



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

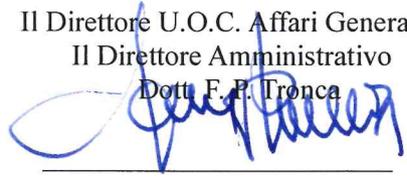
N. 001575

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

del 29 NOV. 2022

OGGETTO: Accettazione alla prova/visione di una apparecchiatura "EXALT Controller Model D" con relativi accessori forniti dalla ditta Boston Scientific S.p.A. da destinare presso la U.O.C. di Gastroenterologia con Endoscopia Digestiva - Pad. 4 del P.O. Civico.

U.O.C. PROPONENTE AFFARI GENERALI	U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
<hr/>	N° Conto economico _____
	N° Conto Patrimoniale _____
	Budget assegnato anno 2022
	(euro) _____
Proposta n. <u>142</u> del <u>25/11/2022</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
<input type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio	STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Il Dirigente U.O.C. Affari Generali (Dr.ssa A. Di Benedetto)	Scheda BUDGET allegata
 IL COLLABORATORE AMM. VO MARIA ILARDO	datata _____
Il Direttore U.O.C. Affari Generali Il Direttore Amministrativo Dott. F. P. Ironca	Il Responsabile Il Direttore dell'U.O.C.
	_____

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di Novembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Roberto Colletti, nominato con D.P. N. 195/SERV. 1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da John O. Navarra, quale Segretario verbalizzante adotta la presente Delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

28 NOV. 2022

PREMESSO CHE:

- Il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali Ing. V. Spera è stato nominato Commissario Straordinario dell'Asp di Trapani ex D.A. n. 31/Gab. Del 14 Luglio 2022, immediatamente esecutiva, è stato posto in aspettativa;
- dato atto della vacanza del posto con deliberazione n. 997 del 22/07/2022, immediatamente esecutiva, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo ha attribuito, le deleghe di funzioni per garantire la continuità dell'attività amministrativa ad ogni struttura complessa, in particolare alla Dr.ssa A. di Benedetto quelle relative all'U.O.C. Affari Generali;
- con nota prot. 13407 del 02/08/2022, il Direttore Amministrativo ha avocato a sé le funzioni di Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma dell'atto aziendale approvato con deliberazione n. 563 del 30/04/2021 e rettificato dall'Atto vigente;

CONSIDERATO che questa ARNAS con deliberazione n. 306 del 26/02/2016, ha approvato il regolamento Aziendale per l'accettazione e l'utilizzazione dei beni in visione o in prova:

VISTA la richiesta acquisita al prot. 16665 del 02/10/2022 con cui il Dott. R. Di Mitri - Direttore della U.O.C. Gastroenterologia con Endoscopia Digestiva Pad. 4 - P.O. Civico, motivando, chiede e ottiene dalla Direzione Sanitaria Aziendale l'autorizzazione alla prova/visione della apparecchiatura indicata in oggetto;

VISTA la richiesta di autorizzazione del 13/10/2022 della ditta fornitrice che, si dichiara disponibile a fornire in prova/visione la suddetta apparecchiatura descritta e specifica le condizioni della fornitura, allegando la relativa documentazione tecnica (manuali di istruzioni, conformità, dichiarazioni, schede tecniche ecc.); nonché le dichiarazioni rese ex art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; nella stessa, la ditta si dichiara disponibile a fornire l'apparecchiatura descritta con relativi accessori e specifica le condizioni della fornitura ed in particolare: la consegna sono a carico della ditta fornitrice, concordate ed effettuate in presenza di un responsabile del reparto, che a costo zero per l'azienda ARNAS, e quest'ultima è sollevata da qualsiasi responsabilità, da eventuali danni a persone e/o a cose derivanti dall'uso appropriato e da qualsiasi guasto che dovesse occorrere all'apparecchiatura per tutto il periodo della prova e da qualsiasi responsabilità ivi compreso il furto, l'incendio e la rottura che rimangono a carico della ditta fornitrice che si impegna, inoltre, ad eseguire tutte le operazioni di manutenzione/riparazione, a fornire l'eventuale materiale di consumo per tutto il periodo della prova senza alcun obbligo o corrispettivo da parte dell'ARNAS; il periodo di valutazione concordato avrà una durata di 10 gg., a partire dalla data di consegna effettiva che avverrà a cura della ditta; trascorso tale periodo, la ditta provvederà alla rimozione e ritiro dell'apparecchiatura a proprio carico; il valore complessivo economico dell'apparecchiatura e dei relativi accessori, ammonta a € 75.000,00 (settantacinquemila/00);

DATO ATTO che l'U.O.C. Affari Generali, coinvolta per competenza dalla Direzione Sanitaria, ha istruito la pratica nei termini previsti dal suddetto regolamento, acquisendo tra l'altro, i pareri favorevoli dei Direttori/Responsabili delle seguenti strutture:

- U.O.C. Gestione Tecnica prot. 18946 del 07/11/2022 (che comprende in sé il Servizio di Ingegneria Clinica); lo stesso prevede specifiche attività ed adempimenti che dovranno essere eseguiti nei termini espressamente stabiliti;
- Servizio Protezione e Prevenzione pur subordinato all'esecuzione di specifiche attività stabilite nella stessa nota prot. n. 18328 del 26/10/2022;
- Parere finale della Direzione Medica del Presidio di pertinenza prot.19864 del 17/11/2022;

ATTESO che con nota prot. 20004/AA.GG. del 21/11/2022 l'U.O.C. competente ha trasmesso l'intera pratica alla Direzione Sanitaria Aziendale per consentirle di valutare la concessione dell'autorizzazione alla prova ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del suddetto regolamento;

VISTA la nota prot. n. 20155 del 23/11/2022 con cui il Direttore Sanitario ha concesso l'autorizzazione richiesta e, contestualmente tra l'altro, ha attestato la coerenza dell'apparecchiatura rispetto alle funzioni dell'U.O. interessata, riservandosi di verificare le risultanze della demo anche per valutarne l'inserimento nella programmazione aziendale, qualora non presente;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta, che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23/10/1996 n.543, come modificato dalla L. 20/12/1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6/11/2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2022-2024;

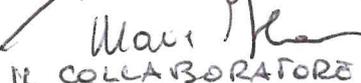
PROPONE

- 1) **ACCETTARE** la prova/visione dell'apparecchiatura "EXALT Controller model D" con relativi accessori forniti dalla ditta Boston Scientific S.p.A. da destinare presso la U.O.C. Gastroenterologia con Endoscopia Digestiva - Pad. 4 P.O. Civico, per un periodo di 10 gg., a partire dalla data di consegna effettiva che avverrà a

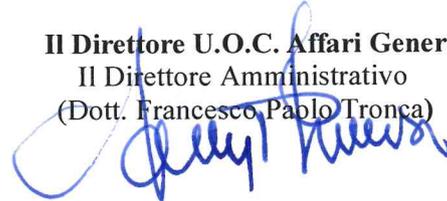
cura della ditta, evidenziando le specifiche attività/adempimenti previsti nei pareri favorevoli compreso l'onere di trasmettere all'U.O. Affari Generali della documentazione di consegna e di ritiro dell'apparecchiatura;

- 2) **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 7 ultimo capoverso del regolamento la consegna e l'installazione dell'attrezzatura deve essere effettuata entro 30 giorni lavorativi dalla data del provvedimento autorizzativo.
- 3) **DICHIARARE** che gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) **DARE MANDATO** all'U.O.C. Affari Generali dopo l'adozione della deliberazione di comunicare l'autorizzazione alla prova/visione al Direttore dell'U.O. interessata ed alla ditta fornitrice, affinché provvedano a tutti gli adempimenti consequenziali, compresi quelli previsti dal regolamento, dandone comunicazione all'U.O.C. Affari Generali
- 5) **DARE ATTO** che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa.
- 6) **DARE** atto che la documentazione tecnica trasmessa dalla Ditta è custodita presso l'Ufficio proponente.

Il Dirigente U.O.C. Affari Generali
(Dr.ssa A. Di Benedetto)


IL COLLABORATORE ATT. VO
MARIA ILARDO

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Francesco Paolo Tronca)

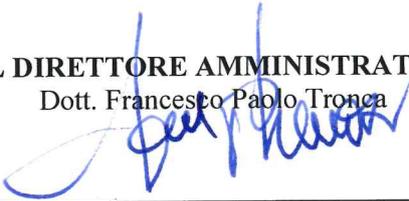


Sul presente atto viene espresso


parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Salvatore Requirez



IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;

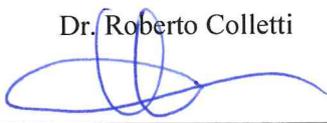
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 04 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 14 DIC. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
