



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001053

del 05 AGO. 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE convenzione con la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico ed Amministrativo Sicilia, per l'esecuzione di consulenza pediatrica da parte del Dott. A. Barone, Dirigente medico presso la U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina .

U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI
Proposta n. <u>111</u> del <u>04 AGO. 2022</u>
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>
Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u>
Sig.ra <u>C. Romano</u>
Il Dirigente Amm.vo U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa A. Di Benedetto) <u>A. Di Benedetto</u>
Il Direttore U.O.C. Affari Generali Il Direttore Amm.vo Dott. F. Paolo Tronca <u>F. Paolo Tronca</u>

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022	
N° Conto economico _____	
N° Conto Patrimoniale _____	
Budget assegnato anno 2022 (euro) _____	
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale	
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____	
Scheda BUDGET allegata datata _____	
Il Responsabile del procedimento _____	Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Giulio O. Nevo, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

04 AGO. 2022

Il Direttore Amministrativo Dr. Francesco Paolo Tronca

PREMESSO che:

- il Direttore dell'UOC Affari Generali Ing. Vincenzo Spera è stato nominato Commissario Straordinario a Trapani ex D.A. n. 31/Gab del 14.7.2022 e che con deliberazione n. 969 del 18.7.2022, immediatamente esecutiva, è stato posto in aspettativa;
- dato atto della vacanza del posto, con deliberazione n. 997 del 22.7.2022, immediatamente esecutiva, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo ha attribuito, le deleghe di funzioni per garantire la continuità dell'attività amministrativa ad ogni struttura complessa, in particolare alla Dr.ssa Alfonsa Di Benedetto quelle relative all'UOC Affari Generali;
- il Direttore Amministrativo ha avvocato a sé le funzioni di Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 5 dell'Atto aziendale approvato con deliberazione n. 563 del 30.4.2021 e rettificato dall'Atto aziendale vigente, giusta nota prot. n.13407 del 02/08/2022;

ATTESO che con atto deliberativo n.1536 del 07/12/2021 è stata approvata la convenzione con la Guardia di Finanza, per l'esecuzione di consulenza pediatrica presso il Poliambulatorio della Guardia di Finanza da parte del dott. A. Barone, Dirigente medico presso la U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico - Fibrosi Cistica del P.O. G. Di Cristina, per l'anno 2021;

VISTA la nota prot. n.0075017/2022 del 07/02/2022, con la quale la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico ed Amministrativo Sicilia, richiede il rinnovo della suddetta convenzione per l'anno 2022;

VISTA la nota del 23/06/2022, con la quale il dott. A. Barone ha dichiarato:

- di essere disponibile a svolgere l'attività richiesta;
- di essere in regime di esclusività con l'Azienda;
- che l'attività non sarebbe stata svolta al verificarsi delle cause di incompatibilità assoluta regolate dalle linee guida Regionali e dal regolamento aziendale ALP;
- che l'attività sarebbe stata svolta al di fuori dell'orario di servizio;
- di essere in possesso delle polizze assicurative contro il rischio degli Infortuni sul lavoro e contro il rischio della responsabilità civile verso terzi, di cui si riserva di inviare copia;

VISTA la nota del 23/06/2022 con la quale il Direttore della U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina esprime il proprio parere favorevole;

VISTO lo schema di convenzione, concordato tra le parti, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di approvare la convenzione con la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico ed Amministrativo Sicilia, per l'esecuzione di consulenza pediatrica da parte del Dr. A. Barone, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO che la suddetta convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2022, fatte salve le prestazioni eseguite dallo 03/01/2022;

PRESO ATTO che sui compensi percepiti per l'attività di che trattasi sarà effettuata dall'Azienda una trattenuta pari al 26% a copertura degli oneri correlati alla gestione;

VISTI gli artt. 115 e 117 del CCNL dell'area Dirigenza Sanitaria Medica vigente;

PRENDERE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

PRENDERE ATTO che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte

- 1) **APPROVARE** la convenzione con la Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico ed Amministrativo Sicilia, per l'esecuzione di consulenza pediatrica da parte del Dott. A. Barone, Dirigente medico presso la U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **DARE ATTO** che il dott. A. Barone ha dichiarato:
 - di essere disponibile a svolgere l'attività richiesta;
 - di essere in regime di esclusività con l'Azienda;
 - che l'attività non sarebbe stata svolta al verificarsi delle cause di incompatibilità assoluta regolate dalle linee guida Regionali e dal regolamento aziendale ALP;
 - che l'attività sarebbe stata svolta al di fuori dell'orario di servizio;
 - di essere in possesso delle polizze assicurative contro il rischio degli Infortuni sul lavoro e contro il rischio della responsabilità civile verso terzi, di cui si riserva di inviare copia;
- 3) **DARE ATTO** del parere favorevole da parte del Direttore della U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. Di Cristina all'espletamento dell'attività svolta dal dott. A. Barone;
- 4) **DARE ATTO** che la suddetta convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2022, fatte salve le prestazioni eseguite dallo 03/01/2022;
- 6) **DARE ATTO** che sui compensi percepiti per l'attività di che trattasi sarà effettuata dall'Azienda una trattenuta pari al 26% a copertura degli oneri correlati alla gestione;
- 9) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;
- 10) **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;
- 11) **DARE ATTO** che curerà l'esecuzione del presente provvedimento la U.O.C. Affari Generali, inviandolo:
 - Alla Guardia di Finanza- Reparto T.L.A. Sicilia,
 - al Dott. A. Barone, Dirigente medico della U.O.C. di Pediatria ad Indirizzo Pneumologico del P.O. G. di Cristina;
 - alla Direzione Sanitaria del P.O. G. Di Cristina,
 - alla U.O.C. Economico-Finanziario;
 - all'Ufficio ALPI;
 - alla U.O.C. Affari Generali – Ufficio Assicurazioni;

Il Direttore Amministrativo
Dr. Francesco Paolo Tronca



04/08/2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

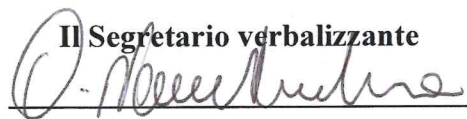
DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 07 AGO. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 17 AGO. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
