



Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 001697

del 19 DIC. 2022

OGGETTO: *Individuazione incarico di sostituzione di direzione della UOC Coordinamento Staff – attivazione procedura*

U.O.C. RISORSE UMANE

Proposta n. 890 ^{ARJ} del 19 6 DIC. 2022

Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.

Il Dirigente UOS
Gestione giuridica del personale
Dott. Fabio Marussich

IL Direttore UOC
Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO

**VERIFICA CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2022**

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Budget assegnato anno 2022

(euro) _____

Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale

STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET

Scheda BUDGET allegata

datata _____

Il Responsabile
del procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.

L'anno duemilaventidue giorno dieci del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dott. Roberto Colletti, nominato con D.P. n. 195/Serv.1°/S.G. del 04.04.2019, assistito da Prof. Giuseppe Salomone, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

16 DIC 2022

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane dott.ssa Maria Luisa Curti

Premesso che la UOC Coordinamento Staff è priva di direzione per la quiescenza del titolare dell'incarico;

Ritenuto, per quanto sopra, di:

- Affidare, ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali in materia di incarichi di cui alla deliberazioni n. 684/2021 e n. 278/2022, l'incarico di sostituzione di direzione della UOC Coordinamento Staff;
- Procedere all'acquisizione delle disponibilità a ricoprire l'incarico di sostituzione da parte dei dirigenti in servizio presso la UOC di cui trattasi;
- Approvare lo schema di "richiesta disponibilità" alla candidatura, che allegato al presente provvedimento ne diviene parte integrante e sostanziale;
- Dare atto il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato in giorni 5 dalla data di inoltro della richiesta di disponibilità, che sarà notificata tramite email aziendale";

Dato Atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" – nonché nell'osservanza dei contenuti del piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019-2021;

PROPONE

Per quanto in premessa, che si intende riportato e trascritto, di:

1. Attivare la procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di sostituzione della direzione della UOC Coordinamento Staff, ai sensi dei vigenti regolamenti aziendali in materia di incarichi di cui alla deliberazioni n. 684/2021 e n. 278/2022;
2. Procedere all'acquisizione delle disponibilità a ricoprire l'incarico di sostituzione da parte dei dirigenti medici in servizio presso la UO di cui trattasi;
3. Approvare lo schema di "richiesta disponibilità" alla candidatura, che allegato al presente provvedimento ne diviene parte integrante e sostanziale;
4. Dare atto che il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato in giorni 5 dalla data di inoltro della richiesta di disponibilità, che sarà notificata tramite email aziendale;
5. Dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per il BEP corrente;
6. Munire il presente atto della clausola di immediata esecuzione, al fine di procedere in tempi celeri all'individuazione del sostituto

Il Direttore UOC Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

16 Dic
2022

Sul presente atto viene espresso

parere favorevole dal

parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Francesco Paolo Tronca

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Salvatore Requierez

IL DIRETTORE GENERALE

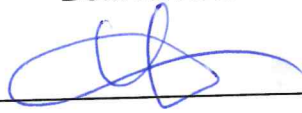
- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

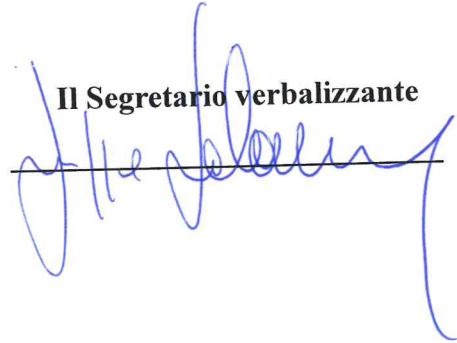
di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Colletti



Il Segretario verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 25 DIC. 2022 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
 Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
 Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
