



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001480

del 11 NOV. 2022

**OGGETTO: Dott.Vincenzo Immordino Direttore U.O.C. Otorinolaringoiatria P.O.Civico –  
Preso atto valutazione e Conferma incarico.**

U.O.C. PROPONENTE Area Risorse Umane	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
Proposta n. <u>485/AD</u> del <u>09 NOV. 2022</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____ Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Il Responsabile del procedimento (sig.ra Angela Marfia) <u>Angela Marfia</u>	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Dirigente U.O.s. Gestione Giuridica del personale (Dott.Fabio Marussich) <u>Fabio Marussich</u>	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____
Il Direttore U.O.C. Area Risorse Umane (Dott.ssa Maria Luisa Curti) <u>Maria Luisa Curti</u>	

L'anno duemilaventidue il giorno undici del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito dal Roberto Colletti, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

09 NOV. 2022

Il Direttore dell'U.O.C. dott.ssa Maria Luisa Curti

**VISTO** l'incarico di Direttore dell'U.O.C. Otorinolaringoiatria scaduto l'01.01.2021, conferito al dott. Vincenzo Immordino nato a Villalba (CL) il 21.12.1953;

**DATO** atto che si è provveduto ad attivare il processo di valutazione previsto dall'art.57 del CCNL Area Sanità 2016/2018;

**VISTO** il giudizio positivo espresso dal Collegio Tecnico dell'Area Chirurgica;

**RITENUTO** di prendere atto dell'esito positivo della valutazione espressa dal Collegio Tecnico di cui sopra;

**RITENUTO** in esito alla valutazione positiva sopra descritta di :

- procedere al rinnovo dell'incarico di direzione della U.O.C. di Otorinolaringoiatria al dott. Vincenzo Immordino, con decorrenza dal 01.01.2021, per la durata di anni cinque, fatte salve le previsioni normative in tema di quiescenza;
- procedere alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati anche gli obiettivi del presente incarico;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### **PROPONE di**

**PRENDERE ATTO** del giudizio positivo della valutazione sull'attività svolta dal dott. Vincenzo Immordino in qualità di Direttore dell'U.O.C. di Otorinolaringoiatria P.O.Civico, espresso dal Collegio Tecnico dell'Area Chirurgica.

**RINNOVARE** l'incarico di direzione della U.O.C. di Otorinolaringoiatria al dott. Vincenzo Immordino, con decorrenza dal 01.01.2021, per la durata di anni cinque, fatte salve le previsioni normative in tema di quiescenza;

**SOTTOSCRIVERE** apposito contratto individuale di lavoro nel quale saranno individuati anche gli obiettivi del presente incarico.

**DARE MANDATO** alla U.O.C. Area Risorse Umane per il prosieguo di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane  
(dott.ssa Maria Luisa Curti)

10/01/2021

10/05/2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 13 NOV. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 23 NOV. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

**Notificata al Collegio Sindacale il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Notificata in Archivio** **il** \_\_\_\_\_ **Prot. n.** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---