



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001363

del 14 OTT. 2022

**OGGETTO:** Servizi tecnici per l'estrazione di tracciati DMA relativi all'anno 2007. Affidamento alla Ditta GPI SPA. Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016. CIG. Z4937FBD28.

<p>U.O. PROPONENTE ICT MANAGEMENT</p> <hr/> <p>Proposta n .32 del 06/10/2022</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p>Il Responsabile del procedimento Ing. Stefania Calafiore <i>Stefania Calafiore</i></p> <p>Il Direttore U.O.ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale <i>Vincenzo Cardinale</i></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico <u>5.02.02.01-0601</u></p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) <u>850.000,00</u></p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET <u>ICT MANAGEMENT</u></p> <p>Scheda BUDGET allegata datata <u>06/10/2022</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>GC</i></p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. <i>GC</i></p>
--	---

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di Ottobre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dottoressa O. Neri, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

12 OTT 2022

## **Il direttore della UO. ICT Management dott. Vincenzo Cardinale**

**VISTA** la richiesta da parte della U.O.C. Risorse Umane con la quale chiede un'elaborazione e produzione del file relativo alla Dma del mese di agosto 2007;

**CONSIDERATO** che nell'anno 2007 la DMA è stata estratta dal sistema informatico SPI, fornito dalla Ditta GPI, che a suo tempo garantiva anche i servizi di assistenza e manutenzione;

**DARE ATTO** che il Resp. della UOS ICT Management ha chiesto alla Ditta GPI offerta per l'esecuzione dell'attività di estrazione della DMA per il mese di agosto 2017 dal sistema SPI, comprensivo delle elaborazioni e correzioni necessarie.

**DARE ATTO** che la Ditta GPI ha trasmesso con nota prot. 09005/2022 del 09/09/2022 l'offerta economica per i servizi di che trattasi pari ad € 3.900,00 oltre Iva e che l'ufficio ICT Management con comunicazione del 06/10/2022 ha chiesto una riduzione del costo;

**VISTA** la nota successiva del 06/10/2022 con la quale la Ditta GPI ha trasmesso l'offerta economica relativa ai servizi tecnici per l'elaborazione e produzione del file relativo alla Dma del mese di agosto 2007, comprese le necessarie trasformazioni previste per la denuncia mai trasmessa, correzioni degli errori formali e supporto per eventuali ritorni;

**DARE ATTO** che il costo complessivo per i servizi tecnici per l'estrazione di tracciati DMA è pari ad € 3.750,00 oltre Iva, € 4.575,00 con Iva;

**DATO ATTO** che per ragioni di natura tecnica e di tutela di diritti esclusivi dei prodotti software, risulta tecnicamente impossibile affidare tale attività ad un operatore diverso da quello che lo ha sviluppato, che ne possiede il tutto il know-how relativo;

**VISTO** l'art. 63 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016 e ritenuta la riconducibilità del caso di specie alle fattispecie normative astratte ivi contemplate in ragione dell'assenza di concorrenza per i motivi tecnici sopra indicati;

**CONSIDERATO CHE** bisogna procedere urgentemente ad affidamento diretto alla Gpi SPA per garantire l'estrazione di tracciati DMA relativi al mese di agosto 2007;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z4937FBD28;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

### **PROPONE DI**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

- **DARE MANDATO** alla U.O. ICT Management di emettere ordine alla ditta Ditta GPI spa con sede legale a Trento , via Ragazzi del 99' n. 13, partita iva 01944260211, per un importo complessivo di € 3.750,00 oltre Iva, € 4.575,00 con Iva;

5500 770 521

- **PRENDERE ATTO** che i costi cui al presente atto, gravano sul conto 5.02.02.01.0601 - "Servizi di assistenza informatica", per un importo complessivo di € 3.750,00 oltre Iva, € 4.575,00 con Iva;
- **DARE ATTO** che tutta la documentazione citata risulta custodita agli atti della UO ICT Management;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell'Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DARE ATTO** ex art. 6 bis L.n. 241/1990 e ss.mm.ii. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il RUP e per chi lo adotta;

**Il Direttore dell'U.O.**

**Dott. Vincenzo Cardinale**  


12 ott  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requiez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**



**Allegato alla proposta nr ICT-2022-32 del 06/10/2022**

**Importo Proposta 4.575,00**

**Oggetto: Servizi tecnici per l'estrazione di tracciati DMA relativi all'anno 2007. Affidamento alla Ditta GPI SPA. Ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b del Digs 50/2016. CIG. Z4937FBD28.**

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.01.0601 - Servizi di assistenza informatica	ICT	253.983,62	596.016,38	566.595,30				244.250,58

ICT-2022-32

4.575,00

**TOTALE PRENOTATO**

**4.575,00**

001363

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget  
A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina Benfratelli

Unità Operativa Servizi Informatici

Dott. Vincenzo Cardinale

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 16 OTT 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

▪ Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 26 OTT 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

**Notificata al Collegio Sindacale il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Notificata in Archivio** **il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---