



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001065

del 09 AGO. 2022

OGGETTO: Presa d'atto Accordo Sindacale del 30/3/2022 avente ad oggetto: "Integrazione Accordo Produttività collettiva del Comparto del 7/11/2012 - Maggiorazione del Premio Individuale ex Art. 82 del CCNL del 21/05/2018"

<p>Proposta n. <u>564/2022</u> del <u>05 AGO. 2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Coll. Amm.vo Prof.le Dott. Marco Corsale</p> <p>Il Responsabile dell'UOS Trattamento Economico del Personale Dott.ssa Maria Grazia Gennaro</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</p> <p>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____ del procedimento</p>
--	---

L'anno duemilaventidue, il giorno novi del mese di Agosto, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Sgr. G. Mandella, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

08 AGO. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Richiamato l'Art. 82 del CCNL 2016-2018 "Differenziazione del Premio di Produzione" ai sensi del quale:

1. "Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'Azienda o Ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 81, comma 6, lett. b) che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi";
2. "La misura di detta maggiorazione, definita in sede di contrattazione integrativa, non potrà comunque essere inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente ai sensi del comma 1";
3. "La contrattazione integrativa definisce altresì, preventivamente, una limitata quota massima di personale valutato, a cui tale maggiorazione può essere attribuita";

Dato atto che per conformarsi al dettato contrattuale con Accordo Sindacale siglato tra l'Azienda e le OO.SS del Comparto e la RSU Aziendale in data 30/03/2022 (Allegato A) è stata concordata una maggiorazione del 30% dei premi attribuiti al personale valutato positivamente e precisamente: "per ciascun valutatore si procederà ad individuare il personale che abbia conseguito le valutazioni elevate, nel limite massimo del 10% dei valutati per ciascun valutatore, e comunque tra i dipendenti che abbiano conseguito una valutazione individuale > 95%; le risorse dell'eventuale inutilizzo del limite massimo del 10% restano assegnate al fondo di pertinenza e redistribuite al personale complessivo";

Considerato che con il medesimo Accordo Sindacale sopra richiamato è stato altresì concordato che:

"qualora gli aventi diritto siano in misura superiore a detta percentuale del 10%, a parità di punteggio, la quota verrà riservata al personale con più giorni effettivi lavorati; il computo dei giorni lavorati verrà effettuato tenendo conto di ferie e riposi compensativi";

Ritenuto, per quanto sopra esposto, dover prendere atto del sopracitato accordo sindacale ;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

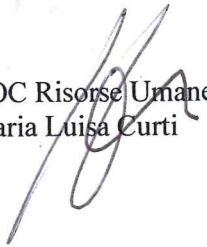
PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. prendere atto dell'Accordo Sindacale siglato tra l'Azienda e le OO.SS del Comparto e la RSU Aziendale in data 30/03/2022 (Allegato A) è stata concordata una maggiorazione del 30% dei premi attribuiti al personale valutato positivamente e precisamente: "per ciascun valutatore si procederà ad individuare il personale che abbia conseguito le valutazioni elevate, nel limite massimo del 10% dei valutati per ciascun valutatore, e comunque tra i dipendenti che abbiano conseguito una valutazione individuale >95%; le risorse dell'eventuale inutilizzo del limite massimo del 10% restano assegnate al fondo di pertinenza e redistribuite al personale complessivo";
2. considerare che con il medesimo Accordo Sindacale sopra richiamato è stato altresì concordato che: "qualora gli aventi diritto siano in misura superiore a detta percentuale del 10%, a parità di punteggio, la quota verrà riservata al personale con più giorni effettivi lavorati; il computo dei giorni lavorati verrà effettuato tenendo conto di ferie e riposi compensativi";

3. dare atto che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
4. dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento sarà curata dall'UOC risorse umane;
5. dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93;

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



15/10/20
cc la

Sul presente atto viene espresso

parere *favorevole* dal

parere _____ dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Francesco Paolo Tronca

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

G. Manelli

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 14 AGO 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
