



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001346

del 14 OTT. 2022

**OGGETTO:** Utilizzazione graduatoria ARNAS per il profilo di C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico ctg. D, al fine di far fronte all’Emergenza COVID 19 e le attività ordinarie. Presa d’atto conferimento nuovo incarico di supplenza, decorrenza e durata.

U.O.C. PROPONENTE	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
<p><b>U.O.C. RISORSE UMANE</b></p> <p>Proposta n. <u>708/ARU</u> del <u>10 OTT. 2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Grazia Lo Nobile</p> <p>Il Dirigente UOS Gestione giuridica del personale Dott. Fabio Marussich</p> <p>IL Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti</p>	<p><b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) <u>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell’apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Responsabile del procedimento _____</p> <p>Direttore dell’U.O.C. _____</p>

L’anno duemilaventidue giorno quattordici del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Dot. D. Novero quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

12 OTT 2022

## Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane – Dott.ssa Maria Luisa Curti

### Premesso che:

- con deliberazione n. 540 del 28/04/2021 si è provveduto a bandire, al fine di far fronte all'emergenza COVID 19, la selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione in urgenza di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario- tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg "D";
- con provvedimento n.1167 del 24/09/2021 e n. 1273 del 19/10/2021 è stata effettuata l'approvazione atti della suddetta selezione pubblica e nonché l'approvazione della relativa graduatoria di merito;

### Dato Atto che:

- si era proceduto allo scorrimento di detta graduatoria sino all'ultima posizione 128° posto per il conferimento di incarichi a tempo determinato e supplenze;
- che al fine di conferire ulteriori **n. 2 incarichi di supplenza** di collaboratore professionale sanitario- tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg "D si è proceduto nuovamente a scorrere la graduatoria dal 1° sino al 128° posto (l'ultimo della graduatoria);
- n.2 candidate, utilmente collocate nella graduatoria e contattate tramite PEC, hanno dato disponibilità ad accettare l'incarico di supplenza di C.P.S. - tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg "D le Dott.sse : ALOSI Elena, nata a Messina il 29/03/1998, e CENTINEO Silvia, nata a Palermo il 15/10/1970;
- il primo incarico di supplenza alla Dott.ssa ALOSI Elena è già stato conferito dal 06/09/2022 al 31/12/2022, giusta deliberazione n. 1182 del 16/09/2022, mentre l'incarico di supplenza alla Dott.ssa CENTINEO Silvia è stato posticipato alla cessazione di un altro incarico di supplenza di cui era già titolare la stessa presso questa ARNAS, giusta provvedimento n. 332 dell'11/03/2022;

**Atteso** che il succitato incarico di supplenza conferito alla Dott.ssa CENTINEO Silvia con provvedimento n. 332/2022 è venuto a cessare in data 02/10/2022 (ultimo giorno lavorativo l'01/10/2022), conseguentemente è stato conferito all'interessata il nuovo incarico di supplenza con decorrenza dal 02/10/2022, con nota prot.n. 16692 del 03/10/2022;

### Ritenuto, pertanto, :

- di prendere atto del conferimento del nuovo incarico di supplenza così come indicato nello schema che segue :

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	DECORRENZA INCARICO	FINE INCARICO
1	CENTINEO	Silvia	15/10/1970	Palermo	02/10/2022	31/12/2022

- che l'incarico di supplenza **verrà a cessare anticipatamente in caso del rientro del titolare supplito**, il dipendente matric. 6180, assente senza retribuzione dal servizio, e comunque l'incarico di supplenza potrà essere prorogato in caso di prolungamento dell'assenza;

### Visti :

- gli artt. 57 e 58 del CCNL 2016 – 2018;
- il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018, convertito dalla legge n. 96/2018) che disciplina il contratto di lavoro a tempo determinato;
- il D.LGS. 15.6.2015, n. 81;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto del conferimento di un incarico a tempo determinato di supplenza alla Dott.ssa **CENTINEO Silvia**, nata a Palermo il 15/10/1970, allo scopo di supportare le attività dell'U.O.C. ove prestava servizio la dipendente supplita, *tenuto conto della disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico da parte dell'interessata*;

**Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;

**Dare Atto** che i costi per il conferimento del suddetti incarico sono pari a € 6.350,07 per competenze fisse comprensive del rateo tredicesima che gravano sul conto 5.05.02.02.0101, € 1.511,31 sul conto 5.05.02.02.0501 quale CPDEL, € 181,23 quali INADEL sul conto 5.05.02.02.0502, € 539,76 come IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, ed € 102,24 sul conto 5.05.01.14.03 come DS del b.e.p.;

**Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.

**Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse Umane;

**Dato Atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

- Dare Atto** che, allo scopo di supportare le attività dell'U.O.C. ove presta servizio un Tecnico sanitario di laboratorio biomedico assente senza retribuzione dal servizio, si è proceduto ad utilizzare dalla 1<sup>a</sup> all'ultima posizione la graduatoria di questa ARNAS approvata con provvedimenti n.1167 del 24/09/2021 e n. 1273 del 19/10/2021, relativa al profilo di collaboratore professionale sanitario- tecnico sanitario di laboratorio biomedico ctg "D", per il conferimento di un incarico di supplenza al fine di sostituire il titolare, matric. 6180, assente senza retribuzione dal servizio;
- Dare Atto** che l'incarico di supplenza **verrà a cessare anticipatamente in caso del rientro del titolare supplito**, il dipendente matric. 6180, assente senza retribuzione dal servizio, e comunque l'incarico di supplenza potrà essere prorogato in caso di prolungamento dell'assenza;
- Prendere Atto** del conferimento di un incarico a tempo determinato di supplenza alla Dott.ssa CENTINEO Silvia, nata a Palermo il 15/10/1970, allo scopo di supportare le attività dell'U.O.C. ove presta servizio il dipendente assente supplito, *tenuto conto della disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico da parte dell'interessata*, così come indicato nello schema che segue :

n.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	DECORRENZA INCARICO	FINE INCARICO
1	CENTINEO	Silvia	15/10/1970	Palermo	02/10/2022	31/12/2022

- Dare Atto** che nel contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico in parola, saranno fissati le condizioni, modalità, termini e durata;
- Dare Atto** che i costi per il conferimento del suddetto incarico sono pari a € 6.350,07 per competenze fisse comprensive del rateo tredicesima che gravano sul conto 5.05.02.02.0101, € 1.511,31 sul conto 5.05.02.02.0501 quale CPDEL, € 181,23 quali INADEL sul conto 5.05.02.02.0502, € 539,76 come IRAP sul conto 9.01.01.01.0101, ed € 102,24 sul conto 5.05.01.14.03 come DS del b.e.p.;
- Dare atto** che la spesa connessa al presente provvedimento non è in atto oggetto di gestione e monitoraggio informatico nell'ambito dell'applicativo contabile aziendale C4H, sebbene si attesti che gli oneri connessi all'esecuzione del presente provvedimento, sono ricompresi nella complessiva programmazione di spesa del personale dipendente e non dipendente assunta dall'Azienda nei propri atti di programmazione e previsione economica.
- Dare Atto** che la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O.C. Risorse

Umane;

8. **Curera'** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.

Il Direttore della U.O.C. *Risorse Umane*  
Dott.ssa Maria Luisa Curti



12/01  
2012

SS08 T10 8 5

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

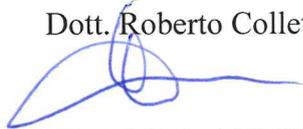
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,
- 

**DELIBERA**

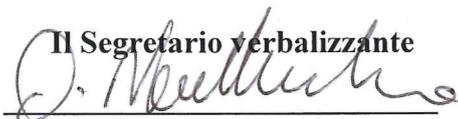
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 OTT 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 26 OTT 2022**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

**Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---

---