



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001317

del 10 OTT. 2022

OGGETTO: Attività libero professionale svolta in regime ambulatoriale presso spazi interni all'Azienda. Pagamento al personale dipendente di compensi sospesi, ripartiti con delibere n. 823/22 per il periodo gennaio-marzo e n. 1159/22 per il periodo aprile-giugno (matr. 7463 - 5570 - 7840).

U.O.C. PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO	U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>88</u> del <u>30/09/22</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del procedimento (Rag. Giovanni Amato) _____	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziario (Dott.ssa Rosaria Di Fresco) _____	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. Paolo Viter, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 OTT 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario, Dott.ssa Rosaria Di Fresco

VISTA la delibera n. 730 del 29/12/2014 di approvazione del nuovo *Regolamento Aziendale sulle modalità di svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria*, ed i relativi riferimenti legislativi;

ATTESO che con atti deliberativi n. 823 del 15/06/2022 e n. 1159 del 09.09.2022 è stata effettuata la Ripartizione e Liquidazione dei compensi al Personale Dirigente Medico e Sanitario non Medico e al Personale di Supporto Diretto a saldo per prestazioni ALPI ambulatoriale rese rispettivamente nel 1° trimestre e nel 2° anno 2022 e fatturate con applicativo Dedalus Hero procedendo, in esito alle Verifiche orarie operate dall'UOC Risorse Umane, al pagamento dei compensi dovuti e sospendendo, nel contempo, il pagamento dei compensi indicati come *non liquidabili* per verifica oraria negativa;

PRESO ATTO che, in riferimento al punto precedente, con note prot. n. 15224/22, n. 15592/22 e n. 15642/22 l'UOC Risorse Umane ha comunicato che per i dipendenti rispettivamente matricola n. 7463, n. 5570 e n. 7840 in esito alle nuove verifiche effettuate, si può procedere alla corresponsione dei compensi dovuti per l'attività resa nei periodi di cui sopra, precedentemente indicati come "*non liquidabili*";

RITENUTO, pertanto, di potere procedere al pagamento a saldo, a seguito di ulteriore verifica oraria esitata positivamente, dei compensi sospesi relativi ad attività ALPI fatturata nel primo semestre 2022 come dettagliato nella seguente tabella:

MATR-NOME MEDICO	UOC Risorse Umane VERIF. ORARIA POSITIVA	Periodo di competenza	Delib. Ripartizione	Importo pagabile per periodo	TOTALE IMPORTO PAGABILE
7463 - PIOVANA GASPARE	prot. 15224/2022	1° trimestre 2022	n. 823 del 15/06/2022	375,60	375,60
5570 - BARRANCO GIANCARLO	prot. 15592/2022	1° trimestre 2022	n. 823 del 15/06/2022	219,00	547,50
		2° trimestre 2022	n. 1159 del 09/09/2022	328,50	
7840 - BONANNO ENRICO	prot. 15642/2022	1° trimestre 2022	n. 823 del 15/06/2022	201,00	931,00
		2° trimestre 2022	n. 1159 del 09/09/2022	730,00	
TOTALE					1.854,10

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'attività istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE di

,per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

DISPORRE il pagamento di compensi ripartiti e liquidati ma non corrisposti con precedenti atti deliberativi n. 823 del 15/06/2022 e n. 1159 del 09.09.2022 per complessivi € **1.854,10** relativi al saldo attività ALPI 1° e 2° trimestre 2022 rese dai dipendenti matricola n. 7463, n. 5570 e n. 7840, come determinato per ulteriore verifica oraria esitata positivamente dall'UOC Risorse Umane con prot. n. 15224/22, n. 15592/22 e n. 15642/22.

DARE MANDATO all'U.O.C. Risorse Umane di pagare nell'ambito degli emolumenti le correlate spettanze come dettagliato nella seguente tabella:

MATR-NOME MEDICO	UOC Risorse Umane VERIF. ORARIA POSITIVA	Periodo di competenza	Delib. Ripartizione	Importo pagabile per periodo	TOTALE IMPORTO PAGABILE
7463 - PIOVANA GASPARE	prot. 15224/2022	1° trimestre 2022	n. 823 del 15/06/2022	375,60	375,60
5570 - BARRANCO GIANCARLO	prot. 15592/2022	1° trimestre 2022	n. 823 del 15/06/2022	219,00	547,50
		2° trimestre 2022	n. 1159 del 09/09/2022	328,50	
7840 - BONANNO ENRICO	prot. 15642/2022	1° trimestre 2022	n. 823 del 15/06/2022	201,00	931,00
		2° trimestre 2022	n. 1159 del 09/09/2022	730,00	
TOTALE					1.854,10

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa sul bilancio corrente in quanto tutti i costi trovano piena correlazione dei ricavi incassati.

DARE ATTO che la documentazione amministrativo/contabile propedeutica alla stesura dell'atto è disponibile per la consultazione c/o l'Ufficio proponente.

NOTIFICARE il presente atto all'U.O.C. Risorse Umane e all'U.O.C. Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziario
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

5505 TTD 20

1000
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 OTT 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 26 OTT 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
