

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno _____ al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

☐ Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

☐ Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

☐ Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
AD ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 240/ARV del 08 AGO, 2022

OGGETTO: Matric. 7092- Autorizzazione ad un periodo di congedo straordinario ai sensi della legge 388/00 art. 80 comma 2 e dell'art. 42 comma 5 Dlgsn° 151/2001 per giorni 181 dal 01/09/2022 - al 28/02/2023 -

U.O.C. Risorse Umane

Non comporta Spese c/o Oneri a carico del Bilancio

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Fabio Marussich)

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
(Dr. Maria Luisa Curti)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO

VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget Assegnato anno 2022

Euro _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo - contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemilaventidue il giorno 8 del mese di Agosto nella sede della U.O.C. della Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con delibera del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito dal Coll.Amm.vo Osido Lucie quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";
Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

Vista l'istanza del 02/08/2022 presentata dal dipendente matric. 7092 con la quale chiede di potere usufruire di un periodo di congedo straordinario per giorni 181 per assistere il familiare disabile che necessita di cure ai sensi della legge 388/00 art. 80 e dell'art. 42 comma 5 Dlgs 151/2001 a decorrere dal 01/09/2022 al 28/02/2023;

DATO ATTO che i permessi di cui all'art. 33 della legge 104/92 e il congedo straordinario art. 42 comma 5 Dlgs 151/2001 non possono essere riconosciuti a più di un lavoratore per l'assistenza alla persona disabile in situazione di gravità;

ATTESO CHE il dipendente ha già usufruito di giorni 274 di congedo straordinario;

CONSIDERATO che durante il periodo di congedo, al dipendente è prevista la corresponsione di un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile comprensiva dei ratei di 13° mensilità, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento, e il periodo medesimo è coperto da retribuzione figurativa; l'indennità e contribuzione figurativa spettano fino a un importo massimo di € 43.579,06 annui per il congedo di durata annuale. Detto importo è rivalutato annualmente, a decorrere dall'anno 2011, sulla base della variazione dell'indice istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (___);

A tal riguardo per l'anno 2021, il tetto massimo è pari a 48.738,00 (circolare INPS n° 10 del 29/01/2021);

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, eseguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

1. **AUTORIZZARE** il dipendente matric. 7092 ad usufruire di un periodo di congedo straordinario per assistere il familiare disabile ai sensi della Legge 388/00 art. 80 e dell'art. 42 comma 5 Dlgs 151/2001 per un totale di giorni 181 a decorrere dal 01/09/2022 al 28/02/2023;
2. **DARE ATTO CHE** alla data del 28/02/2023 il dipendente avrà usufruito giorni 455 di congedo.
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere;
4. **DOTARE** il presente atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 delle L.R. n° 30/93, al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle UU.OO.CC. interessate.

IL DIRETTORE
U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

Lucia Odo