

E.I.



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001648

del 07 DIC. 2022

OGGETTO: Adozione "Regolamento Aziendale per partecipazione dei dipendenti dell'A.R.N.A.S. Civico Di Cristina e Benfratelli ad eventi formativi esterni sponsorizzati da soggetti terzi"

U.O.C. PROPONENTE
STAFF

Proposta n. 74 del 05-12-2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Responsabile del procedimento
(Dr. Gioacchino Clesi)

Il Direttore Amministrativo
(Dr. Francesco Paolo Tronca)

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022
(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata
datata _____

Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Sifu Velutino Abate, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

05 DIC. 2022

13
Il Direttore Amministrativo, Dott. F. P Tronca

PREMESSO CHE il Direttore Generale, a causa della temporanea vacanza dell'incarico di Direzione dell'U.O.C. - STAFF – con disposizione prot. n. 1885 del 02/02/2021 ha stabilito che il Direttore Amministrativo svolgerà le funzioni di coordinatore delle attività di Staff, fino a nuova e diversa determinazione;

VISTA la nota prot. n. 19302 del 04/03/2019 con la quale l'Assessore della Salute della Regione Sicilia, nel dar seguito all' "Atto di indirizzo per l'adeguamento dei Piani triennali Anticorruzione delle Aziende e degli Enti del SSR in materia di rapporti con i fornitori e aziende farmaceutiche"; adottato il 18 maggio 2018, ha fornito indicazioni specifiche per l'adozione delle misure da adottare per il perseguimento della trasparenza e per la prevenzione dei fenomeni corruttivi per tutti i soggetti che, a vario titolo, sono chiamati ad operare nell'ambito dei servizi sanitari ;

ATTESO che la suddetta direttiva ha attenzionato, tra l'altro, la problematica del conflitto di interessi e dei rapporti intercorrenti tra il personale delle Aziende sanitarie e i portatori di interesse del settore delle forniture di dispositivi sanitari/medicali e di prodotti farmaceutici, anche con specifico riferimento alla partecipazione dei professionisti del SSR ad eventi sponsorizzati da Aziende farmaceutiche o produttrici di presidi sanitari;

RILEVATO che, è attivo, a titolo gratuito, sul sito istituzionale di Agenas apposito sistema informatico all'indirizzo "pna-sanita.agenas.it" per la compilazione on-line della dichiarazione sul conflitto di interessi e che l'Azienda intende avvalersi di tale procedura;

RITENUTO, che la dichiarazione di cui sopra può essere compilata annualmente tramite l'accesso al sistema informatico "pna-sanita.agenas.it" da parte dei singoli professionisti tenuti alla compilazione;

CONSIDERATO che è in corso di adozione il nuovo Codice di Comportamento di questa ARNAS;

RITENUTO opportuno provvedere alla redazione di un nuovo Regolamento riguardante la partecipazione dei dipendenti dell'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli ad eventi formativi esterni all'Azienda sponsorizzati da soggetti terzi, redatto sulla base dei documenti sopra citati e in funzione della necessità di un processo amministrativo più snello;

VISTO, quindi, il nuovo " Regolamento sulla partecipazione dei dipendenti dell 'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli ad eventi formativi esterni sponsorizzati da soggetti terzi", comprensivo della relativa modulistica, redatto di concerto con il Dirigente della U.O.S. Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, allegato al presente atto;

DATO ATTO che il suddetto Regolamento sostituisce integralmente quello adottato con atto deliberativo n. 437/2019;

DATO ATTO che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa;

RITENUTO di dover pubblicare il nuovo Regolamento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/ Atti generali";

RITENUTO di dover munire il presente atto di esecutività immediata al fine di rendere possibile, in tempi brevi, l'adeguamento delle procedure alle nuove disposizioni;

02 DIC 2021

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 - "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE DI

per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, di

ADOTTARE il nuovo "Regolamento sulla partecipazione dei dipendenti dell 'ARNAS Civico Di Cristina Benfratelli ad eventi formativi esterni sponsorizzati da soggetti terzi", comprensivo della relativa modulistica, allegato al presente atto

DARE ATTO che il suddetto Regolamento sostituisce quello adottato con atto deliberativo n. 437/2019

DISPORRE che il presente atto venga notificato a cura dell'U.O.C. proponente all'U.O.C. Risorse Umane, all'U.O.C. AA.GG., ai Direttori delle UU.OO.CC. aziendali e all'U.O.S Informatizzazione per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/ Atti generali

DARE ATTO che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa.

DISPORRE l'esecutività immediata del presente atto al fine di rendere possibile, in tempi brevi, l'adeguamento delle procedure alle nuove disposizioni sopravvenute e, al contempo, di consentire la regolarità dell'aggiornamento degli operatori dell'Azienda.

DARE ATTO che il suddetto Regolamento adottato viene custodito presso l'Ufficio Proponente;

DARE MANDATO al Dirigente Responsabile della UOs Formazione, Dott. G. Clesi, di trasmettere il Regolamento a tutto il personale secondo le modalità previste;

IL DIRIGENTE
U.O.s Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Giocchino Clesi

IL RESPONSABILE
Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Dott. Giuseppe Carruba

Il Direttore U.O.C. Staff Direzione Aziendale
Dott. Francesco Paolo Tronca

05612
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Francesco Paolo Tronca

SS05 212
parere favorevole dal

DIRETTORE SANITARIO

Dott. Salvatore Requirez

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti

Il Segretario verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informativo dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 08 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione
ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato
ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
