



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli

**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **001657**

del **14 DIC. 2022**

**OGGETTO: ACCETTAZIONE** della donazione, da parte del Comando provinciale della Guardia Di Finanza di Palermo di attrezzatura ludica, da destinare al P.O "G. Di Cristina" di quest'ARNAS;

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>AFFARI GENERALI</b>	<b>U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO</b> <b>VERIFICA CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2022</b>
Proposta n. <u>151</u> del <u>12/12/2022</u>	N° Conto economico _____ N° Conto Patrimoniale _____
<input checked="" type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>	Budget assegnato anno 2022 (euro) _____
Il Responsabile del procedimento (Sig.ra Maria Ilardo) <u>Maria Ilardo</u>	Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
Dott.ssa Giulia Alaimo <u>Giulia Alaimo</u>	<b>STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</b> _____
Il Dirigente Amm.vo U.O.C. Affari Generali (Dott.ssa A. Di Benedetto) <u>A. Di Benedetto</u>	Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Direttore U.O.C. Affari Generali Il Direttore Amm.vo Dott. F. Paolo Tronca <u>F. Paolo Tronca</u>	Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da Prof. Giuseppe Salomone quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

**12 DIC. 2022**

## Il Direttore Amministrativo Dr. Francesco Paolo Tronca

### PREMESSO che:

- il Direttore dell'UOC Affari Generali Ing. Vincenzo Spera è stato nominato Commissario Straordinario a Trapani ex D.A. n. 31/Gab del 14.7.2022 e che con deliberazione n. 969 del 18.7.2022, immediatamente esecutiva, è stato posto in aspettativa;
- dato atto della vacanza del posto, con deliberazione n. 997 del 22.7.2022, immediatamente esecutiva, il Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo ha attribuito, le deleghe di funzioni per garantire la continuità dell'attività amministrativa ad ogni struttura complessa, in particolare alla Dr.ssa Alfonsa Di Benedetto quelle relative all'UOC Affari Generali;
- il Direttore Amministrativo ha avocato a sé le funzioni di Direttore dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 5 dell'Atto aziendale approvato con deliberazione n. 563 del 30.4.2021 e rettificato dall'Atto aziendale vigente, giusta nota prot. n.13407 del 02/08/2022;

**VISTO** il Regolamento aziendale per la disciplina e la gestione delle donazioni e delle erogazioni liberali e per l'acquisizione dei beni in comodato d'uso gratuito, approvato con atto deliberativo n.677 del 30/9/2019;

**VISTO** il modulo A, trasmesso dal Direttore Sanitario del P.O G. Di Cristina, con il quale il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Palermo manifesta la disponibilità alla donazione di n.1 Casetta Feber, n.1 Mega Forza 4, n.1 Tavolo Picnic, n.1 Lavagna Chicco, n.1 Tappeto Puzzle da destinare al presidio in parola;

**PRESO ATTO** che il valore della donazione è pari a € 1.581,02 come da fattura di TOYS CENTER n.07800161 del 28.11.2022 e di Sara Giocattoli n. 8/22 del 29.11.2022, allegate alla presente quale parte integrante;

**RILEVATO** che la donazione di che trattasi è classificabile quale "modico valore", rendendo applicabili le disposizioni di cui all' art. 783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni rientranti in tale fattispecie;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

**PRESO ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.3 del d.L.23 ottobre 1996 n.543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n.639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021; *ASIO*

### PROPONE di

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte,

**ACCETTARE** la donazione, da parte del Comando provinciale della Guardia Di Finanza di Palermo di n.1 Casetta Feber, n.1 Mega Forza 4, n.1 Tavolo Picnic, n.1 Lavagna Chicco, n.1 Tappeto Puzzle da destinare al P.O "G. Di Cristina" di quest'ARNAS;

**DARE ATTO** che il valore della donazione è pari a € 1.581,02 come da fattura di TOYS CENTER n.07800161 del 28.11.2022 e di Sara Giocattoli n. 8/22 del 29.11.2022, allegate alla presente quale parte integrante;

**DARE ATTO** che la donazione di che trattasi è classificabile quale "modico valore", rendendo applicabili le disposizioni di cui all'art.783 del c.c. che escludono l'obbligatorietà dell'atto pubblico per le donazioni rientranti in tale fattispecie;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa per l'Azienda;

002 010 21

**DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è custodita presso l'Ufficio proponente;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà inviato a cura della U.O.C. Affari Generali per il seguito di competenza:

- Al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Palermo;
- Alla Direzione Medica del P.O. G. Di Cristina;
- Alla U.O.C. Economico- Finanziario – U.O.S. Patrimonio;

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Francesco Paolo Tronca

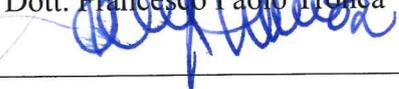


*13 b/c*  
*0000*  
Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Francesco Paolo Tronca



parere favorevole dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Salvatore Requirez



**IL DIRETTORE GENERALE**

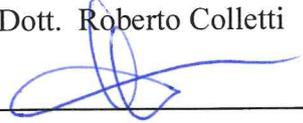
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

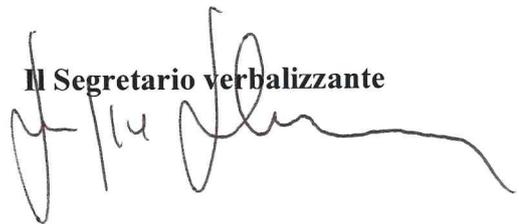
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti



**Il Segretario verbalizzante**



**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA 28 DIC. 2022**

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

**Estremi riscontro tutorio**

Delibera soggetta a controllo

**Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

**Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_**

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---