



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001169

del 13 SET. 2022

**OGGETTO:** *dott. Gaspare Arnone - Conferma incarico di Direzione della UOC Medicina nucleare*

| U.O.C. RISORSE UMANE   | U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO  |
|--|---|
| <p>Proposta n. <u>022 del 09 SET. 2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p align="center">Il Dirigente UOS<br/>Gestione giuridica del personale<br/>Dott. Fabio Marussich</p> <p align="center">IL Direttore UOC<br/>Risorse Umane<br/>Dott.ssa Maria Luisa Curti</p> | <p align="center"><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO<br/>Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022<br/>(euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center"><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p align="center">_____</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata</p> <p align="center">datata _____</p> <p>Il Responsabile _____ Il Direttore dell'U.O.C.<br/>del procedimento _____</p> |

L'anno duemilaventidue giorno tredecim del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dott. G. Arnone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 SET. 2022

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Premesso che con deliberazione n. 924/2022 questa Arnas ha preso atto della valutazione positiva dell'incarico quinquennale del dott. Gaspare Arnone relativamente alla direzione della UOC medicina nucleare;

Visti gli artt. 55 e segg. del CCNL Area Sanità 2016/2018;

Ritenuto in esito alla valutazione positiva sopra richiamata di:

- procedere al rinnovo dell'incarico di direzione della U.O.C. medicina nucleare al dott. Gaspare Arnone, con decorrenza dal 01/12/2021 per la durata di anni cinque, fatte salve le previsioni normative in tema di quiescenza;
- procedere alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati anche gli obiettivi dell'incarico di cui trattasi;

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. rinnovare l'incarico di direzione della U.O.C. medicina nucleare al dott. Gaspare Arnone, con decorrenza dal 01/12/2021 per la durata di anni cinque, fatte salve le previsioni normative in tema di quiescenza;
2. sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro nel quale saranno individuati anche gli obiettivi dell'incarico di cui trattasi;
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP corrente, atteso che il dirigente di cui trattasi è già titolare di incarico di direzione di struttura complessa;
4. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



1385  
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

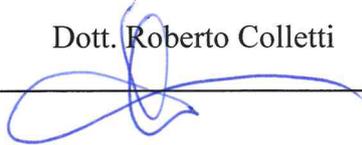
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 SET. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---