

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**Civico Di Cristina Benfratelli**  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001151

del 09 SET. 2022

**OGGETTO: Progetti Obiettivo - dematerializzazione del fascicolo personale dipendente -  
prescrizione Contributiva**

Proposta n. 613/10 06 SET. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente del Trattamento Giuridico del Personale  
**Dott. Fabio Marussich**

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
**Dott.ssa Maria Luisa Curti**

**U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO**  
**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO**  
**Esercizio 2022**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2022  
~~Prevedimento non assoggettato~~  
(euro) a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

---

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaventidue, il giorno 07 del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott.ssa Paola Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07 SET. 2022

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

**Richiamato** il Regolamento Aziendale per l'erogazione del salario di risultato – Area contrattuale comparto, siglato con le OO.SS del Comparto in data 07/11/2012, il quale prevedeva, all'art. 2, che una quota limitata del fondo salariale di risultato, pari a un massimo del 5%, possa essere stralciata dal fondo della produttività e destinata a progetti di rilevanza Aziendale;

**Rilevata** la volontà di questa Amministrazione di avviare n. 2 progetti obiettivo proposti dall'Area Risorse Umane per l'anno 2022, finalizzati rispettivamente al progressivo incremento della gestione documentale informatizzata, all'interno della pubblica amministrazione, e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico ed alla regolarizzazione della situazione debitoria nei confronti dell'INPS (allegato 1 e allegato 2);

**Dato** atto che i sopracitati progetti sono stati illustrati per la prevista informativa alle OO.SS. del Comparto nel corso della riunione sindacale del 05/07/2022;

**Visto** l'Accordo Sindacale siglato tra l'azienda e lo OO.SS del Comparto e la RSU Aziendale in data 05/07/2022 con il quale è stato incrementato, per l'anno 2022, la quota del Fondo di Produttività destinato ai progetti di rilevanza interesse per l'azienda di quattro punti percentuali portando conseguentemente dal 5% al 9% la quota da destinare ai progetti;

**Vista** la delibera n. 971 del 20 luglio 2022 avente per oggetto "Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale, Amministrativo - OOSS del comparto. Quota fondo produttività a disposizione del Direttore Generale. Incremento + 4%" con la quale si recepisce l'incrementare del fondo con una quota pari al 4%;

**Dato** atto che al finanziamento dei suddetti progetti si provvederà tramite la quota del Fondo di Produttività destinato ai progetti di rilevanza interesse per l'azienda secondo le modalità sotto riportate:

N.	PROGETTO	SERVIZIO	N. PREVISIO-NALE PARTE-CIPANTI	PESO	QUOTA UNI-TARIA
1	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO DEL DIPENDENTE	area risorse umane			-
		ATTIVITA' INFORMATICHE DIGITALI	7	1	1.350,00
		ATTIVITA' ARCHIVIAZIONE CARTACEA E FASCICOLAZIONE	4	0,7	950,00
2	PRESCRIZIONE CONTRIBUTIVA	area risorse umane / Bilancio			
		PRESCRIZIONE CONTIBUTIVA	6	1	1.350,00

**Dato** atto che al personale interessato, che ha espresso la propria disponibilità mediante candidatura, verrà data apposita comunicazione dell'avvio del progetto, della relativa afferenza allo stesso e del suo contenuto;

**Evidenziato** che alla remunerazione degli stessi si provvederà previa verifica del raggiungimento degli obiettivi di progetto;

**Dato** atto che la spesa complessiva del progetto limitatamente all'anno 2022 ammonta a € 21.350,00 cui aggiungere oneri sociali pari a € 5.081,30 e IRAP pari a € 1.814,00 e non comporta oneri aggiuntivi trovando copertura nel Fondo ex Art. 81 Premialità e Fasce – Residuo quota 9%;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di dare approvazione dei sopra indicati progetti, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

## Propone

Per quanto in premessa, che s'intende riportato e trascritto, di:

1. **Prendere** atto dei progetti obiettivo proposti dall'Area Risorse Umane per l'anno 2022, finalizzati rispettivamente al progressivo incremento della gestione documentale informatizzata, all'interno della pubblica amministrazione, e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico ed alla regolarizzazione della situazione debitoria nei confronti dell'INPS (allegato 1 e allegato 2)
2. **Daro** atto che al finanziamento dei suddetti progetti si provvederà tramite la quota del Fondo di Produttività destinato ai progetti di rilevanza interesse per l'azienda secondo le modalità sotto riportate:

N.	PROGETTO	SERVIZIO	N. PREVISIO-NALE PARTE-CIPANTI	PESO	QUOTA UNI-TARIA
1	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO DEL DIPENDENTE	area risorse umane			-
		ATTIVITA' INFORMATICHE DIGITALI	7	1	1.350,00
		ATTIVITA' ARCHIVIAZIONE CARTACEA E FASCICOLAZIONE	4	0,7	950,00
2	PRESCRIZIONE CONTRIBUTIVA	area risorse umane / Bilancio			
		PRESCRIZIONE CONTIBUTIVA	6	1	1.350,00

3. **Dare** atto che al personale interessato, che ha espresso la propria disponibilità mediante candidatura, verrà data apposita comunicazione dell'avvio del progetto, della relativa afferenza allo stesso e del suo contenuto;
4. **Dare** atto che la spesa complessiva del progetto limitatamente all'anno 2022 ammonta a € 21.350,00 cui aggiungere oneri sociali pari a € 5.081,30 e IRAP pari a € 1.814,00 e non comporta oneri aggiuntivi trovando copertura nel Fondo ex Art. 81 Premialità e Fasce – Residuo quota 9%;
5. Dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento sarà curata dell'UOC risorse umane;
6. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93,

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



07 set  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

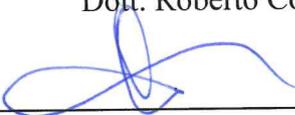
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

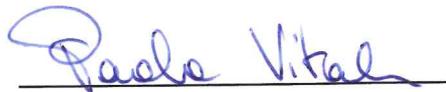
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

  
\_\_\_\_\_

**Il Segretario verbalizzante**

  
\_\_\_\_\_

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 SET. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

### ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---