



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001162

del 09 SET. 2022

OGGETTO: Attività libero professionale in regime ambulatoriale resa dal personale di supporto indiretto di competenza anno 2021 – Liquidazione e Pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta dal 01/04/2021 al 31/03/2022.

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
<p>Proposta n. <u>79</u> del <u>07/09/2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Dirigente U.O.C. Contabilità Costi e Ricavi (Dr. Antonello Porcaro)</p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosalia Di Fresco)</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno note del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da dott. Stefano Vitale, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

07 SET. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29 dicembre 2014 di approvazione del nuovo Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che il citato Regolamento Aziendale prevede all'art. 5 la costituzione di un gruppo di lavoro di supporto indiretto all'Alpi per la gestione degli aspetti amministrativi che afferiscono alle varie aree funzionali;

VISTE le Delibere n. 1132 del 20/10/2020 e n. 1190 del 02/11/2020 con le quali è stato costituito il gruppo di lavoro di supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'Alpi e con le quali si determinava nel contempo, in complessive n. 1.800 ore il budget di competenza 2020 (periodo 01/04/2020 – 31/03/2021) da assegnare alle Aree/Uffici Aziendale da ricondursi a dette attività amministrative;

ATTESO che, al fine di avviare il procedimento di verifica, liquidazione e pagamento delle quote proventi dell'**ALPI competenza 2021** accantonate per essere ripartite a favore del personale di supporto indiretto amministrativo, il Direttore Amministrativo con nota prot. n. 6812 del 12/04/2022, ha richiesto ai Responsabili delle Aree/Uffici presso cui opera il personale che effettua l'attività in argomento, di attestare mediante invio di apposite Schede il "monte ore" utilizzato e la descrizione dell'attività resa nel **periodo 01/04/2021 – 31/03/2022** oltre il debito orario istituzionale;

PRESO ATTO che in riscontro alla superiore richiesta i Responsabili delle Aree/Uffici hanno prodotto le *Schede attività di supporto Alpi* con le quali viene identificato il personale che ha effettuato supporto indiretto all'Alpi nel periodo e viene relazionata e attestata l'attività effettuata dai singoli dipendenti e le relative ore rese in eccedenza al debito orario;

RILEVATO che con dette *Schede attività di supporto Alpi* sono state rendicontate **un totale di n. 2.639 ore** rese dai dipendenti che, valorizzate come da regolamento a € 20,00/ora, determinano compensi pari a complessivi **€ 52.780,00**;

PRESO ATTO che i provvedimenti di ripartizione dell'attività ALPI aziendale anno 2021 hanno previsto l'accantonamento ad apposito fondo patrimoniale denominato "2.02.05.05.0114 - *Fondo Alpi supporto indiretto*" delle quote di ripartizione destinabili al personale di supporto indiretto per complessivi **€ 42.294,00** e che, quindi, l'importo dei compensi di cui al presente atto pari a **€ 52.780,00** eccede la disponibilità del Fondo di **€ 10.486,00**;

ATTESO che l'UOC Economico Finanziario con prot.12709/2022 ha rappresentato la suddetta criticità al Direttore Amministrativo e che lo stesso con nota prot.14937 del 02/09/2022 ha autorizzato la corresponsione dell'eccedenza dei compensi 2021 pari a **€ 10.486,00** ricorrendo all'utilizzo di parte delle risorse correnti destinate ad accantonamento allo stesso Fondo in competenza 2022;

CONSIDERATO che, per quanto sopra, il Fondo di competenza 2022 avrà una consistenza al 31/12 ridotta di € 10.486,00 e che quindi si rileva la necessità di riprogrammare il "**monte ore**" ore da assegnare alle Aree/Uffici per l'attività di supporto indiretto Alpi del corrente anno per perseguire l'equilibrio economico della gestione;

ATTESO che, con prot. 11880/2022 l'UOC Economico Finanziario ha richiesto all'UOC Risorse Umane, per il personale che ha effettuato l'attività, la *Verifica oraria* per la corresponsione del debito orario istituzionale e delle ore rese in eccedenza per Alpi attestate con timbratura separata per il periodo dal 01/04/21-31/03/22;

PRESO ATTO che, con prot. 13170/2022 l'UOC Risorse Umane ha comunicato, per quanto di competenza, che a seguito delle *Verifiche orarie* effettuate in riferimento al personale in argomento si può procedere al pagamento dei correlati compensi;

CONSIDERATO che in esito alle suddette *Verifiche orarie* sono stati individuati i dipendenti per cui si può procedere al pagamento dei compensi come dettagliato nel prospetto "**Tabella attività di supporto indiretto all'ALPI di competenza anno 2021**", (*allegato A*), dove sono espone le ore pagabili rese per singolo dipendente delle diverse Aree/Uffici per un totale complessivo di **n. 2.639 ore** che, remunerate come previsto dal Regolamento ALPI art. 5 punto 12) determinano compensi per complessivi **€ 52.780,00** oltre oneri previdenziali e irap;

PRESO ATTO che per la gestione dell'attività libero professionale aziendale effettuata nell'anno 2021 sono stati posti in essere tutti gli adempimenti contabili e amministrativi e che le risultanze economico finanziarie

1000.732.76

hanno trovato specifica allocazione negli appositi conti economici e patrimoniali i cui saldi sono ricompresi nel Bilancio d'Esercizio anno 2021;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, e a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

APPROVARE lo schema di assegnazione denominato "**Tabella attività di supporto indiretto all'ALPI di competenza anno 2021**" (allegato A) delle quote spettanti ai singoli dipendenti, che hanno reso attività validata dai relativi Responsabili delle Aree/Uffici, per supporto indiretto amministrativo alla gestione dell'Alpi aziendale di competenza anno 2021 resa nel periodo 01/04/2021 – 31/03/2022 per un importo complessivo di **€ 52.780,00** oltre oneri previdenziali e irap.

DARE ATTO che il suddetto importo è stato determinato anche a seguito delle Verifiche effettuate dall'UOC Risorse Umane per eccedenza oraria rilevata con timbratura separata e sul credito orario maturato per attività istituzionale esitate con nota prot. n. 13170 del 27/07/2022 con la quale sono stati individuati i dipendenti per i quali è possibile procedere al pagamento.

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di corrispondere nell'ambito degli emolumenti stipendiali ai dipendenti di cui alla superiore "**Tabella attività di supporto indiretto all'ALPI di competenza anno 2021**" (allegato A) le correlate spettanze per un importo complessivo di **€ 52.780,00** oltre oneri previdenziali e irap imputando detti pagamenti al fondo patrimoniale denominato **2.02.05.05.0114 "Fondo ALPI supporto indiretto"** che ne offre disponibilità alla data del presente atto.

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di procedere a scaricare le ore rese per l'attività alpi in argomento, dal monte orario reso in eccedenza a quello istituzionale rendendole così non utilizzabili per recupero orario o altro.

DARE MANDATO all'UOC Staff Ufficio ALPI, sentiti i Responsabili delle Aree/Uffici cui afferisce la gestione degli adempimenti amministrativi correlati all'Alpi, di predisporre la rimodulazione del "**monte orario 2022**" distinto per Area/Ufficio, in considerazione del fatto che gli accantonamenti di competenza del corrente anno avranno una consistenza ridotta dell'importo € 10.486,00 utilizzato a copertura dell'eccedenza dei compensi 2021 di cui al presente atto e che, pertanto, si stima che il "**Fondo ALPI supporto indiretto**" potrà avere una consistenza al 31/12 presumibilmente di circa € 32.000,00, che ai sensi dell'art.5 c.12 del Regolamento Alpi consentono la copertura di 1600 ore/lavoro;

DARE ATTO che il presente atto non comporta oneri a carico del Bilancio in quanto tutti i costi trovano piena correlazione dei ricavi incassati.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

DICHIARARE l'allegato A parte integrante del presente atto.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. Economico Finanziario e all'UOC Staff Ufficio ALPI per le rispettive competenze.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco



07/11/2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requerez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 11 SET. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 21 SET. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
