

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GENTILE CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/10/2007 al 20/11/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura Noto – Pasqualino, Via Dante, 330, Palermo
- Tipo di azienda o settore Reparto Medicina Generale e Ortopedia
- Tipo di impiego OSS
- Principali mansioni e responsabilità Svolto mansioni OSS in autonomia

- Date (da – a) Dal 01/02/2008 al 31/08/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura Noto – Pasqualino, Via Dante, 330, Palermo
- Tipo di azienda o settore Reparto Medicina Generale, Ortopedia, Cardiologia e Oncologia
- Tipo di impiego OSS
- Principali mansioni e responsabilità Svolto mansioni OSS in autonomia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/10/2009 al 31/12/2009
 Casa di cura Noto – Pasqualino, Via Dante, 330, Palermo
 Reparto Medicina Generale e Ortopedia
 OSS
 Svolto mansioni OSS in autonomia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/02/2010 al 31/07/2010
 Casa di cura Noto – Pasqualino, Via Dante, 330, Palermo
 Reparto Medicina Generale e Ortopedia
 OSS
 Svolto mansioni OSS in autonomia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/12/2010 al 31/09/2011
 S.a.m.o.t.
 Assistenza domiciliare presso pazienti oncologici terminali, affetti da sindrome di alzheimer
 OSS
 Assistenza a pazienti non autosufficienti (igiene personale, terapie...)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/09/2013 ad attualmente
 Samo Onlus
 Assistenza domiciliare presso pazienti oncologici terminali
 OSS
 Assistenza a pazienti non autosufficienti (igiene personale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16/10/2006 al 31/07/2007
 Centro Formazione Professionale

Fisioterapia
 Medicina
 Scienze infermieristiche
 Legislazione sociale
 Psicologia
 Psichiatria
 Animazione
 626

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

OSS Operatore Socio Sanitario
 Agisce come figura di supporto al personale sanitario e/o sociale preposto svolgendo attività indirizzate a: soddisfare i bisogni primari della persona in ambito delle proprie competenze e a favorire il benessere e l'autonomia della persona.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2001 al 2007
 Istituto Vittorio Alfieri
 Ragioneria
 Ragioniere
 Diploma scuola media superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/02/2016
 Centro Nazionale Emergenza
 Corso teorico-pratico Pediatric Basic Life Support Defibrillation

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/02/2016
 Corso trauma base I.R.C.

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/03/2015
 Corso BSLD Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Alte capacità di adattamento al lavoro di gruppo e di equipe, spiccato senso organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze relazionali e di coordinamento in ambito professionale

PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	POSSESSORE DI PARTITA IVA
ALLEGATI	

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

Data

02-03-2016

Firma

Gentile Claudio