



Civico Di Cristina Benfratelli

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001316

del 10 OTT. 2022

**OGGETTO: Ripartizione proventi derivanti dallo studio sulla sicurezza a lungo termine di Entyvio (vedolizumab) - prot. MLN0002-401 approvato con DG n. 901 del 30/05/2018 e condotto c/o l'U.O.C. di Gastroenterologia ed endoscopia digestiva del P.O. Civico. Responsabile Dott. Roberto Di Mitri**

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>ECONOMICO - FINANZIARIO</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b>
<p>Proposta n. <u>87</u> del <u>30/09/2022</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico-Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco ) <u>Rosario Di Fresco</u></p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p style="text-align: center;">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Nete Paolo V. 1.2h, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 OTT 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico-Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

**Vista** la delibera n. 901 del 30/05/2018 con la quale è stata stipulata convenzione con la società Mapi sas, in nome e per conto dello sponsor Takeda Development Centre Europe Ltd, per l'esecuzione di uno studio osservazionale post autorizzativo sulla sicurezza del farmaco Entyvio (vedolizumab) dal titolo "Studio sulla sicurezza a lungo termine di Entyvio (vedolizumab): uno studio di coorte, prospettico, osservazionale e internazionale che compara vedolizumab ad altri agenti biologici in pazienti affetti da colite ulcerosa o malattia di Crohn" prot. MLN0002-401, da condursi presso l'U.O.C. di Gastroenterologia ed endoscopia digestiva del P.O. Civico, sotto la responsabilità del dott. Roberto Di Mitri;

**Visto** il regolamento aziendale per l'esecuzione di sperimentazioni cliniche approvato con atto deliberativo n. 699 dell'01/12/2017 e successive integrazioni;

**Preso atto** che per recuperare gli importi rendicontati dalla società Mapi sas per lo svolgimento dell'attività di ricerca, trasmessi insieme al prospetto delle visite/esami effettuate dai pazienti in studio, è stata emessa la fattura n. 17 del 23/06/2022 di importo pari a € 13.112,00;

**Verificato** l'effettivo incasso della fattura sopracitata con l'ordinativo n. 923 del 04/08/2022;

**Preso atto** che i proventi di cui sopra complessivamente ammontanti a € 13.110,00 al netto dell'imposta di bollo, sono stati rilevati in contabilità aziendale nella competenza 2022 sul conto di ricavo n. 4.04.03.01.0301;

**Considerato** che con nota prot. n. 13884 del 10/08/2022, in riscontro alla richiesta dell'U.O.C. Economico - finanziario prot. n. 13673 del 05/08/2022, il responsabile della sperimentazione di cui al presente atto ha dato comunicazione dei periodi di attività di ricerca;

**Considerato** che l'U.O.C. Risorse Umane con nota prot. n. 15663 del 14/09/2022, riscontrando la richiesta dell'U.O.C. Economico - finanziario prot. n. 14869 del 02/09/2022, ha attestato la sussistenza dei requisiti richiesti dal regolamento aziendale, avendo provveduto alla verifica dell'ecedenza oraria prestata, al di fuori dell'orario di servizio, dal personale dipendente coinvolto nell'attività di sperimentazione di che trattasi;

**Ritenuto** di poter procedere alla ripartizione dei proventi nella misura prevista dall'art. 23 del regolamento aziendale e secondo i criteri indicati dal responsabile della sperimentazione, come da prospetto predisposto dall'U.O.C. Economico - finanziario, che allegato al presente atto, sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante;

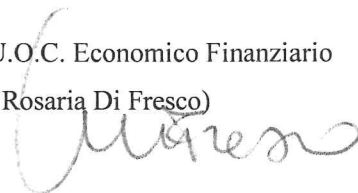
**Dare atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022-2024.

## PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:

- 1) **Approvare** la ripartizione dei proventi, effettivamente incassati, pari a € 13.110,00 al netto dell'imposta di bollo come da prospetto allegato (All. "A");
- 2) **Prendere atto** che dalla ripartizione dei proventi la quota spettante all'Azienda risulta essere pari a € 4.588,50 e che la stessa è ascritta fra i ricavi di competenza anno 2022;
- 3) **Prendere atto**, altresì, che l'importo complessivo di € 1.966,50 ( € 1.311,00 pari al 10% + € 655,50 pari al 5% dell'importo della fattura) è da destinare sul conto n. 2.02.05.05.0108 "Fondo accantonamento proventi da sperimentazione" per le finalità previste ai punti a) e d) del secondo capoverso dell'art. 23 del regolamento aziendale approvato con delibera n. 699 dell'01/12/2017;
- 4) **Dare atto** che l'U.O.C. Risorse Umane ha comunicato con nota prot. n. 15663 del 14/09/2022 di aver espletato con esito positivo la verifica oraria propedeutica alla liquidazione;
- 5) **Dare mandato** all'U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare, nell'ambito degli emolumenti stipendiali, le somme spettanti al personale dipendente pari complessivamente a € 6.555,00, come specificato nel prospetto All. "A" e di comunicare all'U.O.C. Economico - Finanziario il mese in cui è avvenuto il pagamento;
- 6) **Dare mandato** all'U.O.C. Risorse Umane di procedere alla decurtazione, dal monte ore reso in eccedenza a quello istituzione, delle ore prestate per lo svolgimento dell'attività di sperimentazione clinica di cui al presente atto dai componenti l'équipe;
- 7) **Prendere atto** che il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio 2022 in quanto tutti i costi trovano piena correlazione nei ricavi incassati;
- 8) **Dare atto** che la documentazione contabile/amministrativa propedeutica alla stesura dell'atto e alla consequenziale ripartizione dei proventi, è disponibile per la consultazione c/o l'ufficio proponente;
- 9) **Trasmettere**, a cura dell'U.O.C. proponente, la presente deliberazione all'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore dell' U.O.C. Economico Finanziario  
(Dott.ssa Rosaria Di Fresco)



10 OTT  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requerez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**





**Civico Di Cristina Benfratelli**  
 Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**PROSP. DI RIPARTIZIONE STUDIO MLN002\_401 RESP. DI MITRI ALL. "A" ALLA PROP. DI DELIBERAN. DEL**

NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA	IVA / BOLLO	IMPORTO DA RIPARTIRE	QUOTA U.O. 10%	QUOTA EQUIPE 50%	QUOTA FARMACIA 5%	QUOTA AZIENDA 35%	TARIFFA 100%
FT 17	23/06/22	€ 13.112,00	€ 2,00	€ 13.110,00	€ 1.311,00	€ 6.555,00	€ 655,50	€ 4.588,50	€ 13.110,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 13.112,00</b>	<b>€ 2,00</b>	<b>€ 13.110,00</b>	<b>€ 1.311,00</b>	<b>€ 6.555,00</b>	<b>€ 655,50</b>	<b>€ 4.588,50</b>	<b>€ 13.110,00</b>

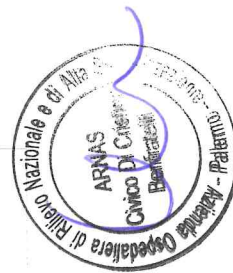
**RIPARTIZIONE QUOTA EQUIPE**

MATRICOLA	PERSONALE	%	IMPORTO DA PAGARE
6049	MEDICO D.M. R.	40	€ 2.622,00
6837	MEDICO M. F.	40	€ 2.622,00
6386	SUPPORTO B. R.	20	€ 1.311,00

**TOTALE DA LIQUIDARE E PAGARE**

**€ 6.555,00**

001316



## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 OTT 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni  
 Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 26 OTT 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.  
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

**Notificata al Collegio Sindacale il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Notificata in Archivio il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---