

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 31-07-2022 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni+



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n.108 TEC/2022 del 28-07-2022

OGGETTO: Liquidazione Fatture per un Importo di € 346.474,02

U.O.C. Gestione Tecnica

Proposta n. 116 del 28-07-2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

L'Estensore
Sig.ra Concetta Arcoleso
Concetta Arcoleso

Il Responsabile dell' U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti

Ing. Ernesto Basilico

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Responsabile dell' U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti Ing. Ernesto Basilico

L'anno duemilaventuno il giorno 28 del mese di luglio, nella sede della U.O.C. Gestione Tecnica dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n.997 del 22/07/08/2022 assistito da ANNA GIORDANO quale segretario verbalizzante adotta le seguente determina.

Il Responsabile dell'U.O.S Gestione e manutenzione impianti Ing. Ernesto

II VISTO

- il D. Lgs. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.;
- la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 172 del 23.05.2019, esecutiva, con la quale l'arch. G. A. Bono, in qualità di Direttore dell'U.O.C. proponente, ai sensi di legge è stata delegata alla firma di specifici provvedimenti amministrativi, tra cui il presente;

TENUTO CONTO

- degli artt. 24 e 25 della L.R. 69 del 18.04.1981, che dettano norme in ordine alla liquidazione e pagamento delle spese;
- della deliberazione n. 21 del 12.02.2016 con la quale in adempimento a quanto previsto dal D. Lg.vo 118/2011 e del Decreto del Ministero della Salute del 01.03.2013 e dei DD.AA. della Salute nn. 21288/2016 e 402/2015 è stato adottato il Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.);
- della deliberazione n. 459 del 30.10.2017 con la quale a completamento delle azioni del P.A.C. Aziendale sono state adottate le procedure amministrative contabile denominate: "Ciclo Debiti e Costi", "Ciclo Crediti e Ricavi", e "Ciclo Disponibilità Liquide" successivamente revisionate ed integrate con deliberazione n. 252 del 02.02.2018;

VISTE le fatture inserite nelle liste di liquidazione, che gravano sul bilancio dell'Azienda, di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatte in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in esse attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, nonché la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato;

RITENUTO che nulla osta al pagamento delle fatture meglio individuate nel prospetto allegato *sub littera* "A" al presente atto, per l'importo complessivo di € 316.234,62 iva esclusa;

VISTE le fatture inserite nelle liste di liquidazione, relative agli appalti finanziati, di cui al prospetto riassuntivo qui allegato *sub littera* "B" e parte integrante del presente atto, analiticamente redatte in formato elettronico da questa U.O.C. proponente, assegnataria di *budget* di spesa, che in esse attesta la legittimità dei correlati provvedimenti amministrativi di selezione del fornitore, aggiudicazione e contratto di fornitura in essere, nonché la regolarità e corrispondenza in termini di quantità, prezzo e valore tra l'importo ordinato per come caricato a sottosistema gestionale, il bene ricevuto e/o servizio reso ed il valore fatturato;

RITENUTO che nulla osta al pagamento delle fatture meglio individuate nel prospetto allegato *sub littera* "B" al presente atto, per l'importo complessivo di € 30.239,40 iva esclusa;

ATTESO che si è proceduto alla obbligatoria verifica di tutte le fatture di cui alle liste di liquidazione sopracitate che, sono state validate da NSO e riportano la corretta indicazione della cd. "tripletta di identificazione";

CONSIDERATO così completato l'iter amministrativo relativo alla liquidazione dei suddetti documenti contabili, elencati nel dettaglio delle liste informatiche di liquidazione cui fanno capo;

DATO ATTO che il Dirigente proponente attesta analiticamente la piena legittimità delle liquidazioni di tutti i documenti processati e qui proposti ed allegati *sub littera* "A", e che gli stessi dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti Ing. Ernesto Basilico e gli stessi sono utili per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 543 del 23.10.1996, come modificato dalla L. 639 del 20.12.1996, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

LIQUIDARE le fatture di cui alle liste di liquidazione qui allegate *sub littera* "A" e parte integrante del presente atto per i rispettivi importi indicati, per un totale complessivo di € 316.234,62 iva esclusa;

LIQUIDARE le fatture di cui alle liste di liquidazione qui allegate *sub littera* "B" e parte integrante del presente atto per i rispettivi importi indicati, per un totale complessivo di € 30.239,40 iva esclusa;

DARE ATTO che l'esecuzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi sul bilancio corrente, trattandosi di mera liquidazione di costi già rilevati nel sistema contabile aziendale;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'U.O.C. Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di propria competenza, insieme all'allegato prospetto riassuntivo completo di tutte le singole liste di liquidazione in esso elencate firmate in originale dal Dirigente proponente;

PUBBLICARE copia informatica in formato PDF del presente documento sul sito *web* aziendale nella sezione "Determine U.O.C. Gestione tecnica";

TRASMETTERE all'Ufficio Delibere copia del presente documento e dell'allegato prospetto riassuntivo, senza però le singole liste a corredo, insieme a un'ulteriore copia da trasmettere a loro volta anche al Collegio Sindacale, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

DARE immediata esecuzione al presente provvedimento, ad evitare aggravii di oneri scaturenti da ritardo nei successivi dovuti pagamenti.

Il Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti
Ing. Ernesto Basilico



Il Segretario verbalizzante

U.O.C. Gestione Tecnica

Allegato "A" parte integrante alla Determina n. 108 del 28-07-2022

N. LISTA	DATA	DITTA	IMPORTO
22002570	09/05/2022	Angio Medica	€ 1.061,25
22003667	25/07/2022	G.A.M. Clima	€ 1.100,00
22003668	25/07/2022	Polygon	€ 241.162,32
22003672	26/07/2022	Vernengo Servizi	€ 6.900,00
22003674	26/07/2022	New Service	€ 6.166,90
22003676	26/07/2022	Medicina	€ 4.756,50
22003677	26/07/2022	Doppio Vu due	€ 731,50
22003679	26/07/2022	G.A.M. Clima	€ 5.300,00
22003681	26/07/2022	CE.AS.T. S.N.C.	€ 304,00
22003682	26/07/2022	AIR LIQUIDE	€ 16.950,12
22003683	26/07/2022	HERA COMM	€ 8.037,49
22004129	28/07/2022	Fervi	€ 23.764,54
		TOTALE	€ 316.234,62

Il Responsabile dell'U.O.S. Gestione e Manutenzione

Ing. Ernesto Basilico



1870

Year	Population
1870	1,000,000
1880	1,200,000
1890	1,500,000
1900	1,800,000
1910	2,200,000
1920	2,600,000
1930	3,000,000
1940	3,400,000
1950	3,800,000
1960	4,200,000
1970	4,600,000
1980	5,000,000
1990	5,400,000
2000	5,800,000
2010	6,200,000
2020	6,600,000



U.O.C. Gestione Tecnica

Allegato "B" parte integrante alla Determina n. del

N. LISTA	DATA	DITTA	IMPORTO
22003669	25/07/2022	Studio Cangemi	€ 30.239,40
		Totale	€ 30.239,40

Il Responsabile dell' U.O.S. Gestione e Manutenzione Impianti

Ing. Ernesto Basilico



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In conclusion, the document stresses that a robust system of record-keeping is fundamental for any business or organization. It not only aids in compliance with regulatory requirements but also provides valuable insights into the financial health and performance of the entity.

Prepared by: [Name]

Date: [Date]

-

[Signature]

[Title]

[Address]

[City]

[State]

[Zip]

[Phone]

[Fax]

[Email]

[Website]

[Social Media]

[Other]

[Comments]

[Notes]

[Attachments]

[References]

[Bibliography]

[Index]

[Glossary]