



Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

**E.I.**

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001558

del 25 NOV. 2022

**OGGETTO: Stipula contratto servizio SaaS (Software-as-a-Service), assistenza e manutenzione full sul sistema E-procurement ai dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 . Ditta Maggioli S.R.L. - CIG n.Z3E37D12BA**

<p><b>U.O. PROPONENTE</b> <b>ICT MANAGEMENT</b></p> <hr/> <p>Proposta n. 43 del 23/11/2022</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Marzia Ienna</p> <p><i>Marzia Ienna</i></p> <p>Il Direttore U.O. ICT Management Dott. Vincenzo Cardinale</p> <p><i>Vincenzo Cardinale</i></p>	<p><b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b></p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p><b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b></p> <p>_____</p> <p>Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventidue il giorno venticinque del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di **Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Stefano O. Pavarone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

23 NOV. 2022

**PREMESSO** che:

- l'articolo 22 della Direttiva 2014/24/EU è tra quelli rientranti a recepimento obbligatorio dagli stati membri, e viene disposto il 18 ottobre 2018 come termine ultimo per il recepimento (art. 90, comma 2), salvo che per le centrali di committenza il cui obbligo era previsto per il 18 aprile 2017;
- la legge di recepimento Italiana, il D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), recepisce con l'art. 40 l'obbligo di utilizzo immediato (18 aprile 2016) dei mezzi di comunicazioni elettronici per le Centrali di Committenza (comma 1), mentre ne differisce l'entrata in vigore al 18 ottobre 2018 alle altre stazioni appaltanti (comma 2);
- con l'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, viene ribadito l'obbligo di utilizzo delle comunicazioni elettroniche nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, e vengono descritte le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere. Il comma 5 chiarisce anche, che non può intendersi come comunicazioni per la fase di presentazione delle offerte, l'invio mediante posta elettronica certificata;
- in questo contesto normativo le stazioni appaltanti sono obbligate già a partire dal 18 ottobre 2018 ad utilizzare esclusivamente sistemi informatizzati per la gestione delle procedure di gara, salvo adeguata motivazione nella relazione unica dei motivi di deroga nell'utilizzo;
- di conseguenza, l'unico modo per garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento è quello di utilizzare delle piattaforme elettroniche di negoziazione (e-procurement);

**DATO ATTO** che per quel che attiene le procedure negoziate sotto-soglia comunitaria, l'estrema diffusione del mercato elettronico di Consip (beni e servizi e, di recente, anche manutenzione lavori) consente alle stazioni appaltanti di gestire già lo scambio di comunicazioni in modalità elettroniche con i fornitori durante la procedura di affidamento;

**DARE ATTO** che per le procedure ordinarie e per tutto quello che non può passare attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip o dal soggetto aggregatore di riferimento, le stazioni appaltanti sono obbligate, a partire al 18 ottobre 2018, ad utilizzare un sistema di e-procurement;

**PRESO ATTO** che il servizio di assistenza e manutenzione sul sistema e-procurement, stipulato con la ditta Maggioli con atto n. 160 del 11/11/2021, è scaduto il 31/12/2021;

**VISTA** l'offerta economica n. 0400 del 26/04/2022 formulata dalla suddetta società, canone SaaS (Software-as-a-Service) e il servizio di manutenzione sul software e-procurement full per l'anno 2022, che ammonta complessivamente ad € 25.000,00 oltre IVA, € 30.500,00 con IVA (qui allegata sub lettera "A");

**VISTA** la nota prot. 10926 del 17.06.2022 (*qui allegata sub lettera "B"*) con la quale il Direttore UOC Provveditorato evidenzia diverse difficoltà ad utilizzare la piattaforma Consip per l'espletamento delle gare telematiche e chiede di mantenere il contratto con la Ditta Maggioli per la piattaforma di e-procurement.

**VISTA** la nota del Direttore Amministrativo prot. 12109 del 06.07.2022 (*qui allegata sub lettera "C"*) in cui autorizza la scrivente UO ICT Management a mantenere in essere il contratto con la ditta Maggioli per l'utilizzo della relativa piattaforma di e-procurement per tutto l'anno 2022;

**PRESO ATTO** che nel corso dell'anno 2022 sono state espletate o sono in corso di definizione le procedure di gara elencate nel documento allegato (*qui allegata sub lettera "D"*) così come visionato dalla scrivente UO e come comunicato dal Direttore della UOC Gestione Tecnica con nota prot. n. 18904 del 07/11/22;

**PRESO ATTO** che la ditta Maggioli ha mantenuto immutato il costo del servizio rispetto al precedente contratto;

**PRESO ATTO** che con l'evoluzione delle procedure di gara verso la dematerializzazione dei procedimenti è necessario garantire elevati livelli di sicurezza e prestazione dell'HW dedicato ad ospitare la piattaforma "Appalti&Contratti". Viste anche le responsabilità sul ruolo del gestore della piattaforma telematica è auspicabile installare la piattaforma presso una server farm strutturata per l'erogazione in sicurezza delle applicazioni di e-procurement;

**DARE ATTO** che a suite "E-Procurement" viene ospitata nella piattaforma di cloud computing in data center collocati in territorio europeo e che è accessibile da qualsiasi postazione informatica via web mediante l'utilizzo dei più diffusi browser web (internet explorer, Chrome, Firefox ...);

**RILEVATO** che la piattaforma Maggioli di "public cloud" offre servizi integrati per calcolo, archiviazione, dati, rete e applicazione che permettono di essere più veloci ed efficienti nell'adattare le proprie infrastrutture e soluzioni IT alle esigenze del business ed inoltre garantisce che l'infrastruttura sia resiliente agli attacchi, salvaguardi l'accesso degli utenti all'ambiente e protegga i dati dei clienti tramite comunicazioni crittografiche e procedure di prevenzione e gestione delle minacce;

**RITENUTO** che detto sistema è stato valutato come rispondente alle esigenze dell'Amministrazione dal Resp. della UOS ICT Management per le specifiche caratteristiche tecniche ed applicative;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 e ritenuta la riconducibilità del caso di specie alle fattispecie normative astratte ivi contemplate in ragione dell'importo dell'affidamento e della positiva valutazione del servizio di che trattasi, che è stato proficuamente utilizzato nel corso dell'anno 2021 dal personale del Provveditorato e dalla Gestione Tecnica per tutte le attività connesse alla gestione dell'iter delle procedure di evidenza pubblica, dall'indagine di mercato all'aggiudicazione, anche in ragione dell'integrazione del sistema con i servizi SIMOG e SIMAP;

**DARE ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z3E37D12BA ;

**DATO ATTO** della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesa che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dell'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L.6 novembre 2012 n. 190 - " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020-2022

## **PROPONE DI**

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

- **STIPULARE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 il contratto per il servizio di SaaS (Software-as-a-Service) e servizio di manutenzione sul software di e-procurement full per l'anno 2022, di cui all'allegato "A", con la Ditta Maggioli srl, con sede legale in Via Del Carpino, 8 Santarcangelo di Romagna (RN), partita iva 02066400405;
- **DARE MANDATO** alla U.O. ICT Management di emettere ordine alla ditta Maggioli s.r.l.;
- **DARE ATTO** che il costo complessivo per la fornitura e messa in opera dell'applicativo di e-

procurement è pari ad € 25.000,00 oltre IVA, € 30.500,00 con IVA;

- **PRENDERE ATTO** che i costi cui al presente atto, gravano sul bilancio del corrente anno sul conto 5.02.02.01.0601 - “Servizi di assistenza informatica”;
- **DISPORRE** che gli allegati da “A”, “B”, “C” e “D” costituiscano parti integranti del presente provvedimento;
- **DARE MANDATO** alla U.O.C. Economico Finanziaria dell’Azienda di procedere per tutti gli adempimenti conseguenti secondo la propria competenza;
- **DISPORRE** l’immediata esecutività al presente atto.

**Il Responsabile dell’U.O. ICT Management**

**Dott. Vincenzo Cardinale**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vincenzo Cardinale', written over the printed name.

23 Nov  
2022

---

Sul presente atto viene espresso

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca

**parere favorevole dal**

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 27 NOV. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

## ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

## Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---