



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**E.I.**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **001539**

del **22 NOV. 2022**

**OGGETTO: Autorizzazione partecipazione agli eventi formativi "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): DPR 81/2022 e Piano Tipo (DM 24/6/2022) e "La prevenzione della corruzione nella PA: l'inserimento nel PIAO e il nuovo PNA 2022-2024" per il dipendente Dr. Giuseppe Carruba, Dirigente Medico, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.-**

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>STAFF</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b>
<p>Proposta n. <u>70</u> del <u>17.11.2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento <i>Coll. Prof.le Amm.vo</i> <u>D.ssa Lina Giuseppina Di Carlo</u></p> <p>Il Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane (Dr. Giocchino Clesi)</p> <p>Il Direttore Amministrativo (Dr. Francesco Paolo Tronca)</p>	<p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata</p> <p>datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da \_\_\_\_\_, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**22 NOV. 2022**

**Il Direttore Amministrativo, Dott. F. P Tronca**

**PREMESSO** che:

- con delibera n. 1228 del 23.09.2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza al Dr. Giuseppe Carruba, Dirigente Medico e Responsabile dell'UOS SIRS - Servizio di Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria;
- con la trasmissione della scheda di adesione, Il Dr. Giuseppe Carruba ha chiesto l'autorizzazione per l'iscrizione e la partecipazione ai corsi di formazione dai titoli "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): DPR 81/2022 e Piano Tipo (DM 24/6/2022)" e "La prevenzione della corruzione nella PA: l'inserimento nel PIAO e il nuovo PNA 2022-2024", erogati da Promo P.A. Fondazione, rispettivamente per i giorni 16 novembre dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e 14 dicembre 2022 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00, in modalità webinar on line sincrona, le cui quote di iscrizione sono pari a € 250 + € 300,00 per un totale di € 550,00, esente I.V.A.;

**PRESO ATTO:**

- che la Legge 190 del 06/11/2012 e s.m.i. all'art. 1, commi 5, lett. b), 8, 10, lett. c), c. 11 impone obblighi di formazione mirata in materia di Anticorruzione e Trasparenza ai Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- della Delibera Anac n. 72 del 11 settembre 2013 di Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- della Determinazione Anac n. 12 del 28/10/2015 che al par. 5 prevede che *"la formazione deve riguardare, anche in modo specialistico, tutte le diverse fasi: l'analisi di contesto, esterno e interno; la mappatura dei processi; l'individuazione e la valutazione del rischio; l'identificazione delle misure; i profili relativi alle diverse tipologie di misure (controlli, semplificazioni procedurali, riorganizzazioni degli uffici, trasparenza)"*;

**RILEVATO CHE:**

- l'aggiornamento dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, confluiti all'interno della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 9.06.2021 convertito con L. 6 agosto 2021 n. 113, prevede un'offerta formativa completa, costantemente aggiornata in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica, sulla base del Piano Nazionale Anticorruzione e dei più recenti orientamenti dell'ANAC;
- il D.L. 36 del 30.04.2022 convertito con L. n. 79 del 29.06.2022, all'art 4 di modifica dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, dispone che *"Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio...nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico"*;
- il DPR 81/2022 individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e il DM 24.06.2022 definisce il contenuto e fornisce lo schema di Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche;

**PRESO ATTO** che la richiesta di iscrizione e la relativa spesa è stata regolarmente autorizzata dal Direttore Amministrativo;

**VISTA** la nota n.17632 del 14.10.2022 del Dirigente Responsabile dell'UOS Formazione di richiesta integrazione fondi sul conto economico 5.02.02.04.0201, ai fini dell'iscrizione e partecipazione operatori ARNAS a corsi esterni, autorizzata dal Direttore Amministrativo con nota del 17/10/2022;

**RILEVATO** che il SEF in data 24/10/2022 ha comunicato, tramite mail, la disponibilità della somma necessaria per il pagamento del suddetto corso al conto "Formazione (esternalizzata e non) da privato" dell'U.O.C. Staff;

**DATO ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 200,00 Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 "Formazione (esternalizzata e non) da privato" di cui si allega, a tal fine, la relativa scheda di budget (Allegato A);

**ATTESO** che il Settore Economico Finanziario provvederà al pagamento del Corso di formazione *de quo* secondo le condizioni previste alla scheda di iscrizione mediante bonifico bancario;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla l. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6

SSOS VOM 58



novembre 2012 n. 190 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” – nonché nell’osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

**CONSIDERATO CHE** il Direttore Generale, a causa della temporanea vacanza dell’incarico di Direzione dell’U.O.C. - STAFF - con disposizione prot. n. 1885 del 02/02/2021 ha stabilito che il Direttore Amministrativo svolgerà le funzioni di coordinatore delle attività di Staff, fino a nuova e diversa determinazione;

**PROPONE**

**per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte, di:**

- 1) **AUTORIZZARE** il dipendente Dr. Giuseppe Carruba, Dirigente Medico e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, all’iscrizione e partecipazione ai corsi di formazione dai titoli “Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): DPR 81/2022 e Piano Tipo (DM 24/6/2022)” e “La prevenzione della corruzione nella PA: l’inserimento nel PIAO e il nuovo PNA 2022-2024”, erogati da Promo P.A. Fondazione, rispettivamente per i giorni 16 novembre dalle ore 9,30 alle ore 13,30 e 14 dicembre 2022 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00, in modalità webinar on line sincrona, le cui quote di iscrizione sono pari a € 250 + € 300,00 per un totale di € 550,00, esente I.V.A.;
- 2) **DARE ATTO** che la spesa connessa al presente provvedimento, pari ad € 550,00 Iva esente, sarà addebitata sul conto della U.O.C. Staff 5.02.02.04.0201 “Formazione (esternalizzata e non) da privato”, che presenta la necessaria disponibilità e che a tal fine si allega la relativa scheda di budget (Allegato A);
- 3) **TRASMETTERE** il presente atto al Settore Economico Finanziario che, a seguito di presentazione della fattura, provvederà al pagamento del costo dei suddetti corsi di formazione a Promo P.A. Fondazione mediante bonifico da accreditare sul conto dedicato;
- 4) **DOTARE** il presente atto della clausola di immediata esecutività (art. 53 comma 2 L.R. n. 30 del 30.11.1993) al fine di garantire la partecipazione all’evento formativo di imminente svolgimento.-

IL DIRIGENTE  
U.O.S Formazione e Sviluppo Risorse Umane  
Dr. Giacchino Clesi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Francesco Paolo Tronca

*20/11/22*  
**Sul presente atto viene espresso**

**parere favorevole dal**

**parere favorevole dal**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Francesco Paolo Tronca

**DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Salvatore Requirez

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s’intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**



A.R.N.A.S. Civico - Di Cristina - Benfratelli  
Piazza Nicola Leotta, 4/n90127 Palermo  
sito: <https://www.amascivico.it/> tel. +39 091/6661111  
P.IVA 05841770828

Civico Di Cristina Benfratelli  
Agenzia di Servizi Nazionali ed Alta Specializzazione

**Allegato alla proposta nr STAFF-2022-70 del 17/11/2022 Importo Proposta 550,00**

**Oggetto: Autorizzazione partecipazione agli eventi formativi "Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO): DPR 81/2022 e Piano Tipo (DM 24/6/2022) e "La prevenzione della corruzione nella PA: l'inserimento nel PIAO e il nuovo PNA 2022-2024" per il dipendente Dr. Giuseppe Carruba, Dirigente Medico, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.-**

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.04.0201 - Formazione (esternalizzata e non) da privato	STAFF	500,00	5.966,00	4.867,60				848,40
STAFF-2022-70							550,00	
<b>TOTALE PRENOTATO</b>							<b>550,00</b>	

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott. Francesco Paolo Tronca

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 NOV. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

---

Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.

Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---