



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001345

del 14 OTT. 2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO - Conferimento incarico a tempo determinato Dirigente Medico Dr. MANGIAMELI Luciano, disciplina di CHIRURGIA PLASTICA per la U.O.C. CENTRO USTIONI del P.O. Civico (Del. Indizione n. 1134 del 15/09/2021).

U.O.C. PROPONENTE
Risorse Umane

Proposta n. 708/ARO del 14 OTT. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
Coll. Prof.le Amm.vo
G. Mondello

Il Dirigente dell'U.O.S.
Dott. F. Marussich

Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022
(euro) Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue, giorno quattordici del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv. 1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

12 OTT 2022

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti,

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione **1134 del 15/09/2021**, è stata indetta una : "Selezione pubblica per titoli e prova orale per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e/o sostituzione di personale assente della dirigenza medica per la disciplina di: **CHIRURGIA PLASTICA, per la U.O.C. di CHIRURGIA PLASTICA - CENTRO USTIONI del P.O. Civico**";
- con deliberazione **n. 651 del 12/05/2022** sono stati approvati gli atti di detta selezione e, contestualmente, la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA Chirurgia Plastica						
N.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	Punteggio TITOLI	Punteggio PROVA ORALE	PUNTI TOTALI
1	MANGIAMELI Luciano	04/01/1991	Lentini (SR)	2,5800	29	31,5800
2	MELLONI Carlo	30/05/1983	Palermo	8,8250	22	30,8250
3	ROMEO Marco	24/04/1988	Palermo	2,5900	26	28,5900
4	PAPPALARDO Marco	07/06/1982	Palermo	6,4250	19	25,4250

PRESO ATTO della richiesta del Direttore F.F. della U.O.C. di Chirurgia Plastica, prot. n. 10291 del 06/06/2022, per l'assunzione a tempo determinato di unità di Dirigenti Medici di Chirurgia Plastica ;

DATO ATTO che con deliberazione **n. 1013 del 29/07/2022** si è provveduto a prendere atto del conferimento dell'incarico del **Dr. MELLONI Carlo**, nato a Palermo il 30/05/1983, con contratto a tempo determinato, con decorrenza dal **17/06/2022** e fino al **31/12/2022 compreso**, presso l'UOC di **CHIRURGIA PLASTICA** di questa Azienda;

VISTE le richieste di disponibilità, inviate via PEC il **20/09/2022** agli ulteriori candidati idonei, da riscontrare entro le ore 12.00 del 22/09/2022;

DATO ATTO che, a seguito di dette richieste, hanno riscontrato:

il **Dr. MANGIAMELI Luciano**, primo classificato che, con nota PEC del 21/09/2022, ha dichiarato la sua disponibilità per l'assunzione dell'incarico a tempo determinato presso questa Azienda a far data dal **05/10/2022**;

il **Dr. ROMEO Marco**, terzo classificato che, con nota PEC del 21/09/2022, ha dichiarato la sua disponibilità per l'assunzione dell'incarico a tempo determinato presso questa Azienda dal mese di **dicembre 2022**;

il **Dr. PAPPALARDO Marco**, quarto classificato che, con nota PEC del 22/09/2022 ha dichiarato la sua disponibilità per l'assunzione dell'incarico a tempo determinato presso questa Azienda dal mese di **febbraio 2023**;

PRESO ATTO della nota del **29/09/2022, prot. n. 20117**, a firma della Direzione Generale, che conferisce al **Dr. MANGIAMELI Luciano** un incarico a tempo determinato, prorogabile, presso **I'UOC CENTRO USTIONI** di questa Azienda, **a far data dal 05/10/2022 con scadenza il 31/12/2022** compreso;

RITENUTO di prendere atto di quanto disposto dai Direttori e conferire un incarico a tempo determinato, a copertura della dotazione organica, attraverso l'utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione **n. 651 del 12/05/2022**, citata;

RITENUTO pertanto di dover immettere in servizio il **Dr. MANGIAMELI Luciano**, nato a **Lentini (SR)** il **04/01/1991**, con contratto a tempo determinato, prorogabile, con decorrenza dal **05/10/2022** e fino al **31/12/2022 compreso**, presso **I'UOC CENTRO USTIONI** di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decreto Leg.vo n°75/2017;

DATO ATTO che il costo del presente provvedimento fino al **31/12/2022** è pari a **€ 14.816,04** e rientra nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015;

PRESO ATTO che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190

– Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

PROPONE di

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

- 1) **PRENDERE ATTO** del conferimento al **Dr. MANGIAMELI Luciano**, con nota del **29/09/2022**, prot. n. **20117**, a firma della Direzione Generale, di un incarico a tempo determinato di **CHIRURGIA PLASTICA**, prorogabile, presso **I'UOC CENTRO USTIONI** di questa Azienda, utilizzando la graduatoria di cui alla deliberazione **n. 651 del 12/05/2022**, sopra citata;
- 2) **PRENDERE ATTO** per l'effetto, dell'immissione in servizio del **Dr. MANGIAMELI Luciano**, nato a **Lentini (SR)** il **04/01/1991**, con contratto a tempo determinato, con decorrenza dal **05/10/2022** e fino al **31/12/2022 compreso**, presso **I'UOC CENTRO USTIONI** di questa Azienda, fatta salva l'eventuale proroga/risoluzione anticipata in dipendenza dei processi riorganizzativi scaturenti dall'approvazione della nuova rete ospedaliera nonché gli esiti della procedura di stabilizzazione avviate da questa Azienda ex art 20 comma 1 e comma 2 Decreto Leg.vo n°75/2017;
- 3) **DARE ATTO** che i costi del presente provvedimento fino al **31/12/2022** sono pari a **€ 14.816,04** di cui **€12.247,35** per competenze fisse, **€ 1.020,61** per tredicesima, **€ 272,30** per oneri sociali, **€ 1.041,02** per IRAP ed **€234,76** per INPS del personale dirigente medico a tempo determinato, sono da imputare rispettivamente sui conti 5.05.01.01.1001, 5.05.01.01.1401, 9.01.01.01.0101 e 5.05.01.1403 e rientrano nel tetto di spesa previsto dal DA n. 1380/2015 e graverà sul Bep anno 2021;
- 4) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento è **CORRISPOSTA A MEZZO CEDOLINO** e non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica;
- 5) **DARE ATTO** che l'intera documentazione citata nella presente proposta, in originale, è custodita agli atti dell'Ufficio concorsi dell'U.O.C. Risorse Umane;
- 6) **CURERA'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane
D.ssa Maria Luisa Curti

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Salvatore Requerez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Colletti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno **16 OTT 2022** e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 26 OTT 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
