di affidamento, formalmente approvate e deliberate dal direttore Generale, riguardanti appalti di servizi.
2. Dott. Giovanni Coco, Dirigente dell'UOC Provveditorato
Atti delegati
 - a. Espletamento procedure di gara per la fornitura di beni e servizi di valore massimo pari a € 40.000 (euro quarantamila), su specifica autorizzazione del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo, ed adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti;
 - b. Adempimenti conseguenti ed aggiudicazioni sopra soglia che non rivestano carattere di discrezionalità;
 - c. Adozione di provvedimenti di liquidazione fatture per la fornitura di beni sanitari e non, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge vigenti in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità ed in vigenza di relativo contratto di fornitura;
 - d. Sottoscrizione di contratti, per un importo massimo fino a € 2.000.000 (euro duemilioni) a seguito di procedure di affidamento, formalmente approvate e deliberate dal direttore Generale, riguardanti la fornitura di beni e servizi.
3. Ingegnere Ernesto Basilico, Dirigente dell'UOC Gestione Tecnica
Atti delegati
 - a. Espletamento procedure di gare per appalti di lavori, impianti, materiali e manutenzioni di valore massimo pari a € 40.000 (su specifica autorizzazione del Direttore Generale o del direttore Amministrativo) ed adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti, l'esecuzione di lavori aggiuntivi nei limiti consentiti dalla normativa in materia, l'approvazione dello stato finale, l'autorizzazione al sub-appalto;

- b. Procedure negoziate oltre € 40.000, previa autorizzazione del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo, con relativa adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti, l'esecuzione di lavori aggiuntivi nei limiti consentiti dalla normativa in materia, l'approvazione dello stato finale, l'autorizzazione al sub-appalto;
- c. Autorizzazione ed affidamento degli interventi urgenti, sino all'importo massimo pari a € 20.000 (euro ventimila), relativi a problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro e/o la salvaguardia degli standard igienico-sanitari, d'intesa rispettivamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione e/o con la Direzione Sanitaria del Presidio di pertinenza, con relativa adozione di tutti gli atti connessi, in essi compresi le aggiudicazioni e le sottoscrizioni dei contratti, l'esecuzione di lavori aggiuntivi nei limiti consentiti dalla normativa in materia, l'approvazione dello stato finale;
- d. Adozione, entro i termini di scadenza, di provvedimenti di liquidazione riguardanti il pagamento di anticipazioni del prezzo, stati di avanzamento, cessione dei crediti ed altre obbligazioni scaturenti da contratti, regolarmente approvati dal Direttore Generale, relativi ad appalti di lavori, impianti, forniture di materiali e manutenzioni, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge vigenti in materia;
- e. Adozione di provvedimenti di liquidazione e pagamento riguardanti utenze varie;
- f. Sottoscrizione di contratti, per un importo massimo pari a € 2.000.000 (euro duemilioni) a seguito di procedure di affidamento, formalmente approvate e deliberate dal Direttore Generale, riguardanti appalti di lavori, impianti, materiali e manutenzioni.

STABILIRE che i provvedimenti rientranti nelle competenze delegate su indicate, comportanti assunzioni di spesa o oneri finanziari a carico del budget di esercizio dovranno essere adottate secondo le procedure in atto vigenti e secondo i criteri già determinati.

CONFERMARE che le determinazioni di cui al presente atto sono immediatamente esecutive ai sensi dell'art. 53 punto 7 della L.R. n. 90/93 stante l'urgenza già esplicitate.

STABILIRE che l'esercizio delle deleghe conferite avrà validità sino alla nomina dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate dal presente atto e/o sino all'adozione di formale atto da parte della Direzione Generale che ne modifichi il contenuto o i termini.

NOTIFICARE il presente provvedimento ai soggetti interessati.

TRASMETTERE copia della presente deliberazione ai Responsabili delle UU.OO.CC. e alle OO.SS. per la relativa informazione.

PRECISARE che la presente deliberazione non comporta costi o spese per l'Azienda.

DARE ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata.

APPROVARE le deleghe come sopra riportate.

DARE ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata.

DARE ATTO che il Direttore Amministrativo, proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del DL 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca
(firmato digitalmente)

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **24 LUG. 2022** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

Firmato digitalmente da: FRANCESCO PAOLO TRONCA
Motivo: Proposta e parere favorevole del Direttore
Amministrativo
Data: 21/07/2022 23:57:45