



Civico Di Cristina Benfratelli

DECORRENZA 29-11-2022  
SCADENZA 08-12-2022

001531

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO DEL SSN  
in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b).**

**Visti :**

- la L. n. 234/2021 art. 1 comma 268 lett. b);
- l'atto di indirizzo dell'Assessorato Regionale della Salute n. 16867/2022;
- il documento n. 22/154/CR7a/C7 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale di questa ARNAS n. 1531 del 22.11.2022, si rende noto che è indetto il presente Avviso per la stabilizzazione a tempo indeterminato del seguente personale:

- **PERSONALE DEL COMPARTO – TUTTI I PROFILI**

**Destinatari del Bando**

Il presente bando è rivolto al personale del comparto precario, titolare di contratto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti a) e b) per l'assunzione a tempo indeterminato di personale della dirigenza del SSN;

**Requisiti:**

- avere maturato al 30 giugno 2022 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 30 giugno 2022;*
- essere stati reclutati da questa Arnas a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27,*

Si precisa che rientra nella stabilizzazione anche chi, all'atto dell'avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato **non è in servizio.**

Rimangono fatti salvi, quali requisiti specifici per l'ammissione, i titoli di studio prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione al profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

**Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta semplice sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) devono essere spedite tramite PEC all'indirizzo [aru.ospedalecivicopa@pec.it](mailto:aru.ospedalecivicopa@pec.it)

**Nell'invio della domanda via PEC i candidati devono indicare in oggetto "stabilizzazione legge finanziaria – Cognome Nome"**

La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta ed inviata in un unico formato pdf, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata personale. Non è valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

L'azienda non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi che dovessero verificarsi nella trasmissione delle domanda per fatti non imputabili alla stessa.

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione o di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione dell'indirizzo pec da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nella domanda di ammissione, che deve essere redatta secondo il modello allegato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo) e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;



- c. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso;
- d. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto,
- g. l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti (indicare l'esito) o pendenti;
- h. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale indicato nella domanda per il quale richiede la stabilizzazione, indicando la tipologia (esatta denominazione e indicare laurea e specializzazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego esclusivamente nel profilo giuridico da ricoprire;
- k. i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina;
- l. di accettare tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di assunzione;
- m. La PEC a cui inviare ogni comunicazione.
- n. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

**Nella domanda di partecipazione occorre specificare se il reclutamento con contratto a tempo determinato presso questa Arnas è avvenuto mediante partecipazione a procedure concorsuali (soli titoli o titoli e colloquio) oppure non concorsuali (click day, elenchi di disponibilità, etc...)**

Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

## Documenti da allegare alla domanda di ammissione

### 1. Candidati che hanno partecipato a procedure concorsuali (procedura prioritaria)

Alla domanda devono essere allegati:

- Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione anche contestuale alla domanda.
- Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria devono essere indicati **esclusivamente** nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati).
- Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.

### 2. Candidati che NON hanno partecipato a procedure concorsuali (procedura secondaria)

Alla domanda devono essere allegati:

- Documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio anche contestuale alla domanda.
- Tutte le certificazioni relative ai servizi nel profilo da ricoprire che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria **devono essere indicati esclusivamente nell'apposito modulo predisposto per i servizi prestati** (compilato dettagliatamente in tutte le sue parti, difatti in caso di dati incompleti i servizi non verranno valutati) . In particolare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria,



Civico Di Cristina Benfratelli

agenzia interinale, società cooperativa, struttura pubblica sanitaria, struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (**indicando con precisione giorno, mese ed anno**). **Detto modulo deve essere obbligatoriamente compilato.**

- Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l'ente che ha organizzato il corso, l'oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l'eventuale superamento di esame finale.
- Titoli di precedenza e preferenza nella graduatoria.

-----

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive non necessitano dell'autenticazione se inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

#### **Cause di esclusione**

Cause di esclusione alla presente procedura di stabilizzazione del personale precario:

1. **L'incompleta compilazione dell'istanza di partecipazione**
2. **La mancanza dei requisiti previsti dalla L. n. 234/2021;**
3. **Il mancato rispetto dei termini prescritti dal presente Avviso;**
4. **Le istanze inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso.**

#### **Formazione della graduatoria di merito**

##### **1. Candidati che hanno partecipato a procedure concorsuali (procedura prioritaria)**

Nel caso in cui i candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione siano in un numero superiore ai posti vacanti e disponibili, l'Arnas, qualora necessario, al fine di redigere le relative graduatorie di merito per singolo profilo utilizzerà il seguente criterio:

- Anzianità di servizio (1,20 punti per anno)

Per anzianità di servizio si intendono i periodi svolti presso la pubblica amministrazione del SSN con tipologie di lavoro tempo subordinato e determinato

In caso di persistente parità si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

##### **2. Candidati che NON hanno partecipato a procedure concorsuali (procedura secondaria)**

**Per i posti che residuano vacanti e disponibili a seguito dell'espletamento della procedura di cui al punto 1 sarà attivata una procedura concorsuale riservata per titoli e colloquio.**

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie (max 20 punti):

- a) titoli di carriera;
- b) titoli accademici e di studio;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) curriculum formativo e professionale.

Per il colloquio, che verte su materie inerenti il profilo giuridico da ricoprire, la Commissione, nominata dal Direttore Generale, ha a disposizione max punti 20 (punteggio minimo 12/20).



Civico Di Cristina Benfratelli  
S.p.A. - Via S. Maria Maddalena, 10 - 00187 Roma

**L'immissione in servizio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è subordinata alla presenza del posto vacante e disponibile nella dotazione organica aziendale.**

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di ricognizione di cui al presente bando e, pertanto, dal processo di stabilizzazione. Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Azienda in altre circostanze.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito Web Aziendale: [www.arnascivico.it](http://www.arnascivico.it) - alla sezione "concorsi" con l'indicazione dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione.

**I termini, per la presentazione delle domande di partecipazione, decorreranno per 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Arnas e all'Albo aziendale.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

**La validità della eventuale graduatoria di merito è fissata al 31/12/2023.**

**La stessa sarà utilizzata in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale**

Per eventuali informazioni, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane dell'Arnas alle mail di seguito indicate:

[fabio.marussich@arnascivico.it](mailto:fabio.marussich@arnascivico.it)

[graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it](mailto:graziaannamaria.lonobile@arnascivico.it)

Responsabile del procedimento è il Direttore della UOC Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Colletti