

REGOLAMENTO PER LE SPESE ECONOMALI

di cui ai DD.AA. n. 01283 del 03.07.2013 e n. 02080 del 05/11/2013

- | | |
|--------|--|
| Art. 1 | Spese Economali. Definizione. |
| Art. 2 | Natura delle spese |
| Art. 3 | Limiti delle spese |
| Art. 4 | Divieto di frazionamento |
| Art. 5 | Affidamento e responsabilità del servizio. |

001844

ART. 1

Spese economali. Definizione.

Il presente Regolamento disciplina la gestione della "Cassa Economale" in quanto dedicata all'acquisizione di beni e servizi.

Sono da considerarsi spese economali, ai sensi del presente Regolamento, le spese che per loro natura ed importo minimale richiedono il pagamento in contanti o che per il loro carattere di indifferibilità ed urgenza, esigono una immediata effettuazione.

ART. 2

Natura delle spese

E' ammesso il ricorso alle spese economali, con i limiti stabiliti dal presente Regolamento , nei seguenti casi:

- 1) spese postali, telefoniche, telegrafiche, di telefax, abbonamento RAI TV ed altri servizi di comunicazione a tariffa pubblica;
- 2) spese per imposte e tasse varie, SIAE, ecc.
- 3) spese per generi di monopolio e valori bollati;
- 4) spese per piccoli lavori di manutenzione o riparazione degli automezzi in dotazione e per il pagamento di pedaggi autostradali, tessere prepagate;
- 5) spese per inserzioni su Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale, quotidiani vari;
- 6) spese per piccoli lavori di manutenzione o riparazione degli impianti, delle attrezzature e delle apparecchiature tecniche ed igienico-sanitarie, dei mobili, degli arredi e delle macchine per ufficio;
- 7) spese per il rimborso al personale di somme – preventivamente autorizzate - anticipate a causa di servizio o per l'uso di mezzi pubblici urbani ed extraurbani;
- 8) rimborso spese agli organi dell'Azienda comandati in missione; spese di rappresentanza correlate all'esercizio delle funzioni istituzionali della Direzione Aziendale;
- 9) spese per l'acquisto indifferibile ed urgente di carburanti, lubrificanti ed attrezzature d'ufficio;

- 10) spese minute necessarie a garantire il normale funzionamento degli uffici e dei servizi di carattere economale, sanitario e tecnico, ivi compresi interventi in urgenza per derattizzazioni, disinfestazioni, pulizie straordinarie ecc.
- 11) spese per il trasporto di merci, facchinaggio e spedizioni, traslochi, merci in contrassegno;
- 12) spese per la richiesta di certificati catastali, anagrafici, ecc.
- 13) spese per acquisto di libri, quotidiani, riviste e pubblicazioni in genere, ivi comprese rilegature e manutenzione di libri e riviste d'interesse, articoli o altri lavori urgenti di stampa e riproduzione;
- 14) spese per analisi di beni merceologici;
- 15) quote associative
- 16) spese derivanti da decreti ingiuntivi e/o successivi atti esecutivi non opposti dall'Azienda, nonché spese oblazioni in via amministrativa, qualora non sia possibile provvedere alla loro liquidazione, nel termine legale, in modo ordinario;
- 17) spese per acquisto di farmaci all'estero;
- 18) spese di sdoganamento di prodotti provenienti dall'estero;
- 19) spese acquisto farmaci urgenti ed indifferibili.

ART. 3

Limiti delle spese

Le spese di cui ai numeri da 1 a 16 e n. 19 possono essere effettuate entro il limite di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni singola spesa.

Le spese di cui ai numeri 17 e 18 possono essere effettuate senza alcun limite di spesa.

ART. 4

Divieto di frazionamento

E' fatto tassativo divieto di scorporare artificiosamente in più parti gli acquisti, i servizi o gli interventi da effettuare nello stesso momento, riguardanti il medesimo oggetto, allo scopo di sottoporli all'applicazione del presente Regolamento per l'effettuazione delle spese mediante cassa economale.

ART. 5

Affidamento e responsabilità del servizio

In linea generale, la responsabilità della gestione delle attività economali è affidata con apposito atto deliberativo del Direttore Generale al Responsabile dell'Ufficio Economato (di seguito per convenzione definito "Economo"), nell'ambito della S.O.C. Provveditorato. Questi assume pertanto la figura di Funzionario Delegato.

L'Economo individua ed assegna ad ogni dipendente le specifiche mansioni nell'ambito dell'Ufficio, ivi comprese quelle specifiche di gestione della "Cassa economale".

L'Economo e gli altri dipendenti addetti alla Gestione della Cassa economale:

- hanno l'obbligo della "resa di conto" e sono personalmente responsabili delle spese sostenute e della regolarità dei pagamenti eseguiti;
- nella loro qualità di agenti contabili, ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, sono personalmente responsabili delle somme ricevute in anticipazione;

- sono tenuti all'osservanza degli obblighi previsti dalle leggi civili per i depositari e sono responsabili della regolarità dei pagamenti, da eseguire sempre in applicazione del presente regolamento.
- oltre alla responsabilità civile e contabile di cui al comma precedente ed eventualmente a quella penale ai sensi delle leggi vigenti, sono soggetti anche alla responsabilità disciplinare secondo le norme vigenti nel Regolamento Organico dell'Azienda. Non possono fare, delle somme ricevute in anticipazione, un uso diverso da quello per il quale le stesse sono state concesse.
- in ordine al maneggio dei valori devono attenersi scrupolosamente alle norme fissate dal presente regolamento, rifiutandosi di eseguire qualsiasi operazione ad esso non riconducibile.