

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001445

del 08 NOV. 2022

**OGGETTO:** *Progressione tra le aree riservate al personale di ruolo ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D. Lgs. n. 75/2017. Profilo: Coadiutore Amministrativo Senior – Integrazione posti ai sensi dell'art. 52 comma 1bis D.Lgs. n. 165/01 – Nomina Commissione*

**U.O.C. RISORSE UMANE**

Proposta n. 452 del 27 OTT. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS  
Gestione giuridica del personale  
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC  
Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

**U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO**

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2022**

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Budget assegnato anno 2022

(euro) \_\_\_\_\_

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

**STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET**

Scheda BUDGET allegata

datata \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue giorno otto del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Roberto Colletti quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

02 NOV. 2022

## **Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti**

Premesso che:

- con deliberazione n. 891/2022 è stato indetto avviso interno relativo alla progressione tra le aree riservate al personale di ruolo ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.Lgs. n.75/2017 per n. 6 posti di Coadiutore Amministrativo Senior;
- l'avviso di cui trattasi è stato pubblicato sul sito aziendale con decorrenza dei termini di presentazione delle istanze dal 08/07/2022 e scadenza al 22/07/2022;
- con deliberazione n. 1062/2022 è stato preso atto delle istanze pervenute

Visto:

- l'art. 52 comma 1bis del D.Lgs. n. 165/01 che la progressione tra le aree può avvenire nel limite del 50% dei posti disponibili in dotazione organica;
- il parere n. 12094/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ha chiarito la possibile convivenza sino al 2022 delle due previsioni normative - art. 52 comma 1bis del D.Lgs. n. 165/01 e art. 22 comma 15 del D.Lgs. n.75/2017 – che possono essere attivate contestualmente nel limite complessivo del 50% dei posti disponibili;

Ritenuto, per quanto sopra, di:

1. Implementare il numero di posti oggetto della progressione tra le aree di n. 5 unità portando complessivamente a n. 11 i posti disponibili in categoria B/Bs nel rispetto del limite del 50% (posti di dotazione organica n. 73; presenti al 1/11/2022 n. 50; limite 50% n. 11);
2. Dare atto che i n. 5 posti aggiuntivi saranno coperti mediante procedura comparativa curriculare basata sui seguenti criteri:
  - Valutazione degli ultimi 3 anni;
  - Assenza di procedimenti disciplinari;
  - Possesso di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al profilo;

ritenuto, altresì di nominare la commissione esaminatrice nella composizione che segue:

- Presidente: dott.ssa Maria Luisa Curti – Direttore UOC Risorse Umane
- Componenti: sig.ra Angela Marfia – assistente amministrativo  
sig.ra Maria Luisa Milazzo - assistente amministrativo

Segretario: Dott.ssa Lina Di Carlo (sost. Dott.ssa Federica Biondo)

Dato atto che con successivo provvedimento si procederà alla ammissione/non ammissione dei candidati alla procedura di cui trattasi;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

### **PROPONE**

**Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:**

1. Implementare il numero di posti oggetto della progressione tra le aree di cui alla deliberazione n. 891/2022 di n. 5 unità portando complessivamente a n. 10 i posti disponibili in categoria Bs– Coadiutore Amministrativo Senior - nel rispetto del limite del 50% (posti di dotazione organica n. 73; presenti al 1/11/2022 n. 50; limite 50% n. 11);

2. Dare atto che i n. 5 posti aggiuntivi saranno coperti mediante procedura comparativa curriculare basata sui seguenti criteri:
- Valutazione degli ultimi 3 anni;
  - Assenza di procedimenti disciplinari;
  - Possesso di titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al profilo;
3. Nominare la commissione esaminatrice per entrambe le procedure nella composizione che segue:
- Presidente: dott.ssa Maria Luisa Curti – Direttore UOC Risorse Umane
  - Componenti: sig.ra Angela Marfia – assistente amministrativo  
sig.ra Maria Luisa Milazzo - assistente amministrativo
- Segretario: Dott.ssa Lina Di Carlo (sost. Dott.ssa Federica Biondo)
4. Dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla ammissione/non ammissione dei candidati alla procedura di cui trattasi
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 53 p.7 L.R. n. 30/93;

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott.ssa Maria Luisa Curti

*02/Nov/2022*

---

**Sul presente atto viene espresso**

parere *favorevole* dal

parere *favorevole* dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
dott. Francesco Paolo Tronca

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

---

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 NOV. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---