



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

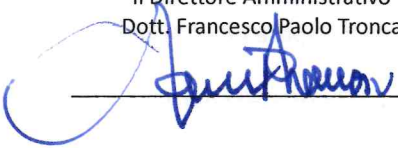
**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001024

del 02 AGO. 2022

OGGETTO: Integrazione per conferimento altra delega, della delibera n. 997 del 22/07/2022, avente ad oggetto:
"Attribuzione deleghe di funzioni"

U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE AZIENDALE
Proposta n. <u>53</u> del <u>01.08.2022</u>
<input type="checkbox"/> Non comporta spese e/oneri a carico del Bilancio
UOC Staff Direzione Aziendale Il Direttore Amministrativo Dott. Francesco Paolo Tronca 

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato anno 2022 _____
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del budget aziendale STRUTTURA ASSEGNATARIA DEL BUDGET
Scheda BUDGET allegata Datata _____
Il Responsabile del Procedimento _____
Il Direttore dell'U.O.C. Dr.ssa Rosaria Di Fresco _____

L'anno duemilaventidue giorno due del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4, Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv. S.G. del 04.04.2019, assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

01 AGO. 2022


Il Direttore Amministrativo **Dott. Francesco Paolo Tronca**, nella qualità di coordinatore dell' U.O.C. Staff della Direzione Generale, le cui funzioni sono state assegnate con disposizione del Direttore Generale con nota prot. 1985/2021

PREMESSO

- che con Delibera n.997 del 22/07/2022 si è preceduto all' attribuzione di deleghe in favore di diversi Dirigenti.

Considerato che con la suddetta delibera sono state delegate alla Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto, Dirigente dell' UOC Affari generali, le seguenti funzioni:

- a. Adozione di provvedimenti di liquidazione fatture e note debito relative a forniture di servizi sanitari e non a favore di soggetti diversi dal personale dipendente, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
- b. Adozione di provvedimenti di liquidazione di fatture e note debito relative a convenzioni, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
- c. Adozione di provvedimenti di liquidazione di premi assicurativi relative a polizze vigenti, nonché pagamenti per recupero franchigia relative a polizze pregresse;
- d. Sottoscrizione di contratti, per un importo massimo fino a € 2.000.000 (euro duemilioni) a seguito di procedure di affidamento, formalmente approvate e deliberate dal direttore Generale, riguardanti appalti di servizi;

RITENUTO necessario integrare la suddetta delibera con l'attribuzione di ulteriore delega come di seguito:

Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto, Dirigente dell'UOC Affari Generali

Atto Delegato

- e. Delega alla partecipazione alle assemblee ordinarie dei soci ed alle convenzioni e/o riunioni inerenti alle convenzioni gestite dalla U.O.C. affari Generali (es. SEUS 118, SAS etc.).

RAVVISATA la necessità:

- di confermare che le determinazioni di cui al presente atto sono immediatamente esecutive ai sensi dell'art.53 punto 7 della L.R. n.90/93 stante l'urgenza già esplicitate;
- di stabilire che l' esercizio delle deleghe conferite avrà validità sino alla nomina dei Direttori delle UU.OO.CC. in atto vacanti, interessate dal presente atto e/o sino all' adozione di formale atto da parte della Direzione Generale che ne modifichi il contenuto o i termini;
- di notificare il presente provvedimento alla Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto;

RITENUTO di dover precisare che la presente deliberazione non comporta costi o spese per l' Azienda;

DATO ATTO della regolarità dell' istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata;

RAVVISATA l' opportunità di approvare la modifica della delibera n. 997 del 22/07/2022 e l' integrazione della stessa con la delega come sopra riportata;

PROPONE DI

INTEGRARE la delibera n. 997 del 22/07/2022 ed atti, attribuire pertanto le seguenti deleghe di funzione in favore della Dott.ssa Alfonsa Di Benedetto, Dirigente dell' UOC Affari Generali;

Atti Delegati

- a. Adozione di provvedimenti di liquidazione fatture e note debito relative a forniture di servizi sanitari e non a favore di soggetti diversi dal personale dipendente, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo

- quanto previsto dalle specifiche norme di legge in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
- b. Adozione di provvedimenti di liquidazione di fatture e note debito relative a convenzioni, entro i termini stabiliti dalla legge, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge in materia, previa formalizzazione della relativa liquidabilità;
 - c. Adozione di provvedimenti di liquidazione di premi assicurativi relative a polizze vigenti, nonché pagamenti per recupero franchigia relative a polizze pregresse;
 - d. Sottoscrizione di contratti, per un importo massimo fino a € 2.000.000 (euro duemilioni) a seguito di procedure di affidamento, formalmente approvate e deliberate dal direttore Generale, riguardanti appalti di servizi;
 - e. Delega alla partecipazione alle assemblee ordinarie dei soci ed alle convocazioni e/o riunioni inerenti alle convenzioni gestite dalla U.O.C. Affari Generali (es. SEUS 118, SAS etc.).

STABILIRE che l'esercizio delle deleghe conferite avrà validità sino alla nomina del Direttore dell' U.O.C. Affari Generali interessate dal presente atto e/o sino all'adozione di formale atto da parte della Direzione Generale che ne modifichi il contenuto o i termini.

NOTIFICARE il presente provvedimento alla Dott.ssa Di Benedetto Alfonsa.

PRECISARE che la presente deliberazione non comporta costi o spese per l'Azienda.

DARE ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata.

APPROVARE le deleghe come sopra riportate.

DARE ATTO della regolarità dell'istruttoria e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina trattata.

DARE ATTO che il Direttore Amministrativo, proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del DL 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190. Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Francesco Paolo Tronca



01/10/20
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 AGO. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

- =====
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 17 AGO. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

=====

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
