



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001184

del 16 SET. 2022

OGGETTO: Presa atto delibera dell'AOR Villa Sofia Cervello n. 1162 del 6/7/2022 –  
Liquidazione spettanze al personale ARNAS Periodo Gennaio/Aprile 2022

<p>Proposta n. <u>638</u> del <u>14 SET. 2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del <u>Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del Procedimento Coll. Amm.vo Prof.le Dott. Marco Corsale</p> <p>IL Dirigente UOS Risorse Umane Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	--

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di Settembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Ref. Giuseppe Solomonof quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

*14.09.2022*

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

### **PREMESSO:**

- che il D.A. del 17/01/2014 prevede che, per l'attività di valutazione degli studi e delle sperimentazioni cliniche, ai componenti del Comitato Etico – ivi compreso il personale della segreteria tecnico scientifica e amministrativa, nonché i referenti delle Aziende Civico, ASP Trapani e ASP Agrigento – vengano corrisposte quota parte dei proventi, secondo le percentuali stabilite con il predetto D.A. del 17/01/2014;

- che con successiva delibera n. 1162 del 6/7/ 2022, l'AOR Villa Sofia Cervello di Palermo ha approvato anche il rendiconto dei proventi da attività gestionale del Comitato Etico Palermo 2 ed ha disposto la liquidazione e il pagamento delle somme correlate agli aventi diritto per le attività svolte nei mesi da gennaio ad aprile 2022, unitamente alla corresponsione delle percentuali dovute alle Aziende Sanitarie Civico di Palermo ed ASP di Agrigento, quali Aziende afferenti al predetto Comitato;

- che, con il summenzionato atto n. 1162/2022, l'AOR Villa Sofia Cervello ha anche approvato gli elenchi delle fatture emesse ed incassate a titolo di oneri versati dai promotori per l'attività di valutazione svolta dal Comitato Etico e da utilizzare per la ripartizione dei compensi agli aventi diritto nei mesi da gennaio ad aprile 2022, nonché per la corresponsione delle relative somme spettanti alle Aziende Sanitarie afferenti al Comitato Etico Palermo 2;

VISTA la nota prot. 19986/4 del 9/8/2022 dell'Ufficio Economico Finanziario dell'AOR Villa Sofia Cervello con la quale è stato comunicato ad ARNAS Civico il numero dell'ordinativo di incasso emesso in favore di ARNAS Civico nonché l'elenco dei dipendenti che hanno effettuato la loro prestazione per il periodo gennaio-aprile 2022 ed i relativi importi;

VISTA la nota prot. n. 13984 del 12/8/2022 con la quale l'U.O.C Servizio Economico Finanziario di ARNAS Civico ha comunicato all'U.O.C Area Risorse Umane gli estremi dell'ordinativo di incasso emesso dell'AOR Villa Sofia Cervello;

DATO ATTO che, sulla base dei fogli attestanti l'effettiva presenza alle sedute, al di fuori dell'orario di servizio, per l'ARNAS Civico hanno partecipato, i nominativi appresso indicati ai quali corrispondere le relative somme al lordo delle ritenute di legge e dell'IRAP:

- 1 – Dott. Giuseppe Carruba, componente, Euro 263,33;
- 2 – Dott. Melchiorre Gilberto Cellura, componente, Euro 1.037,45;
- 3 – D.ssa Silvia Valenti, referente aziendale, Euro 1.207,70;

RITENUTO, pertanto, di poter liquidare gli importi dovuti ai soggetti indicati, così come stabilito nel precedente punto del presente atto;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa;

### **PROPONE di**

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte

1 – PRENDERE ATTO della delibera dell'AOR Villa Sofia Cervello n. 1162 del 6/7/2022 – “Rendiconto dei proventi da attività gestionale del Comitato Etico Palermo 2 e liquidazione e pagamento delle correlate somme agli aventi diritto per le attività svolte nel periodo gennaio/aprile 2022. Corresponsione delle percentuali dovute alle Aziende Sanitarie Civico di Palermo ed ASP di Agrigento”;

2 – PRENDERE ATTO della nota prot. n. 13984 del 12/8/2022 con la quale l'U.O.C Servizio Economico Finanziario ARNAS ha comunicato all'U.O.C Area Risorse Umane gli estremi dell'ordinativo di incasso delle predette somme;

3 – LIQUIDARE in base all'effettiva presenza alle sedute, al di fuori dell'orario di servizio, per l'ARNAS Civico, per l'attività svolta, gli importi correlati - al lordo delle ritenute di legge e dell'IRAP - ai nominativi appresso indicati:

- 1 – Dott. Giuseppe Carruba, componente, Euro 263,33;
- 2 – Dott. Melchiorre Gilberto Cellura, componente, Euro 1.037,45;
- 3 – D.ssa Silvia Valenti, referente aziendale, Euro 1.207,70;

4 – DARE ATTO che dal presente provvedimento non discende alcun onere di spesa.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



14 set  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiezz

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 SET. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 28 SET. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---