

E.I.



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001647

del 07 DIC. 2022

OGGETTO: Manutenzione ordinaria opere edili ed affini degli immobili dell'ARNAS per la durata massima di anni 3 e comunque, sino ad esaurimento dell'importo contrattuale. Approvazione atti e indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021

U.O.C. PROPONENTE

GESTIONE TECNICA

Proposta n. 58 del 01/12/2022

Il Funzionario estensore
(arch. Vincenzo Alaimo)

Il Responsabile del Procedimento
(arch. Liborio Sutera)

IL Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Tecnica
(Ing. Ernesto Basilico)

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2023

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 **Palermo**, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/serv.1/S.G. del 04/04/2019 assistito da Sig. Volentieri quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata
Il Direttore f.f. della U.O.C. Gestione Tecnica Ing. Ernesto Basilico,

05 DIC. 2022

Premesso che:

- con atto deliberativo n. 805 del 21/06/2021 è stato indetto l'appalto di manutenzione ordinaria delle opere edili ed affini degli immobili dell'ARNAS per la durata massima di anni 3 dalla data di consegna dei lavori e comunque, sino all'esaurimento delle somme contrattuali per un importo di € 900.000,00 compresi oneri della sicurezza.
- Con atto deliberativo n. 1142 del 17/09/2021 venivano approvati gli atti di gara, procedendo all'aggiudicazione dei lavori, mentre la consegna dei lavori è avvenuta in data 27/10/2021.

Tenuto conto che la tipologia dell'appalto è strettamente connessa agli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio immobiliare che sono spesso necessitati da improcrastinabili esigenze funzionali che, in gran parte, per loro natura, non sono prevedibili;

Considerato che nell'anno in corso, si sono verificati una serie di imprevisti che hanno obbligato questa Direzione dei Lavori a effettuare interventi tali da impegnare quasi l'intera somma prevista dal contratto;

Atteso che le risorse economiche disponibili, per il proseguo dei lavori di manutenzione ordinaria col contratto in essere, risultano in fase di esaurimento;

Atteso altresì che il tempo necessario per addivenire all'aggiudicazione ed alla consegna dei lavori è compreso tra i quattro ed i sei mesi,

Considerato quanto sopra, si rileva la necessità di predisporre con immediatezza tutti gli atti per l'affidamento del nuovo servizio di manutenzione ordinaria delle opere edili, al fine di aggiudicare il nuovo servizio di manutenzione prima dell'esaurimento delle somme residue del contratto in essere;

Vista la nota di autorizzazione prot. 16531 del 28/09/2022, di questa Amministrazione, con la quale si autorizza l'UOC Gestione Tecnica a predisporre gli atti per una nuova gara triennale di manutenzione edile, incrementare le risorse stanziare, e unificare la gestione dell'appalto dal punto di vista economico su un unico conto per un importo a base d'asta annuale di € 1.100.000,00;

Atteso che per l'importo a base d'asta autorizzato a questa U.O.C. sul conto di bilancio destinato alla manutenzione, di complessivi € 1.100.000,00 annuali, l'importo triennale è pari ad € 3.300.000,00 oltre iva, per cui discende il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
A1	lavori	€ 3.300.000,00	€ 3.300.000,00
A2	Oneri Sicurezza	€ 66.000,00	
Lavori a base d'asta		€ 3.234.000,00	
B			SOMME A DISPOSIZIONE
B1	Imprevisti (10% A1)	€ 330.000,00	
B2	IVA 10% (A1+B1)	€ 363.000,00	
B3	incentivo 2%	€ 66.000,00	
B4	oneri accesso a discarica	€ 20.000,00	
Totale somme a disposizione		€ 779.000,00	€ 779.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 4.079.000,00

Rilevato, che in funzione dell'importo dei lavori, è possibile indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b del D.L. 72/20 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/202, da esprimersi con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la documentazione di gara predisposta dall'U.O.C. Gestione tecnica di seguito elencata:

- schema di lettera di invito/disciplinare di gara redatto in conformità al D.lgs. 50/2016 e smi per l'espletamento della gara d'appalto finalizzata all'individuazione dell'impresa alla quale verrà affidata l'esecuzione dei lavori in oggetto;
- elenco delle ditte che hanno presentato richiesta di iscrizione agli elenchi delle imprese di fiducia di questa Azienda, in possesso dei requisiti previsti nella Lettera d'invito/Disciplinare di gara;
- capitolato speciale d'appalto nel quale sono elencate le prestazioni oggetto dell'appalto di manutenzione, le modalità e i tempi di esecuzione delle stesse;

- schema di contratto .
- D.U.V.R.I. regolante i rapporti tra l'ARNAS e l'appaltatore in materia di sicurezza ed interferenze ;
- relazione tecnica descrittiva;

Valutato, inoltre, di volere procedere alla pubblicità della procedura negoziata mediante la pubblicazione sul sito web Aziendale della Lettera d'invito/Disciplinare di gara, al fine di consentire a tutte le ditte in possesso dei prescritti requisiti di potere partecipare, garantendo, pertanto, il rispetto del principio di massima partecipazione, in ottemperanza a quanto previsto dal punto 6.3 della Linea guida ANAC n. 4 di attuazione del Codice;

Dato atto che la copertura finanziaria di € 4.059.000,00 derivante dal quadro economico di cui sopra graverà nei Bilanci 2023 – 2024 e 2025 con fondi di Bilancio aziendali sul conto n. 5.03.01.01.0102 Manutenzione e Riparazione Immobili Istituzionali e verrà imputato con successivo atto deliberativo;

Visto l'art 113 del D.lgs 50/16 che prevede la corresponsione di oneri per funzioni tecniche al personale che ha svolto le attività sopra citate, previa costituzione di un fondo e l'adozione di un regolamento indicante le modalità della suddetta corresponsione, che è stato approvato con atto deliberativo n. 598 del 05/06/2020;

Considerato che la Corte dei Conti con Deliberazione n.2/SEZAUT/2019/QMIG ha emanato il principio di diritto secondo il quale: "gli incentivi per funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) possono essere riconosciuti, nei limiti previsti dalla norma anche in relazione agli appalti di manutenzione straordinaria e ordinaria di particolare complessità;

Tenuto conto che gli incentivi di manutenzione previsti nell'appalto da porre a base di gara rientrano tra quelli di particolare complessità e prevedono, per tali ragioni, una preventiva attività progettuale;

Atteso che fra le somme a disposizione dell'amministrazione è prevista la quota di € 66.000,00 per spese per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., che devono essere accantonate nella misura dell'80% pari ad € 52.800,00 sul fondo incentivo del personale conto n. 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% per € 13.200,00 sul fondo innovazione tecnologica conto n. 2.02.05.06.0102;

Ritenuto, pertanto che la somma di € 52.800,00 verrà accantonata sui fondi sopracitati e liquidata negli anni di competenza, in quota parte in relazione dell'attività espletata dal personale, previo apposito provvedimento di ricognizione;

Dare atto che l'attività di R.U.P. è svolta dall'Arch. Liborio Sutera Dirigente tecnico dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

Ritenuto di nominare l'Arch. Vincenzo Alaimo Direttore dei Lavori, funzionario tecnico dell'U.O.C. Gestione Tecnica;

Ritenuto di istituire l'Ufficio di Direzione Lavori composto dal collaboratore tecnico professionale arch. Francesco Bono e dal collaboratore tecnico professionale geom. Giuseppe Vassallo;

Ritenuto, altresì, di disporre l'immediata esecutività del presente provvedimento, tenuto conto della necessità di pervenire all'affidamento nel più breve tempo possibile, al fine di aggiudicare il nuovo servizio di manutenzione entro i termini della conclusione del contratto in essere

Visto, al riguardo, il punto 7 dell'art. 53 della L.R. 03/11/1993 n. 30;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di **Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati**

1. **Indire** gara di appalto nella forma della procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b del D.L. 72/20 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito con L. 108/202, da esprimersi con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con consultazione di almeno 10 operatori economici, per l'individuazione dell'impresa alla quale affidare l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria opere edili ed affini degli immobili di proprietà

dell'ARNAS "Civico Di Cristina Benfratelli" per la durata massima di anni 3 dalla consegna dei lavori e, comunque, fino ad esaurimento dell'importo contrattuale;

2. **Approvare** il quadro economico così distribuito:

QUADRO ECONOMICO			
A1	lavori	€ 3.300.000,00	€ 3.300.000,00
A2	Oneri Sicurezza	€ 66.000,00	
Lavori a base d'asta		€ 3.234.000,00	
B			SOMME A DISPOSIZIONE
B1	Imprevisti (10% A1)	€ 330.000,00	
B2	IVA 10% (A1+B1)	€ 363.000,00	
B3	incentivo 2%	€ 66.000,00	
B4	oneri accesso a discarica	€ 20.000,00	
Totale somme a disposizione		€ 779.000,00	€ 779.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO			€ 4.079.000,00

3. **Approvare** lo schema di lettera d'invito/disciplinare di gara e l'elenco delle ditte, che hanno presentato richiesta di iscrizione agli elenchi delle imprese di fiducia di questa Azienda, in possesso dei requisiti previsti nella stessa Lettera d'invito/Disciplinare di gara per l'espletamento della gara d'appalto finalizzata all'individuazione dell'impresa alla quale verrà affidata l'esecuzione dei lavori di cui in oggetto;
4. **Approvare** il capitolato speciale d'appalto, lo schema di contratto e il DUVRI;
5. **Pubblicare** sul sito web Aziendale la Lettera d'invito/Disciplinare di gara garantendo il rispetto del principio di massima partecipazione a tutte le ditte in possesso dei requisiti prescritti, in ottemperanza a quanto previsto dal punto 6.3 della Linea guida ANAC n. 4 di attuazione del Codice;
6. **Dare atto** che il costo annuo lordo (compreso le somme a disposizione dell'Amministrazione) verrà imputato sul conto di bilancio n. 5.03.01.01.0102 Manutenzione e Riparazione Immobili Istituzionali per l'importo di € 1.337.666,67 annuali con successivo atto deliberativo;
7. **Dare atto** che la copertura finanziaria di € 4.013.000,00 derivante dal quadro economico del punto 2) graverà nei Bilanci 2023 – 2024 e 2025 con fondi di Bilancio aziendali sul conto 5.03.01.01.0102 Manutenzione e Riparazione Immobili Istituzionali;
8. **Disporre** di accantonare l'importo di € 66.000,00 previsto per funzioni tecniche nel quadro economico che deve essere accantonato nella misura dell'80% pari ad € 52.800,00 sul fondo incentivo del personale conto n. 2.02.05.06.0101 e nella misura del 20% per € 13.200,00 sul fondo innovazione tecnologica conto n. 2.02.05.06.0102, che verrà liquidata nell'anno 2023, previo apposito provvedimento di ricognizione per le attività svolte dal personale nell'anno 2022;
9. **Disporre** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'U.O.C. Gestione Tecnica;
10. **Dare atto** che l'attività di R.U.P. è svolta dall'Arch. Liborio Sutera dirigente tecnico dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
11. **Nominare** l'Arch. Vincenzo Alaimo Direttore dei Lavori funzionario tecnico dell'U.O.C. Gestione Tecnica;
12. **Istituire** l'Ufficio di Direzione Lavori composto dal collaboratore tecnico professionale arch. Francesco Bono e dal collaboratore tecnico professionale geom. Giuseppe Vassallo;
13. **Disporre** l'immediata esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. GESTIONE TECNICA
Ing. Ernesto Basilico



05 DIC
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requiezz

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

Non sono pervenute opposizioni

Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi

Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

08 DIC 2025