



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001292

del 05 OTT. 2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE convenzione con l'ASP 6 Palermo per la gestione dell'informatizzazione dei contratti estimatori per i dispositivi medici, tramite le prestazioni del dott. Mario Valenza, Responsabile della UOS Coordinamento Sale Operatorie di questa Arnas,

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b>
Proposta n. <u>119</u> del <u>21 SET. 2022</u>
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.
Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u>
Sig.ra Caterina Romano <u>C. Romano</u>
Il Dirigente Amm.vo U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa A. Di Benedetto) <u>A. Di Benedetto</u>
Il Direttore U.O.C. Affari Generali Il Direttore Amm.vo Dott. F. Paolo Tronca <u>F. Paolo Tronca</u>

<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b>	
N° Conto economico _____	
N° Conto Patrimoniale _____	
Budget assegnato anno 2022 (euro) _____	
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale	
<b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____ Scheda BUDGET allegata datata _____	
Il Responsabile del procedimento _____	Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno cinque del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Roberto Paolo Virelli, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

03 OTT 2022

## **Il Direttore Amministrativo Dr. Francesco Paolo Tronca**

### **PREMESSO** che:

- il Direttore dell'UOC Affari Generali Ing. Vincenzo Spera è stato nominato Commissario Straordinario a Trapani ex D.A. n. 31/Gab del 14.7.2022 e che con deliberazione n. 969 del 18.7.2022, immediatamente esecutiva, è stato posto in aspettativa;
- dato atto della vacanza del posto, con deliberazione n. 997 del 22.7.2022, immediatamente esecutiva, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo ha attribuito, le deleghe di funzioni per garantire la continuità dell'attività amministrativa ad ogni struttura complessa, in particolare alla Dr.ssa Alfonsa Di Benedetto quelle relative all'UOC Affari Generali;
- il Direttore Amministrativo ha avvocato a sé le funzioni di Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 5 dell'Atto aziendale approvato con deliberazione n. 563 del 30.4.2021 e rettificato dall'Atto aziendale vigente, giusta nota prot. n.13407 del 02/08/2022;

### **ATTESO** che:

- a seguito di richiesta dell'ASP 6 Palermo, questa Arnas con atto deliberativo n.873 del 2/7/2021 ha approvato la convenzione per la gestione dell'informatizzazione dei contratti estimatori per i dispositivi medici, tramite le prestazioni del dott. Mario Valenza, Responsabile della UOS Coordinamento Sale Operatorie di questa Arnas, per la durata di sei mesi a decorrere dal 12/08/2021;
- con nota prot. n.3796 del 14/02/2022, la suddetta convenzione è stata prorogata per ulteriori mesi sei;

**VISTA** la nota prot. ASP/153484 del 09/08/2022 con la quale l'ASP 6 Palermo ha richiesto a questa ARNAS la proroga di ulteriori 12 mesi della convenzione di che trattasi;

**VISTA** la e-mail del 16/09/2022 con la quale il dott. M. Valenza comunica la disponibilità ad espletare la propria consulenza specialistica;

**VISTA** la successiva e-mail del 21/09/2022 con la quale il dott. M. Valenza dichiara di avere proseguito l'attività convenzionale di che trattasi senza soluzione di continuità, come da richiesta dalla Direzione Amministrativa dell'ASP 6 di Palermo, al fine di non interrompere il monitoraggio della distribuzione dei microinfusori per pazienti diabetici;

**RITENUTO** di approvare la convenzione relativa alla regolamentazione della gestione informatizzata del materiale in conto deposito per i dispositivi medici a supporto dell'Unità Operativa di Farmacia e l'attività di monitoraggio delle forniture di materiale specialistico in transito presso i magazzini farmacia dell'ASP 6 Palermo, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**RITENUTO**, altresì, di ratificare le eventuali prestazioni rese dal suddetto consulente dal 08/08/2022 fino alla data di approvazione del presente atto;

**ATTESO** che dal suddetto schema risulta che :

- l'attività di che trattasi, di cui all'art. 2, sarà svolta per un massimo di n. 20 ore mensili, con rientri pomeridiani mensili da concordare con il Responsabile della U.O.C. Farmacia dell'ASP 6, da svolgersi esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e senza nocumento per l'attività istituzionale che il dott. Mario Valenza presta quale Dirigente di ruolo presso l'Arnas Civico;
- è prevista una durata di 12 mesi a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione con firma digitale, fatti salvi gli effetti prodotti dalla data di scadenza precedente e cioè dall'8/8/2022;
- è previsto un compenso orario omnicomprensivo di €.90,00 (novanta), oltre IVA come per legge, che sarà fatturato da questa Azienda e destinato al consulente detratta la quota del 26% spettante alla stessa, come da art. 5;

**CONSIDERATO** che la fase di rendicontazione deve essere regolata secondo le seguenti modalità:

"Mensilmente il consulente provvederà a stilare e sottoscrivere un rendiconto degli accessi che riporterà i giorni e l'arco orario impegnato nell'attività convenzionale, nonché il numero di ore prestate per accesso, e la tariffa oraria in conformità all'atto di convenzione, acquisendo su tale rendiconto il formale visto di conferma da parte del rappresentante legale, o un suo delegato, della Direzione dell' ASP 6 Palermo, consegnandolo formalmente, e a proprio onere, entro e non oltre 15 giorni successivi al mese di riferimento all'Arnas Civico, che provvederà alla emissione della relativa fattura, e alla ripartizione dei proventi all'avvenuto incasso della stessa".



**PRESO ATTO**, altresì, che l'ASP 6 Palermo provvederà alla copertura assicurativa del consulente contro il rischio degli infortuni, anche in itinere, come da art.3.;

**PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**PRENDERE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**1) APPROVARE** la convenzione con l'ASP 6 Palermo per la gestione dell'informatizzazione dei contratti estimatori per i dispositivi medici, tramite le prestazioni del dott. Mario Valenza, Responsabile della UOS Coordinamento Sale Operatorie di questa Arnas, secondo lo schema che costituisce parte integrante del presente atto;

**2) DARE ATTO** che dal suddetto schema risulta che :

- l'attività di che trattasi, di cui all'art. 2, sarà svolta per un massimo di n. 20 ore mensili, con rientri pomeridiani mensili da concordare con il Responsabile della U.O.C. Farmacia dell'ASP 6, da svolgersi esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio e senza documento per l'attività istituzionale che il dott. Mario Valenza presta quale Dirigente di ruolo presso l'Arnas Civico;
- è prevista una durata di 12 mesi a decorrere dalla data dell'ultima sottoscrizione con firma digitale, fatti salvi gli effetti prodotti dalla data di scadenza precedente e cioè dall'8/8/2022;
- è previsto un compenso orario omnicomprensivo di € 90,00 (novanta), oltre IVA come per legge, che sarà fatturato da questa Azienda e destinato al consulente detratta la quota del 26% spettante alla stessa , come da art. 5;

**5) DARE ATTO** che la fase di rendicontazione deve essere regolata secondo le seguenti modalità:

"Mensilmente il consulente provvederà a stilare e sottoscrivere un rendiconto degli accessi che riporterà i giorni e l'arco orario impegnato nell'attività convenzionale, nonché il numero di ore prestate per accesso, e la tariffa oraria in conformità all'atto di convenzione, acquisendo su tale rendiconto il formale visto di conferma da parte del rappresentante legale, o un suo delegato, della Direzione dell' ASP 6 Palermo, consegnandolo formalmente, e a proprio onere, entro e non oltre 15 giorni successivi al mese di riferimento all'Arnas Civico, che provvederà alla emissione della relativa fattura, e alla ripartizione dei proventi all'avvenuto incasso della stessa".

**6) DARE ATTO**, altresì, che l'ASP 6 Palermo provvederà alla copertura assicurativa del consulente contro il rischio degli infortuni, anche in itinere, come da art.3.;

**7) RATIFICARE** le eventuali prestazioni rese dal suddetto consulente dal 08/08/2022 fino alla data di approvazione del presente atto;

**8) DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**9) DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- All' ASP 6 Palermo;
- al Dott. Mario Valenza, Responsabile della U.O.S. Coordinamento Sale Operatorie dell'Arnas;

- alla Direzione Sanitaria Medica Civico;
- alla UOC Economico Finanziario;
- alla U.O.C. Risorse Umane;
- all'Ufficio ALPI;

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Francesco Paolo Tronca

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

0304  
2022

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09 OTT 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 19 OTT 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---