



E.I.

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001465

del 10 NOV. 2022

OGGETTO: Cartella pagamento Agenzia Entrate per tasse automobilistiche anno 2019 – determinazioni.

U.O. PROPONENTE
SERVIZIO LEGALE

Proposta n. 114 del 07-11-2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile dell'istruttoria

[Signature]

Il Dirigente UO Servizio Legale
Avv. Caterina Rizzotto

[Signature]

[Circular Stamp: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione - Ospedale Civico, G. Di Cristina e Benfratelli - U.O. AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO]

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____

Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno dici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Prof. Giuseppe Schiavone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata,

07 NOV. 2022

Il Responsabile del Servizio Legale Avv. Caterina Rizzotto,

PREMESSO:

- **che** con nota prot. n.13564 pervenuta il 4 agosto 2022, il Dirigente AA. GG. ha trasmesso cartella di pagamento pervenuta il 13.06.2022, per tasse automobilistiche, segnalando che gli importi richiesti non sono dovuti;
- **che** con atto deliberativo n. 1059 del 20.08.2022 è stato conferito incarico per lo studio ed esame della fattispecie e per l'avvio delle azioni finalizzate alla eventuale contestazione della cartella di pagamento all'avv. Davide Lo Giudice;
- **che** il Servizio AA. GG., successivamente, ha trasmesso altra cartella di pagamento relativa alle tasse automobilistiche dell'anno 2019, segnalando che gli importi richiesti non sono dovuti;
- **che**, permane l'impossibilità per l'avvocatura interna - che consta di un unico dirigente avvocato - di potere assolvere allo studio ed esame della fattispecie in ragione della considerevole mole di attività giudiziaria e stragiudiziaria di cui è gravata e del fatto che è chiamata ad attendere allo studio e redazione di atti per controversie in scadenza.

RITENUTO, pertanto, che, appare opportuno conferire incarico per la contestazione della cartella di pagamento relativa a tasse automobilistiche anno 2019.

VISTO lo schema di disciplinare di incarico professionale, ove è stabilito che gli oneri di difesa sono assunti a carico dell'Azienda, prendendo quale parametri-base quelli di cui al D. M. n.55/2014, abbattuti nella misura massima consentita dalla norma;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata

PROPONE di

- **conferire incarico** per la eventuale contestazione della cartella di pagamento relativa a tasse automobilistiche anno 2019, nominando a tale fine un legale esterno, il cui nominativo sarà individuato dalla Direzione in seduta deliberante, tra i legali di cui alla short list allegata, costituita a seguito di avviso pubblico ed approvata con delibera n. 1706 del 23.11.2016;
- **approvare** l'allegato schema di disciplinare di incarico professionale legale;
- **dotare il presente atto di immediata esecutività**, attesa l'urgenza di trasmettere gli atti al nominando legale esterno per le valutazioni in ordine all'avvio delle opportune azioni giudiziarie.

La documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'ufficio proponente

IL RESPONSABILE U.O.S. Servizio Legale
(Avv. Caterina Rizzotto)



1302 201 50

OTNOT
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente, conferendo incarico, per

l'effetto, all'avv. DAVIDE LO GIUDICE del Foro di

PALE RMO con studio in VIA DANTE N° 58/A

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 NOV. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
