

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilevo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001622

del 06 DIC. 2022

OGGETTO: Nomina Comitato di Budget – anno 2023

<p>U.O.C. PROPONENTE STAFF DIREZIONE GENERALE</p> <hr/> <p>Proposta n. <u>76</u> del <u>05.12.2022</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u></p> <p>Il Responsabile del procedimento D.ssa Silvia Valenti <u>Silvia Valenti</u></p> <p>Il Dirigente U.O.S. Flussi Informativi e Monitoraggio Strategico D.ssa Sabrina Arnone <u>Sabrina Arnone</u></p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Francesco Paolo Tronca <u>Francesco Paolo Tronca</u></p>	<p>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2022 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET _____ Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
---	---

L'anno duemilaventidue il giorno 05 del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Dott. D. Novero, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 DIC. 2022

VISTA la nota prot. n. 1885/2021 del Direttore Generale con la quale si dispone che il Direttore Amministrativo svolga le funzioni di coordinatore delle attività di Staff

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta n.106 del 13/03/2019 la Regione Sicilia ha definito gli obiettivi di salute e di programmazione economico-finanziaria dell'Azienda;
- con deliberazione n. 598 del 29/04/2022 è stato aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2022-2024;
- con deliberazione n. 10 del 29/01/2021 è stato approvato il piano Triennale della Performance 2021-2023;
- con deliberazione n. 1228 del 7 ottobre 2021, è stato adottato l' "**Atto Aziendale dell'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo**", che disciplina l'organizzazione, il funzionamento e gli ambiti di autonomia patrimoniale dell'Azienda, e persegue, al contempo, il maggior grado di efficienza economica, l'efficacia, intesa come ottimale rapporto tra gli obiettivi fissati dalla Regione e i risultati ottenuti, nonché l'economicità, quale risultato economico di lungo periodo.

CONSIDERATO che sono già stati avviati percorsi organizzativi gestionali finalizzati alla realizzazione dei programmi previsti negli atti sopracitati.

CONSIDERATO che la programmazione pluriennale della Direzione Aziendale presuppone che le azioni ad esse correlate siano declinate in obiettivi annuali da assegnare ai singoli Centri di Responsabilità (CdR), secondo le rispettive peculiarità cliniche ed organizzative, in una logica di unitarietà e sinergia gestionale e coerentemente con gli obiettivi regionali ed aziendali già formalmente assegnati.

CONSIDERATO che la Direzione deve essere supportata, nelle fasi di avvio, monitoraggio e definizione della procedura budgetaria annuale, da un apposito Comitato.

DATO ATTO che il suddetto Comitato dovrà essere costituito da professionalità interne all'Azienda che già espletano istituzionalmente attività attinenti alla pianificazione strategica ed in possesso, quindi, di competenze adeguate all'espletamento delle seguenti attività:

- stesura schede di budget per singolo CdR con relativi indicatori di misura di risultati attesi;
- negoziazione con i Direttori di Dipartimento ed i responsabili delle unità operative ad essi afferenti, mediante la definizione di una metodologia e di una tempistica stabilita dal Comitato;
- monitoraggio, analisi e valutazione *in itinere* sullo stato di avanzamento e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- formulazione di pareri su eventuali variazioni e/o rimodulazioni di budget, obiettivi e valori attesi in conseguenza di motivazioni strategiche o nuove, eventuali motivazioni sopraggiunte nel corso dell'anno.

RITENUTO di proporre la costituzione del Comitato di Budget Aziendale per l'anno 2023 mediante l'individuazione delle professionalità appresso indicate:

- Direttore UOC Staff Direzione Aziendale;
- Direttore UOC Servizio Economico Finanziario;
- Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile UOC Programmazione e Controllo di Gestione
- Responsabile UOS Formazione del Personale;
- Responsabile UOS Qualità e Rischio Clinico;
- Responsabile UOS Sale Operatorie;

- Direzione Medica P.O. Civico;
- Direzione Medica P.O. G. Di Cristina;
- Ufficio ALPI, Staff Direzione Aziendale.

DATO ATTO che il presente atto non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda.

DATO ATTO della regolarità della relativa procedura e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

per le motivazioni formulate in premessa che qui si intendono integralmente riportate

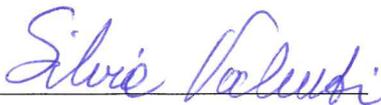
1 – NOMINARE il Comitato di Budget per l'anno 2023 mediante l'individuazione delle professionalità appresso indicate:

- Direttore UOC Staff Direzione Aziendale;
- Direttore UOC Servizio Economico Finanziario;
- Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile UOC Programmazione e Controllo di Gestione;
- Responsabile UOS Formazione del Personale;
- Responsabile UOS Qualità e Rischio Clinico;
- Responsabile UOS Sale Operatorie;
- Direzione Medica P.O. Civico;
- Direzione Medica P.O. G. Di Cristina;
- Ufficio ALPI, Staff Direzione Aziendale.

2 - DATO ATTO che il presente atto non comporta alcun onere di spesa per questa Azienda.

3 – NOTIFICARE, a cura dell'UOC proponente, copia del presente atto a ciascun componente del Comitato di Budget, come sopra indicato, nonché all'UOC Risorse Umane, cui si dà, altresì, mandato, di provvedere alla trasmissione alle OO.SS. ed alla Struttura Tecnica OIV.

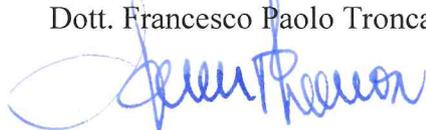
Il Responsabile del procedimento
D.ssa Silvia Valenti



Il Dirigente
U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione
D.ssa Sabrina Arnone



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesco Paolo Tronca



OSD/C
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA 18 DIC. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
