



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 02-LEG22 del

20 LUG. 2022

OGGETTO: Procedimento penale RGNR 4956/2020- R.G. GIP. 10184-2020. Rimborso spese legali per assistenza a dipendente matr. 5647 in proc. penale definito con ordinanza di archiviazione del Tribunale di Palermo (pratica n. 07/22 N.C.).

U.O.S. SERVIZIO LEGALE	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>02-LEG22</u> del 12/07/2022	N° Conto economico <u>5.09.03.02.00</u>
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio	N° Conto Patrimoniale _____
Il Responsabile dell'istruttoria 	Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. Caterina Rizzotto 	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>Servizio Legale</u>
	Scheda BUDGET allegata datata <u>13/07/2022</u>
	Il Responsabile del procedimento
	Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile U.O.S. SERVIZIO LEGALE Avv. **Caterina Rizzotto**

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di LUGLIO, nella sede della U.O.S SERVIZIO LEGALE dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 930 del 07 luglio 2022, assistito dal dott. Donato Velardi quale segretario verbalizzante, adotta la seguente determina:

VISTO:

- il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 930 del 07 luglio 2022, con la quale l'Avv. Caterina Rizzotto, in qualità di Responsabile dell'U.O.S. SERVIZIO LEGALE è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO:

- **che** nell'anno 2020, Il sig. C. G. – matr. 5647, dipendente dell'Arnas con la qualifica di Collab. Prof.le sanit. Infermiere, è stato sottoposto ad indagine in ordine al procedimento penale N. 4956/20 RGNR – 10184/2020 R.G.I.P per il delitto di cui all'art. 589 c.p.;
- **che** in detto procedimento il dipendente ha nominato quale proprio legale di fiducia l'avv. C. G. del foro di Termini Imerese;
- **che** il suddetto procedimento si è concluso con decreto di archiviazione del 18 novembre 2021;
- **che** il dipendente ha consegnato – *brevi manu* – copie fatture per l'importo complessivo - oneri inclusi - di €. 3.740,82, allegando altresì copia di bonifico bancario del 13/05/2022 attestante il pagamento del saldo all'avv. C. G.

ATTESO:

- **che** 26 del CCNL comparto sanità dispone: "1. L'Azienda, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile, contabile o penale nei confronti del dipendente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti di ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato per il relativo assenso.2. Qualora il dipendente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dall'Azienda o a supporto dello stesso, i relativi oneri saranno interamente a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, l'Azienda procede al rimborso delle spese legali nel limite massimo della tariffa a suo carico qualora avesse trovato applicazione il comma 1, che, comunque, non potrà essere inferiore alla tariffa minima ordinistica. Tale ultima clausola si applica anche nei casi in cui al dirigente, prosciolto da ogni addebito, non sia stato possibile applicare inizialmente il comma 1 per presunto conflitto di interesse...";
- **che** dal decreto di archiviazione, si evince l'assoluta mancanza di conflitto di interesse tra la posizione della dipendente e quella dell'Azienda.
- **che** ricorrono, pertanto, i presupposti per la liquidazione degli onorari relativi all'assistenza prestata al dipendente dirigente medico;
- **che**, al tempo in cui si è attivato il procedimento penale, l'Azienda si era dotata di un disciplinare di incarico professionale, al fine di individuare i professionisti disponibili ad assistere i dipendenti coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atto connessi ai compiti d'ufficio, ove erano determinate le condizioni economiche di assunzione dell'incarico: minimi dei parametri forensi di cui al D.M. n.55/2014;
- **che** l'avv. C. G. non ha aderito al suddetto disciplinare di incarico e non ha allegato nessuna nota spese;
- **che**, pertanto, è necessario stabilire l'importo da riconoscere al sig. C.G. applicando i parametri forensi, di cui al D.M. n.55/2014, alle fasi svolte nelle indagini preliminari vista anche



la liquidazione effettuata per lo stesso procedimento ad altro dipendente (Delibera n. 960-2022) secondo gli importi minimi dei citati parametri;

- **VISTA** la parcella rideterminata dall'U.O. Servizio Legale, con applicazione dei parametri del D.M. 55/14, - importi minimi -, il cui importo complessivo escluso oneri di legge ammonta ad euro 1.260,00.

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla liquidazione e pagamento in favore del dipendente Matr. 5647 della somma di €. 1.506,96 comprensiva di oneri accessori ma con esclusione di iva e ritenuta d'acconto (regime semplificato del professionista), quale rimborso parziale e a saldo del compenso corrisposto all'avv. C. G., come da nota compensi rielaborata allegata.

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **Determinare** in euro 1.506,96 la somma occorrente per la esecuzione del presente atto;
- **Dare atto** che il costo di cui al presente provvedimento, da imputare sul conto 5.09.03.02.0101 - "spese legali per contenzioso", grava sul bilancio preventivo economico annuale del corrente esercizio ed è a totale carico dell'ARNAS;
- **Rimborsare** al dipendente sig. C. G. matr. 5647 la somma di €. 1506,96 comprensiva di oneri con esclusione di iva e ritenuta d'acconto (regime semplificato del professionista), quale rimborso parziale del compenso corrisposto all'avv. C. G. (Fatture 24/FE-2021 e 7/FE-2022 e copia bonifico del 13/05/2022) come da nota compensi rielaborata allegata;
- **Trasmettere** il presente atto al Servizio Trattamento Economico del Personale affinché provveda alla sua esecuzione e, dunque, all'inserimento della somma complessiva di euro 1.506,96 tra gli emolumenti da corrispondere al dipendente - Matr. 5647 - con la prima elaborazione utile degli stipendi, avendo cura di non effettuare sull'importo riconosciuto alcuna ritenuta di qualsiasi natura.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente

**Il Responsabile U.O.S.
SERVIZIO LEGALE
Avv. Caterina Rizzotto**

Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso termine di giorni 15 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni