



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

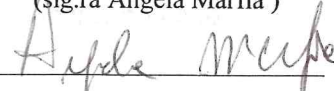


Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione



**DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 001680

del 15 DIC. 2022

**OGGETTO: Dott. Salvino Marcello Vitaliti Direttore U.O.C. Neonatologia P.O. Civico –  
Presa atto valutazione e Conferma incarico.**

<b>U.O.C. PROPONENTE</b> Area Risorse Umane
<hr/>
Proposta n. <u>880</u> del <u>13 DIC. 2022</u>
<input type="checkbox"/> <u>Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</u>
Il Responsabile del procedimento (sig.ra Angela Marfia) 
Il Dirigente U.O.s. Gestione Giuridica del personale (Dott. Fabio Marussich) 
Il Direttore U.O.C. Area Risorse Umane (Dott.ssa Maria Luisa Curti) 

<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2022
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Budget assegnato anno 2022
(euro) <del>Provvedimento non assoggettato a budget aziendale informatico</del>
Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale
STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET
_____ Scheda BUDGET allegata datata _____
Il Responsabile del procedimento 
Il Direttore dell'U.O.C. 

L'anno duemilaventidue il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n.195/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da \_\_\_\_\_, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

14 DIC. 2022  


Il Direttore dell'U.O.C. dott.ssa Maria Luisa Curti

**VISTO** l'incarico di Direttore dell'U.O.C. Neonatologia scaduto 01.02.2022, conferito al dott. Salvino Marcello Vitaliti nato a Palermo il 23.05.1956;

**DATO** atto che si è provveduto ad attivare il processo di valutazione previsto dall'art.57 del CCNL Area Sanità 2016/2018;

**VISTO** il giudizio positivo espresso dal Collegio Tecnico dell'Area Medica;

**RITENUTO** di prendere atto dell'esito positivo della valutazione espressa dal Collegio Tecnico di cui sopra;

**RITENUTO** in esito alla valutazione positiva sopra descritta di :

- procedere al rinnovo dell'incarico di direzione della U.O.C. di Neonatologia al dott. Salvino Marcello Vitaliti, con decorrenza dal 01.01.2022, per la durata di anni cinque, fatte salve le previsioni normative in tema di quiescenza;
- procedere alla sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, nel quale saranno individuati anche gli obiettivi del presente incarico;

**DATO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L.20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

#### **PROPONE di**

**PRENDERE ATTO** del giudizio positivo della valutazione sull'attività svolta dal dott. Salvino Marcello Vitaliti in qualità di Direttore dell'U.O.C. di Neonatologia P.O. Civico, espresso dal Collegio Tecnico dell'Area Medica.

**RINNOVARE** l'incarico di direzione della U.O.C. di Neonatologia al dott. Salvino Marcello Vitaliti, con decorrenza dal 01.01.2022, per la durata di anni cinque, fatte salve le previsioni normative in tema di quiescenza;

**SOTTOSCRIVERE** apposito contratto individuale di lavoro nel quale saranno individuati anche gli obiettivi del presente incarico.

**DARE MANDATO** alla U.O.C. Area Risorse Umane per il prosieguo di competenza.

Il Direttore dell'U.O.C. Area Risorse Umane  
(dott.ssa Maria Luisa Curti)

2302 013 31

14/11/2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Francesco Paolo Tronca

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Salvatore Requirez

5/11/2022

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Roberto Colletti

**Il Segretario verbalizzante**

## PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

- 
- 
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA** 28 DIC. 2022

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

---

---

### Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ come da allegato

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

---

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

---

---

---